



คู่มือการให้บริการ : STUDENT PRINT

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานวิทยบริการและสารสนเทศ

ตำแหน่งงาน : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใช้บริการจะต้องเป็นนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย และมี E-passport จึงจะสามารถ Print งานได้
2. ผู้ใช้บริการจะต้องนำกระดาษ A4 มาเอง

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สามารถ Print งานสีและขาว-ดำ ได้ 100 แผ่น/ภาคการศึกษา โดยใส่รหัส E-passport ไม่มีการนับรวมในภาคเรียนต่อไป

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ งานวิทยบริการและสารสนเทศ อาคาร 38 อาคารหอสมุด เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทร. 074-317100 ต่อ 1164 E-Mail : library@rmutsv.ac.th https://lib.rmutsv.ac.th/	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ช่วงเวลาให้บริการ ช่วงเปิดภาคเรียน จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 18.00 น. เสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 น. – 15.00 น. ช่วงเวลาให้บริการ ช่วงปิดเทอม จันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. **งดให้บริการทุกวันหยุด นักชัตถุภษ์**
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 4 นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษาที่ต้องการใช้บริการ Print งาน ให้นักศึกษา เข้าใช้บริการห้องเรียนรูด้วยตนเอง 1	-	เจ้าหน้าที่ IT
2.	เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยใส่รหัส E-passport	1 นาที	
3.	นักศึกษาสามารถ Print งานจากเครื่องที่นักศึกษาเปิด ใช้ได้เลย (นักศึกษาต้องนำกระดาษมาเอง)	1 นาที	
	ตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์	1 นาที	
1.	เข้าเว็บไซต์ http://print.arit.rmutsv.ac.th/print/	1 นาที	
2.	ใส่ รหัส E-passport		
3.	ตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์ว่าเหลือจำนวนเท่าใด		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.		
2.		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.		
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

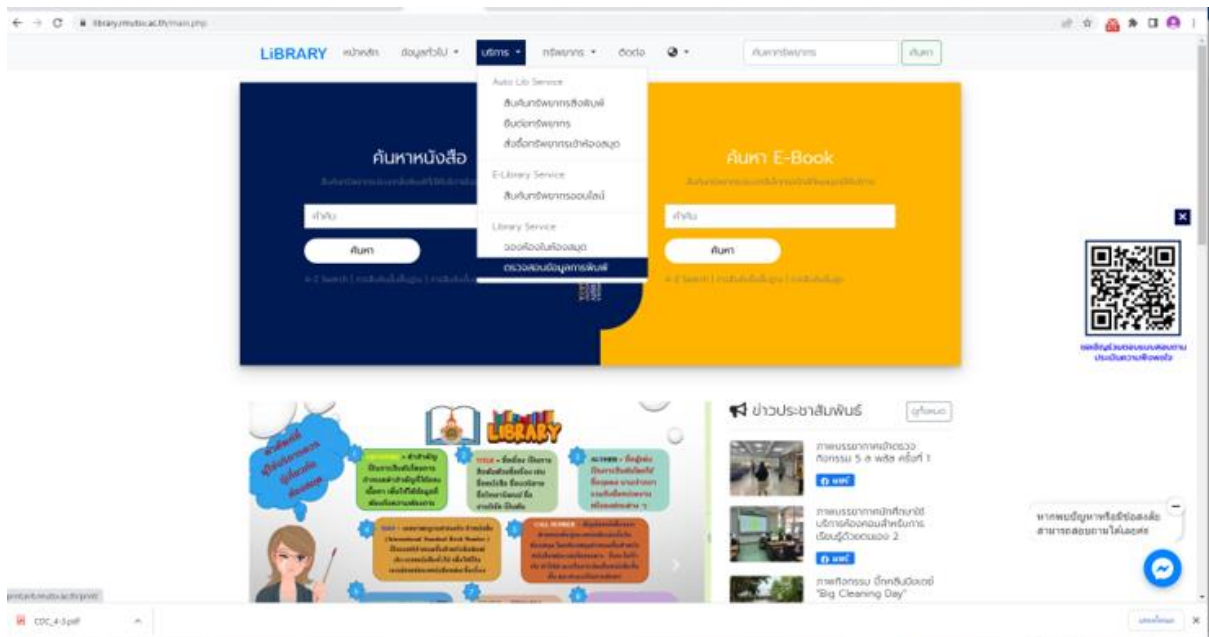
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	อาคาร 38 (อาคารหอสมุด) งานวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100 ต่อ 1164
2.	เว็บไซต์ : https://library.rmutsv.ac.th/main.php

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	
2.	

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี)



หน้าจอเว็บไซต์ : <https://library.rmutsv.ac.th/main.php> คลิกที่ บริการ เลือก ตรวจสอบข้อมูลการพิมพ์