



แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) / กระบวนการจัดการความรู้ (Process)
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ประจำปีการศึกษา 2561 (1 มิถุนายน 2561 - 31 พฤษภาคม 2562)
 งบประมาณ พ.ศ. 2562

เป้าหมาย KM : CoP 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	บุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมร่วมกัน เพื่อเสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดการความรู้	ก.ค. 61	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ ความรู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
2	กำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือ สำคัญต่องานหรือกิจกรรมของสำนักวิทย บริการฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้ ประชุม ร่วมกันเพื่อกำหนดองค์ความรู้	ก.ค. 61	มีองค์ความรู้ จำนวน 3 องค์ความรู้หลัก เผยแพร่บนเว็บไซต์	คณะกรรมการจัดการความรู้
3	จัดทำแผนการจัดการความรู้	ประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้	ก.ค. - ส.ค. 61	มีแผนการจัดการความรู้	คณะกรรมการจัดการความรู้
	1. การดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินงานสารบรรณ (e-Signature) ภายในสำนักวิทยบริการฯ	ผู้พัฒนาระบบและผู้ใช้งานระบบ ดำเนินการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบเซ็นเอกสารออนไลน์ (e-Signature)	ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย/ฝ่าย บริหารงานทั่วไป
	2. ตรวจสอบและแก้ปัญหาการทำงานของ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย	1. ถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการแนะนำ ด้วยตนเองและเผยแพร่องค์ความรู้ขึ้น เว็บไซต์ https://arit.rmutsv.ac.th 2. ผู้พัฒนาระบบและผู้ใช้งานระบบ ดำเนินการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบตรวจเช็คสถานะการทำงานของ อุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย http://172.16.164.195/	ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย
3. ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ ยืม-คืน	เจ้าหน้าที่ให้บริการยืม-คืนทุกวิทยา เขตให้บริการในมาตรฐานเดียวกัน	ตลอดปีการศึกษา	มีมาตรฐานการปฏิบัติงานยืม-คืน	ฝ่ายวิทยบริการและสารสนเทศ	

4	กำกับ ติดตามการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	กำกับติดตามการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ตามองค์ความรู้ที่กำหนดในแผน และองค์ความรู้อื่นๆ ที่มีการเผยแพร่ในคลังความรู้ของหน่วยงาน	1.รอบ 6 เดือน (1 มิ.ย. 61 - พ.ย. 61) 2.รอบ 9 เดือน (1 มิ.ย. 61 - ก.พ. 62) 3.รอบปีการศึกษา (1 มิ.ย. 61 - 30 พ.ค. 62)	มีรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานตามรอบการกำกับติดตาม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
5	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินงานตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	สิ้นปีการศึกษา	มีรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป


 (นางสาววารุณี วิวัชชนะ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 ผู้จัดทำแผน


 (นางสาวปิยะพร มุลทองชุน)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ผู้อนุมัติแผน