



คู่มือการให้บริการ : คู่มือการใช้งานทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตำแหน่งงาน : บรรณารักษ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก และรวดเร็ว
2. ขยายเวลาการให้บริการของห้องสมุดเป็นแบบ บริการตลอด 24 ชั่วโมง
3. ขยายพื้นที่การให้บริการ สามารถบริการได้โดยไม่จำกัดพื้นที่ ก็สามารถสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการได้

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์บางประเภทจะต้องเข้าถึง หรือดาวน์โหลดผ่านเครือข่ายมหาวิทยาลัย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1) ระบบออนไลน์ http://lib.rmutsv.ac.th/site/ หรือ https://elib.rmutsv.ac.th/	ห้องสมุดเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
2) ติดต่อด้วยตนเอง อาคาร 38 ห้องสมุด (งานวิทยบริการและสารสนเทศ ตำบลบ่อทราย อำเภอเมืองสงขลา สงขลา 90000	เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 15:00 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 24 ชั่วโมง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ ผ่าน https://elib.rmutsv.ac.th/	1 นาที	บรรณารักษ์
2.	สามารถค้นหาทรัพยากร โดยระบุ คำสำคัญ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หัวเรื่อง สำนักพิมพ์ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง	1 นาที	
3.	ไล่เรียงดูรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ปรากฏ เพื่อค้นหาในส่วนที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด	2 นาที	
4.	สามารถอ่าน บันทึก พิมพ์เอกสารได้	5 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ไม่มีค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

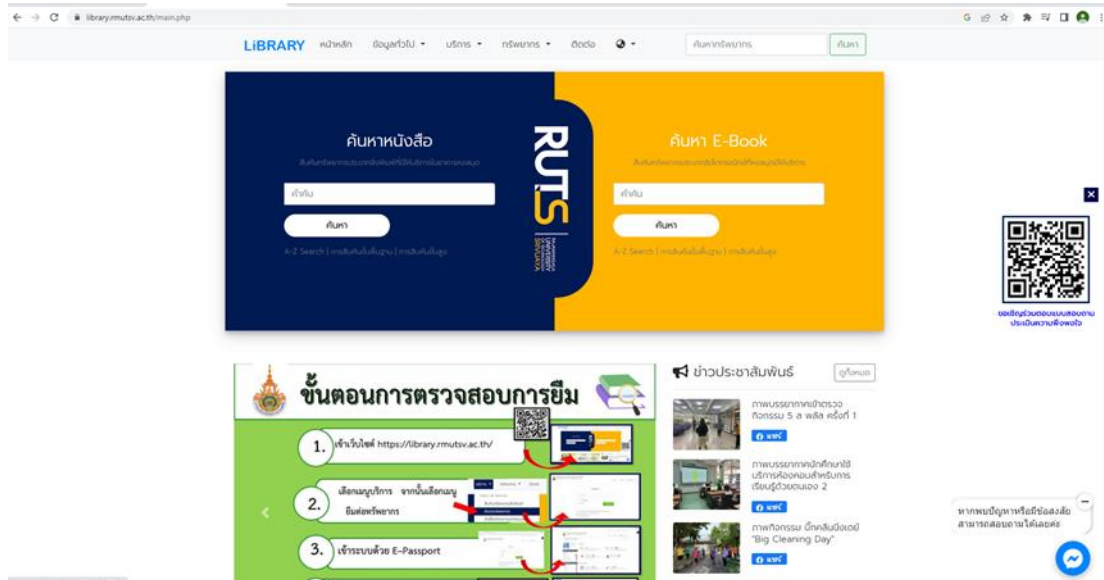
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	อาคาร 38 (ห้องสมุด) งานวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100 ต่อ 1163-1164
2.	เว็บไซต์ : http://lib.rmutsv.ac.th/site/ หรือ https://elib.rmutsv.ac.th/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	-
2.	

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

เว็บไซต์ : <http://lib.rmutsv.ac.th/site/>



เว็บไซต์ : <https://elib.rmutsv.ac.th/>



ภาคผนวก (ถ้ามี)

.....(อาจเป็นรายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ฯลฯ).....

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้นำหน่วยงานพิจารณา
ดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม