



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานติดตั้งและซ่อมบำรุง

ตำแหน่งงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในการติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับอุปกรณ์ทางระบบเครือข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อชะลอความเสื่อมสภาพของอุปกรณ์
3. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้งานอุปกรณ์ได้อย่างต่อเนื่อง

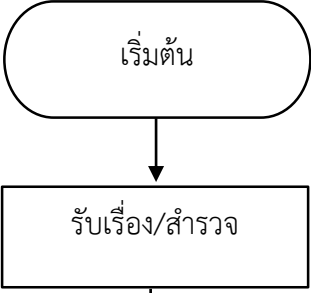
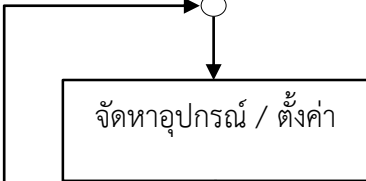
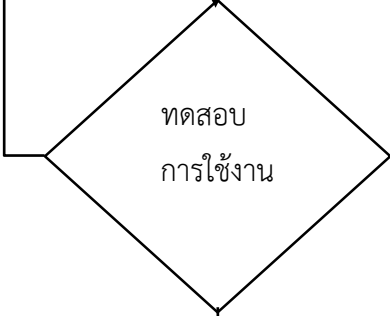
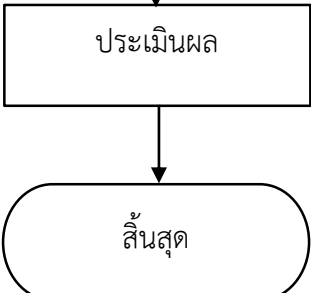
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ลดปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
 - 2.2 ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างต่อเนื่องมีปัญหาการใช้งานน้อยลง

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานติดตั้งระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย

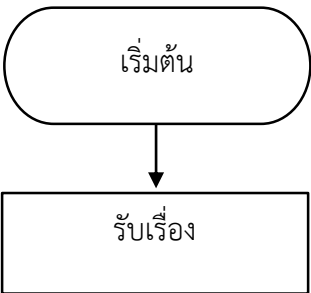
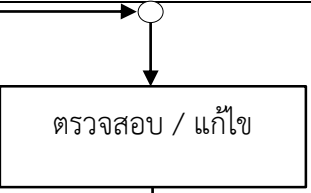
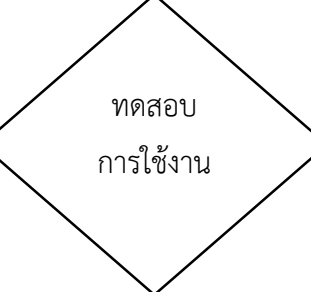
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับเรื่อง/สำรวจ] </pre>	-รับเรื่องแจ้งขอติดตั้งระบบเครือข่าย -สำรวจความต้องการ/ประสานงานหน่วยงาน	10 นาที	สำนักวิทยบริการฯ
2.	 <pre> graph TD Merge(()) --> Estimate[จัดหาอุปกรณ์ / ตั้งค่า] </pre>	-วิเคราะห์ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ -ดำเนินการ ตั้งค่าอุปกรณ์	120 นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3.	 <pre> graph TD Estimate --> Test{ทดสอบการใช้งาน} Test --> Merge(()) Test --> Estimate </pre>	ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่าย ทดสอบการใช้งานของระบบหากพบจุดบกพร่องจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4.	 <pre> graph TD Test --> Eval[ประเมินผล] Eval --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ติดตามการใช้งาน ระบบเครือข่าย ดำเนินการประเมินการใช้งานให้ระบบมีประสิทธิภาพ	30 นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย

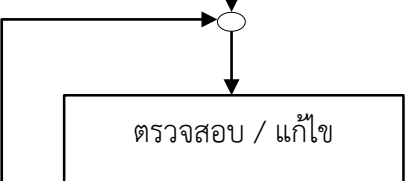
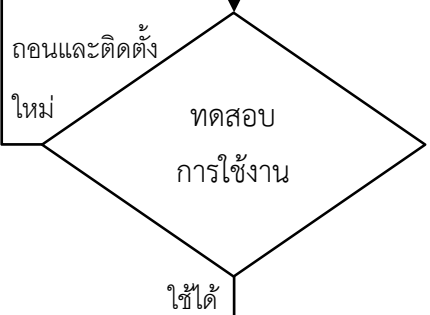
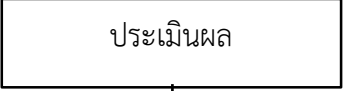
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[รับเรื่อง] </pre>	รับเรื่องแจ้งซ่อมระบบเครือข่าย/ ประสานงานหน่วยงาน	10 นาที	สำนักวิทยบริการฯ
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ตรวจสอบ / แก้ไข] D --> E{ทดสอบการใช้งาน} E --> F([สิ้นสุด]) E --> C </pre>	เข้าตรวจสอบอุปกรณ์เครือข่าย หน่วยงานที่แจ้ง -ดำเนินการแก้ปัญหา เปลี่ยน ตั้งค่า อุปกรณ์หากพบจุดบกพร่องจะต้อง ดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	120 นาที	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้งาน} </pre>	ทดสอบการใช้งานระบบเครือข่ายหาก พบจุดบกพร่องจะต้องดำเนินการแก้ไข ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	30นาที	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ
	 <pre> graph TD F([สิ้นสุด]) </pre>	ส่งมอบ / จัดเก็บ ติดตามการใช้งาน ระบบเครือข่ายดำเนินการประเมินการ ใช้งานให้ระบบมีประสิทธิภาพ	10นาที	เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารการจัดการระบบป้องกันไวรัสสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

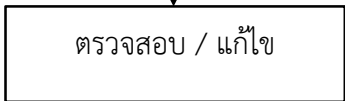
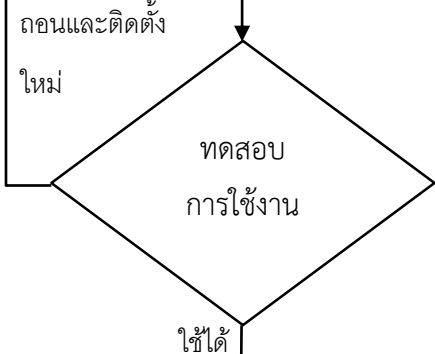
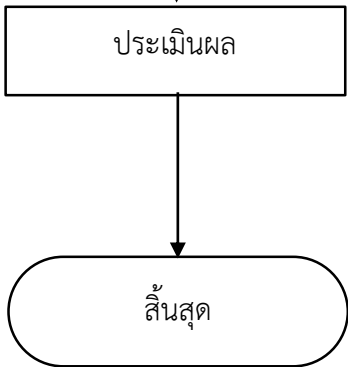
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ตรวจสอบระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์	5 นาที	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ(สำนักวิทยบริการฯ)
2.		ติดตั้งโปรแกรม Antivirus สำหรับ User	10 นาที	
3.		ทดสอบใช้งานโปรแกรม Antivirus และตรวจสอบการ Update ฐานข้อมูลไวรัส	20 นาที	
4.		สแกนไวรัส	10 นาที	
5.		ส่งมอบ		

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566

กระบวนการงานบริหารการจัดการระบบป้องกันไวรัสสำหรับผู้ดูแลระบบ

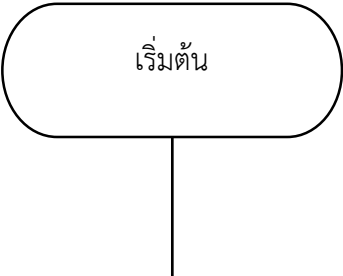
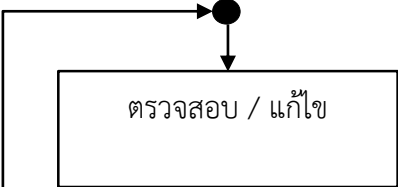
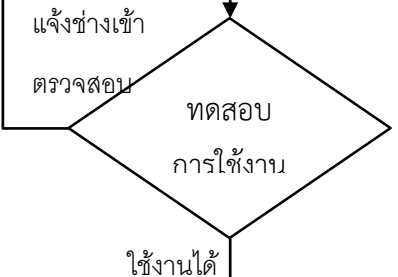
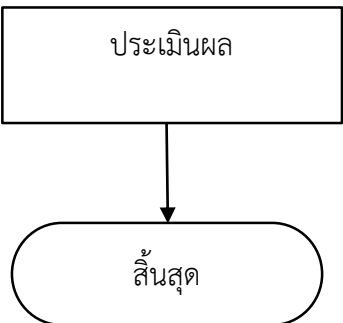
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ตรวจสอบความต้องการของระบบ บริหารจัดการระบบป้องกันไวรัส	10 นาที	เจ้าหน้าที่ สารสนเทศ(สำนัก วิทยบริการฯ)
2.		-ติดตั้งระบบปฏิบัติการและโปรแกรม บริหารจัดการระบบป้องกันไวรัส -จัดทำ Patch สำหรับติดตั้งลงบนเครื่อง คอมพิวเตอร์ User	1 วัน	
3.		-ทดสอบการใช้งานโปรแกรมบริหาร จัดการระบบป้องกันไวรัส -ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ของ User หลังติดตั้ง สามารถติดต่อกับโปรแกรม บริหารจัดการได้ -ตรวจสอบ Update Webconsole ของโปรแกรมบริหารจัดการ -ตรวจสอบ Update, Upgrade Antivirus ของ User	35 นาที	
4.		-ประเมินผลโดยการตรวจเช็คการโจมตี ระบบเครือข่ายภายในระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยเนื่องจากไวรัส, ดุการแจ้ง เตือน	20 นาที	

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566

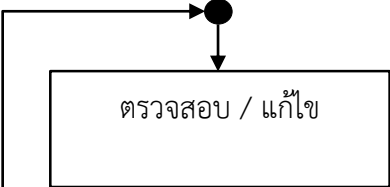
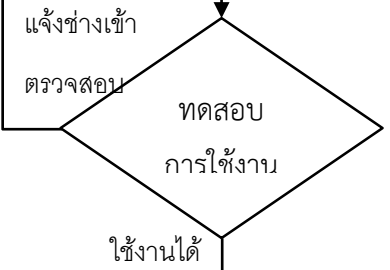
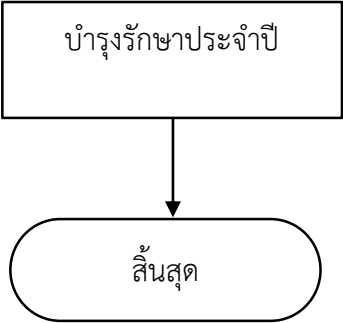
กระบวนการงานตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
				เจ้าหน้าที่ สารสนเทศ(สำนัก วิทยบริการฯ)
1.		-ตรวจสอบความผิดปกติทั่วไป -ตรวจสอบความเย็นของคอยเย็น -ตรวจสอบเกจวัดน้ำยาแอร์	15 นาที	
2.		ปรับอุณหภูมิให้ต่ำเพื่อให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน	20 นาที	
3.		อุณหภูมิความเย็นคงที่ ปรับตัวควบคุมอุณหภูมิกลับตำแหน่งเดิม 21-23 องศา	25 นาที	

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566

กระบวนการงานตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ตรวจสอบรอบ ๆ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สังเกตสิ่งผิดปกติต่าง ๆ	15 นาที	เจ้าหน้าที่ สารสนเทศ(สำนัก วิทยบริการฯ)
2.		ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งาน	15 นาที	
3.		ทดสอบสตาร์ทระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	30 นาที	
4.		-เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง, กรองน้ำมันเครื่อง กรองดักน้ำ, กรองน้ำมันดีเซล, กรองอากาศ น้ำยาหล่อเย็น, แบตเตอรี่ -ตรวจเช็คระบบชุดเจนเนอเรเตอร์ -เติมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล	270 นาที	

ภาคผนวก (ถ้ามี)

เว็บไซต์ <http://ma.rmutsv.ac.th>

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์และการประชุม

ตำแหน่งงานนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง แก้ไขปัญหา และเตรียมความพร้อมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพื่องานบริการเครื่องคอมพิวเตอร์ งานบริการห้องประชุม งานบริการควบคุมการประชุม ให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิภาพสูงสุดของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้บริการการจัดประชุมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและมหาวิทยาลัย ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

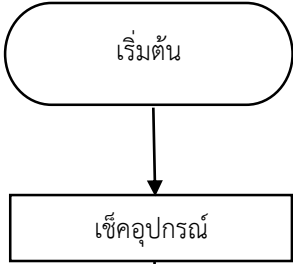
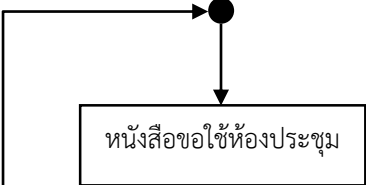
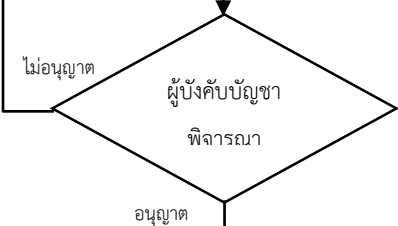
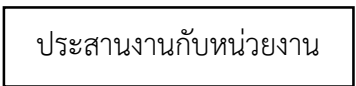
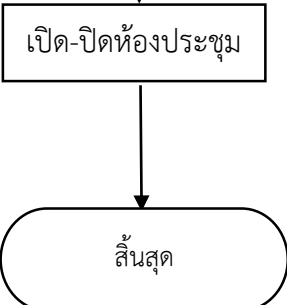
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์หรือสามารถใช้อุปกรณ์ได้ทันทีไม่เกิดปัญหา
 - 2.2 อำนวยความสะดวกในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้ราบรื่น ลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างทำกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานเตรียมความพร้อมในการใช้ห้องอบรมประชุมสัมมนา,ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

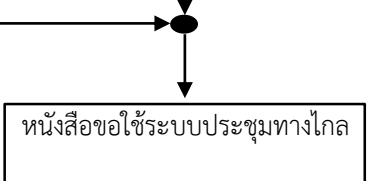
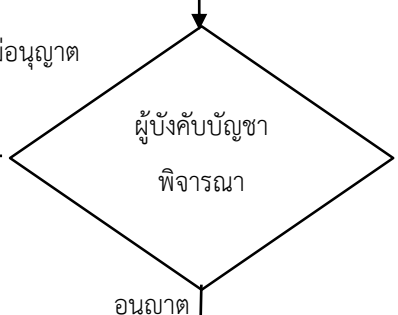
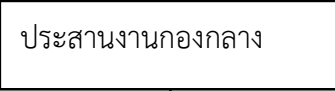
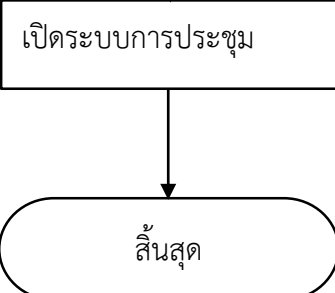
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> CheckEquip[เช็คูอุปกรณ์] </pre>	ตรวจสอบอุปกรณ์โสตและอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องอบรม ให้พร้อมใช้งาน หรือถ้ามีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมบำรุง ประจำเดือน	5 วัน	เจ้าหน้าที่ไอตฯ
2.	 <pre> graph TD Connector(()) --> Request[หนังสือขอใช้ห้องประชุม] </pre>	หน่วยงานขอรับบริการติดต่อจองห้องประชุม พร้อมทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้อง	1 วัน	-หน่วยงานขอรับบริการ -เจ้าหน้าที่ไอตฯ
3.	 <pre> graph TD Request --> Decision{ผู้บังคับบัญชา พิจารณา} Decision -- ไม่อนุญาต --> Connector Decision -- อนุญาต --> Next[] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการขอใช้บริการ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบห้องประชุมทราบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย - หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Next --> Consult[ประสานงานกับหน่วยงาน] </pre>	ประสานงานกับหน่วยงานขอรับบริการเพื่อทราบรายละเอียดการเข้าใช้บริการเพิ่มเติม	1 วัน	เจ้าหน้าที่ไอตฯ
	 <pre> graph TD Consult --> OpenClose[เปิด-ปิดห้องประชุม] OpenClose --> End([สิ้นสุด]) </pre>	เปิดห้องอบรมประชุมสัมมนาและดำเนินการอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานรับบริการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ไอตฯ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบประชุมทางไกล

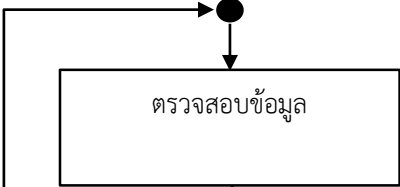
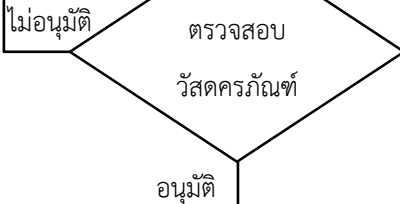
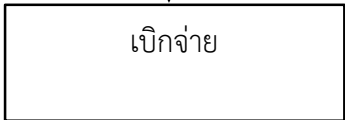
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		หน่วยงานทำหนังสือเพื่อติดต่อการขอใช้งานระบบประชุมทางไกลและรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมแจ้งวันเวลา	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ไอทีฯ
2.		ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการขอใช้บริการและแจ้ง ให้กับผู้รับผิดชอบระบบทราบ	10 นาที	
3.		ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการขอใช้บริการและแจ้ง ให้กับผู้รับผิดชอบระบบทราบ	20 นาที	
4.		ผู้ดูแลระบบประสานงานกองกลางเพื่อทดสอบระบบภาพและเสียง	1 ชั่วโมง	
5.		ทำการเปิดระบบประชุมทางไกล และดูแลอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม	1 วัน	

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

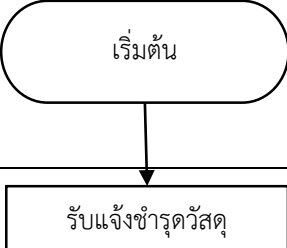
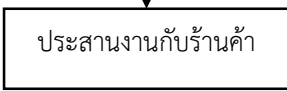
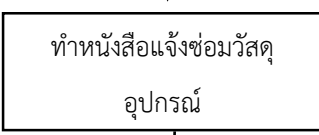
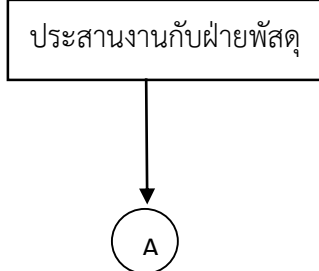
กระบวนการงานเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย

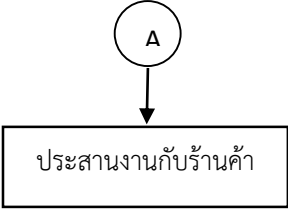
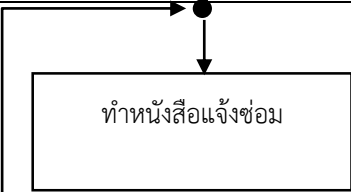
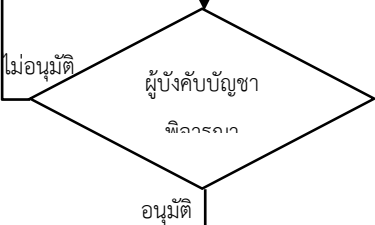
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		มีการร้องขอใช้อุปกรณ์ เพื่อการปฏิบัติงานผ่านระบบสารสนเทศหรือแบบฟอร์มการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์		เจ้าหน้าที่ไอตฯ
2.		ตรวจสอบข้อมูล	5 นาที	
3.		ตรวจสอบอุปกรณ์มีความพร้อมให้เบิกจ่ายหากไม่ทำการแจ้งกลับไปยังผู้เบิกวัสดุครุภัณฑ์	20 นาที	
4.		ลงบันทึกการเบิกจ่าย	25 นาที	
				

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566

กระบวนการงานแจ้งซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในหน่วยงาน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับแจ้งชำรุดวัสดุ] </pre>	รับแจ้งภายในวิศวกรรมเครือข่าย อุปกรณ์ชำรุด	1 วัน	เจ้าหน้าที่โสตฯ
2.	 <pre> graph TD Receive --> Meeting[ประสานงานกับร้านค้า] </pre>	ติดต่อทางร้านภายนอกเพื่อเข้ามา ตรวจสอบ	1 วัน	-หน่วยงานขอรับ บริการ -เจ้าหน้าที่โสตฯ
3	 <pre> graph TD Meeting --> Drawing[ทำหนังสือแจ้งซ่อมวัสดุอุปกรณ์] </pre>	ทางร้านทำใบเสนอราคา พร้อมทั้งทำใบ แจ้งซ่อม เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา	1 วัน	เจ้าหน้าที่โสตฯ
4.	 <pre> graph TD Drawing --> Decision{ผู้บังคับบัญชาพิจารณา} Decision -- ไม่อนุมัติ --> Drawing Decision -- อนุมัติ --> Meeting2[ประสานงานกับฝ่ายพัสดุ] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทย บริการฯ - รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิศวกรรม เครือข่าย
5.	 <pre> graph TD Meeting2 --> End((A)) </pre>	นำเสนอไปยังส่วนพัสดกลาง มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	1 วัน	เจ้าหน้าที่โสตฯ

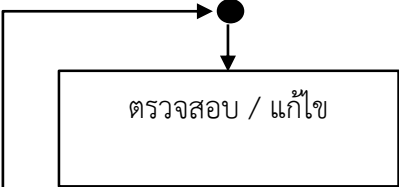
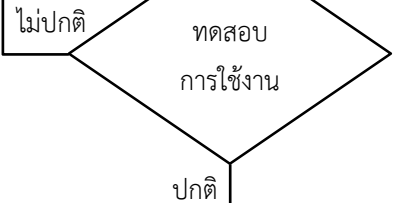
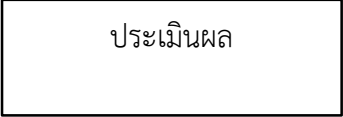
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.		ติดต่อทางร้านภายนอกเพื่อเข้ามาตรวจสอบ	1 วัน	- หน่วยงานขอรับบริการ - เจ้าหน้าที่ไต่ตาฯ
7.		ทำหนังสือแจ้งซ่อมพร้อมแนบใบเสนอราคา เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา	1 วัน	เจ้าหน้าที่ไต่ตาฯ
8.		ผู้บังคับบัญชาพิจารณาการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ - รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม เครือข่าย
9.		นำเสนอไปยังส่วนพัสดุกลางมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป	1 วัน	เจ้าหน้าที่ไต่ตาฯ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566

กระบวนการงานตรวจเช็คและบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศห้องคอมพิวเตอร์

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.				เจ้าหน้าที่ไอตฯ
2.		-ตรวจสอบความผิดปกติทั่วไป -ตรวจสอบความเย็นของคอยเย็น -ตรวจสอบเกจวัดน้ำยาแอร์	15 นาที	
3.		ปรับอุณหภูมิให้ต่ำเพื่อให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน	20 นาที	
4.		ตรวจสอบการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	25 นาที	
				

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ตำแหน่งงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในการพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ด้านการบริหารและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาสามารถทำภารกิจได้ บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ โดยสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่มีข้อมูลสูญหาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสนับสนุนงานด้านบริหารและการเรียนการสอนที่ตอบสนองต่อการใช้งาน สะดวก ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อใช้เป็นช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

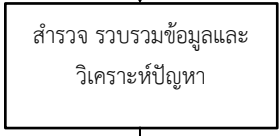
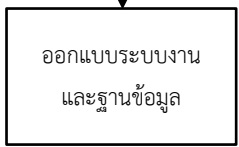
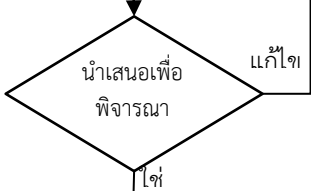
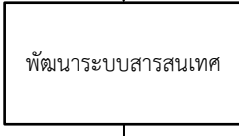
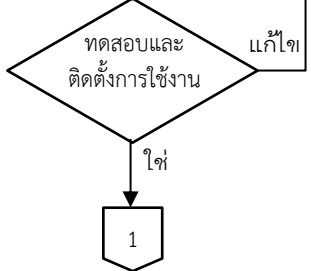
เป้าหมาย

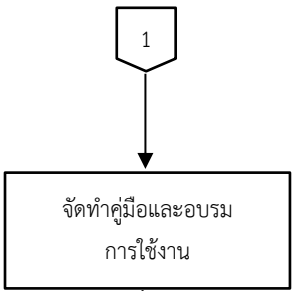
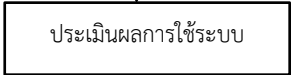
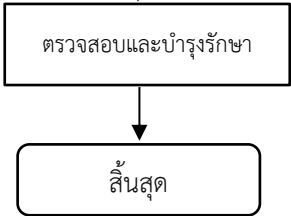
1. เชิงปริมาณ
ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 สามารถใช้ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาได้จริง ผู้บริหารและบุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความทันสมัย
 - 2.2 ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการบุกรุกโจมตี

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานพัฒนาระบบสารสนเทศใหม่

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา า	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับเรื่องขอความอนุเคราะห์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
2.		- สำรวจและรวบรวมข้อมูล ความต้องการจากผู้ใช้งาน - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการ - เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้งาน - วางแผนในการจัดทำระบบสารสนเทศ	7 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
3.		- กำหนดเนื้อหา และรายละเอียด - กำหนดโครงสร้างหน่วยงาน - กำหนดการเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศ - ออกแบบลักษณะรูปแบบของระบบสารสนเทศ พร้อมด้วยกราฟฟิกต่าง ๆ	14 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
4.		- รายละเอียดเนื้อหา - โครงสร้างระบบสารสนเทศ - การเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศ - หน้าตาระบบสารสนเทศ เช่น แบนเนอร์ เมนู สี ขนาด รูปแบบตัวอักษร	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - หัวหน้างาน
5.		พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	90 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
6.		- ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบหาข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไข	30 วัน	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

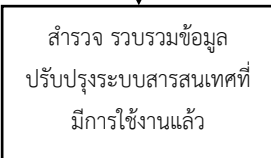
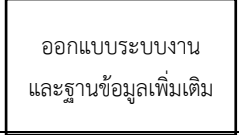
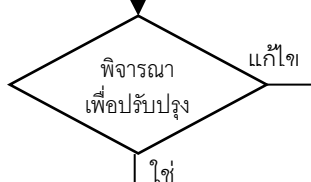
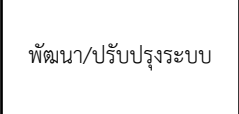
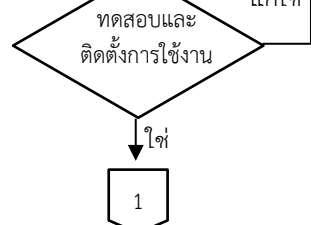
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
7.	 <pre> graph TD 1{{1}} --> A[จัดทำคู่มือและอบรมการใช้งาน] </pre>	- จัดทำเอกสารประกอบการใช้งานระบบสารสนเทศ - จัดอบรมผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ	15 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
8.	 <pre> graph TD A[ประเมินผลการใช้ระบบ] </pre>	จัดทำและส่งแบบประเมินแบบออนไลน์ให้ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศประเมิน	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
9.	 <pre> graph TD A[ตรวจสอบและบำรุงรักษา] --> B([สิ้นสุด]) </pre>	- แก้ไขข้อบกพร่องที่อาจพบขณะใช้งานระบบสารสนเทศ - ปรับปรุงระบบสารสนเทศตามความต้องการผู้ใช้งานให้ทันสมัย	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

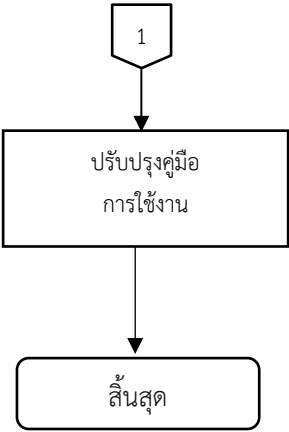
ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับเรื่องขอความอนุเคราะห์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีการใช้งานแล้ว	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
2.		- สำรวจและรวบรวมข้อมูล ความต้องการจากผู้ใช้งานระบบสารสนเทศที่ต้องการปรับปรุง - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการ - วางแผนในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศ	5 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
3.		- กำหนดเนื้อหา และรายละเอียดที่พัฒนาปรับปรุง - ออกแบบลักษณะรูปแบบของระบบสารสนเทศที่พัฒนาปรับปรุง พร้อมด้วยกราฟฟิกต่าง ๆ	14 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
4.		- รายละเอียดเนื้อหาการปรับปรุงระบบสารสนเทศ - โครงสร้างระบบสารสนเทศ - การเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศ	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - หัวหน้างาน
5.		พัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	30 วัน	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
6.		- ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศที่พัฒนาปรับปรุงบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบหาข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไข	15 วัน	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

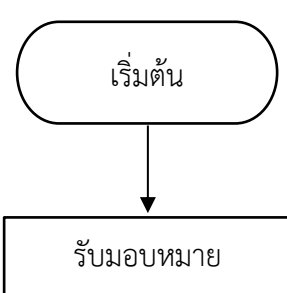
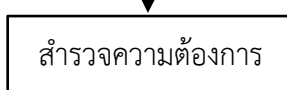
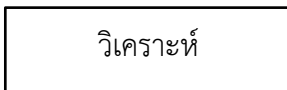
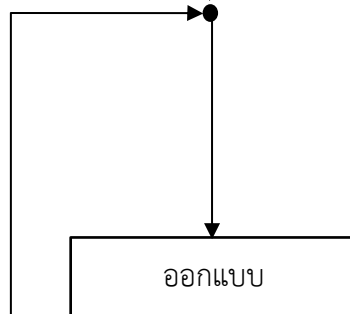
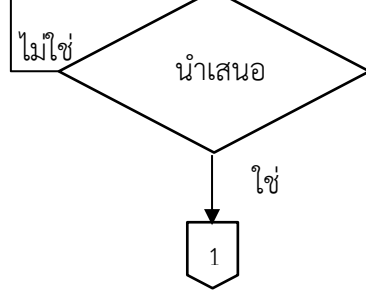
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.	 <pre> graph TD 1{{1}} --> A[ปรับปรุงคู่มือ
การใช้งาน] A --> B([สิ้นสุด]) </pre>	ปรับปรุงเอกสารประกอบการใช้งานระบบ สารสนเทศ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน (ระบบใหม่)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับมอบหมาย] </pre>	รับมอบหมายการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน จากผู้บังคับบัญชา	1 วัน	ผอ. สำนักวิทยบริการฯ
2.	 <pre> graph TD Receive --> Review[สำรวจความต้องการ] </pre>	สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
3.	 <pre> graph TD Review --> Analyze[วิเคราะห์] </pre>	นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
4.	 <pre> graph TD Analyze --> Design[ออกแบบ] Design --> Design </pre>	- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแลระบบ	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
5.	 <pre> graph TD Design --> Review{นำเสนอ} Review -- ไม่ใช่ --> Design Review -- ใช่ --> End{{1}} </pre>	- นำเสนอผ่านที่ประชุม กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแลระบบ - ปรับแก้ ระบบ ตามมติในที่ประชุม	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

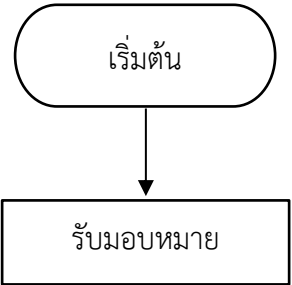
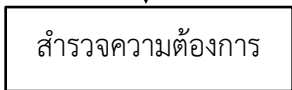
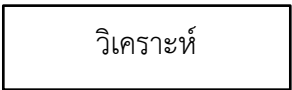
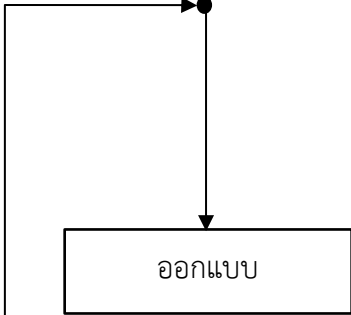
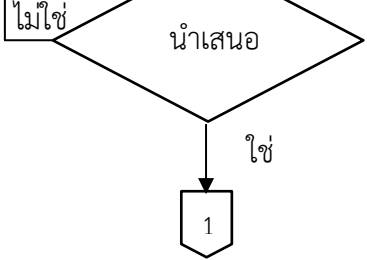
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD 1{{1}} --> J(()) J --> A[พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน] </pre>	พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน ให้เป็นไปตาม คุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้ กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
	<pre> graph TD A --> B{ทดสอบ} B -- ใช่ --> C[] B -- ไม่ใช่ --> J(()) style J fill:none,stroke:none style C fill:none,stroke:none </pre>	- ทดสอบระบบบนอุปกรณ์จริงและ โปรแกรมจำลอง - ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดการทำงาน ของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
6.	<pre> graph TD C --> D[จัดทำคู่มือ] </pre>	- จัดทำคู่มือการใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแล - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
7.	<pre> graph TD D --> E[ตั้งค่าและเปิดใช้งาน] </pre>	- อัปโหลดแอปพลิเคชันที่พัฒนาเสร็จสิ้น เข้าสู่ Google Play Store เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งใช้งาน	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
8.	<pre> graph TD E --> F[สรุปผลและติดตาม] F --> G([สิ้นสุด]) </pre>	สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลระบบให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานพัฒนาปรับปรุงโมบายแอปพลิเคชัน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับมอบหมายการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน จากผู้บังคับบัญชา	1 วัน	ผอ. สำนักวิทยบริการฯ
2.		สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
3.		นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
4.		- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแลระบบ	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
5.		- นำเสนอผ่านที่ประชุม กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแลระบบ - ปรับแก้ ระบบ ตามมติในที่ประชุม	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

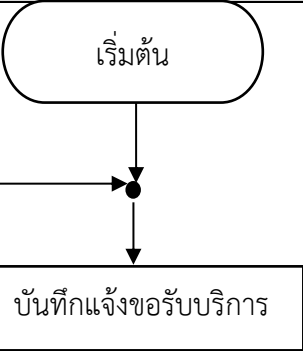
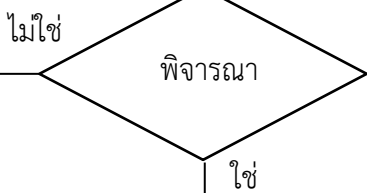
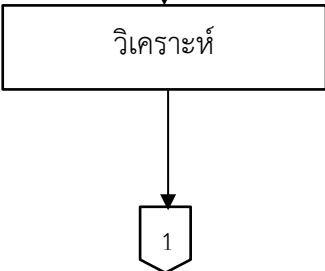
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD 1[1] --> Connector(()) Connector --> A[พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน] </pre>	พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน ให้เป็นไปตาม คุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้ กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
	<pre> graph TD A --> B{ทดสอบ} B -- ใช่ --> F[จัดทำคู่มือ] B -- ไม่ใช่ --> Connector(()) Connector --> A </pre>	- ทดสอบระบบบนอุปกรณ์จริงและ โปรแกรมจำลอง - ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดการทำงาน ของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
6.	<pre> graph TD F[จัดทำคู่มือ] </pre>	- จัดทำคู่มือการใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแล - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
7.	<pre> graph TD F --> G[ตั้งค่าและเปิดใช้งาน] </pre>	- อัปโหลดโมบายแอปพลิเคชันที่พัฒนา เสร็จสิ้นเข้าสู่ Google Play Store เพื่อให้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งใช้งาน	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
	<pre> graph TD G --> H[สำรองข้อมูล] </pre>	สำรองข้อมูลเก็บไว้ตามที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด - การสำรองไฟล์ข้อมูลระบบ - การสำรองฐานข้อมูลระบบ	1 ชั่วโมง (ทุกวัน)	ผู้พัฒนาระบบ
8.	<pre> graph TD H --> I[สรุปผลและติดตาม] I --> J([สิ้นสุด]) </pre>	สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลระบบให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

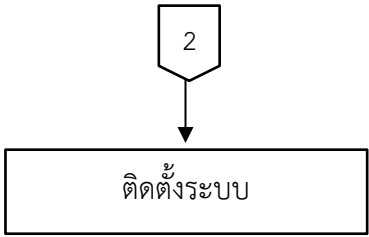
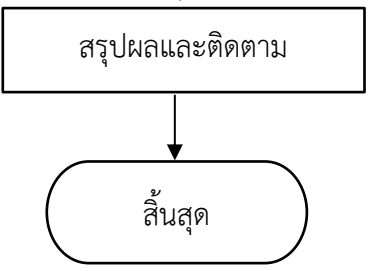
ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน (ระบบใหม่)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Join(()) Join --> Assign[บันทึกแจ้งขอรับบริการ] </pre>	บันทึกแจ้งความความต้องการในการใช้ระบบ มาที่สำนักวิทยบริการฯ	1 วัน	หน่วยงานขอรับบริการ
2.	 <pre> graph TD Assign --> Decision{พิจารณา} Decision -- ไม่ใช่ --> Join Decision -- ใช่ --> Next[] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ / รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย / หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย - ผู้พัฒนาระบบ
3	 <pre> graph TD Next --> Survey[สำรวจความต้องการ] </pre>	สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
4.	 <pre> graph TD Survey --> Analyze[วิเคราะห์] Analyze --> End{{1}} </pre>	นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<pre> graph TD 1{{1}} --> J(()) J --> A[ออกแบบ] A --> J </pre>	- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
6.	<pre> graph TD A[ออกแบบ] --> D{นำเสนอ} D -- ไม่ใช่ --> J1(()) J1 --> A D -- ใช่ --> J2(()) </pre>	นำเสนอผ่านที่ประชุม - กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ - ปรับแก้ ระบบตามมติที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
7.	<pre> graph TD J1(()) --> B[พัฒนาระบบ] </pre>	เขียนโปรแกรมเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
8.	<pre> graph TD B[พัฒนาระบบ] --> D{ทดสอบ} D -- ไม่ใช่ --> J1(()) J1 --> B D -- ใช่ --> J2(()) </pre>	- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน - ทดสอบระบบ ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
9.	<pre> graph TD J2(()) --> C[จัดทำคู่มือ] C --> 2{{2}} </pre>	- จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลเว็บไซต์ - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.	 <pre> graph TD A{{2}} --> B[ติดตั้งระบบ] </pre>	- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) - เปิดใช้งานระบบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
11.	 <pre> graph TD A[สรุปผลและติดตาม] --> B([สิ้นสุด]) </pre>	- สรุปผลการดำเนินการและติดตามประเมินผลระบบให้หัวหน้าได้รับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

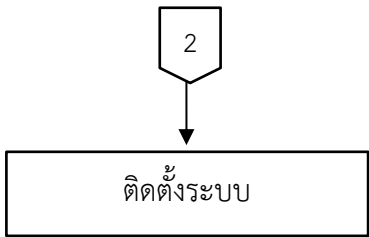
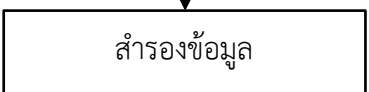
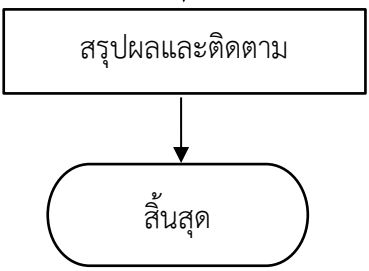
ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานพัฒนาปรับปรุงเว็บแอปพลิเคชัน

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre>graph TD; Start([เริ่มต้น]) --> Junction(()); Junction --> Record[บันทึกแจ้งขอรับบริการ]; Junction --> Step2[]; Record --> Step2;</pre>	บันทึกแจ้งความความต้องการในการใช้ระบบ มาที่สำนักวิทยบริการฯ	1 วัน	หน่วยงานขอรับบริการ
2.	<pre>graph TD; Step1[] --> Consider{พิจารณา}; Consider -- ไม่ใช่ --> Junction[]; Consider -- ใช่ --> Step3[];</pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ / รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย / หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย - ผู้พัฒนาระบบ
3	<pre>graph TD; Step2[] --> Survey[สำรวจความต้องการ];</pre>	สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
4.	<pre>graph TD; Step3[] --> Analyze[วิเคราะห์]; Analyze --> End[1];</pre>	นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<pre> graph TD 1{{1}} --> J(()) J --> A[ออกแบบ] A --> J </pre>	- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
6.	<pre> graph TD A[ออกแบบ] --> D{นำเสนอ} D -- ไม่ใช่ --> J1(()) J1 --> A D -- ใช่ --> J2(()) J2 --> B[พัฒนาระบบ] </pre>	นำเสนอผ่านที่ประชุม - กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ - ปรับแก้ ระบบตามมติที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
7.	<pre> graph TD J2(()) --> B[พัฒนาระบบ] B --> J2 </pre>	เขียนโปรแกรมเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
.	<pre> graph TD B[พัฒนาระบบ] --> D{ทดสอบ} D -- ไม่ใช่ --> J3(()) J3 --> B D -- ใช่ --> C[จัดทำคู่มือ] </pre>	- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน - ทดสอบระบบ ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
9.	<pre> graph TD J3(()) --> C[จัดทำคู่มือ] C --> 2{{2}} </pre>	- จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลเว็บไซต์ - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

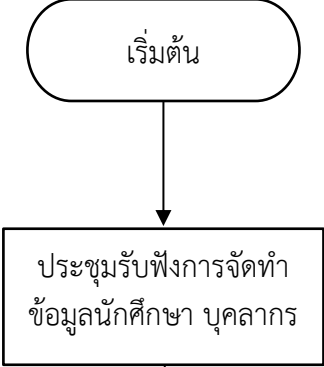
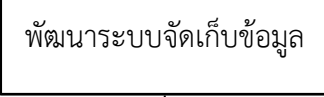
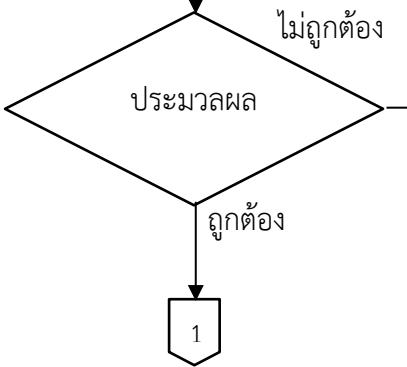
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
10.	 <pre> graph TD A{{2}} --> B[ติดตั้งระบบ] </pre>	- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) - เปิดใช้งานระบบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
11.	 <pre> graph TD B[สำรองข้อมูล] </pre>	สำรองข้อมูลเก็บไว้ตามที่สำนักวิทยบริการฯ กำหนด - การสำรองข้อมูลระบบ - การสำรองฐานข้อมูลระบบ	1 ชั่วโมง (ทุกวัน)	ผู้พัฒนาระบบ
12.	 <pre> graph TD C[สรุปผลและติดตาม] --> D([สิ้นสุด]) </pre>	- สรุปผลการดำเนินการและติดตามประเมินผลระบบให้หัวหน้าได้รับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Meeting[ประชุมรับฟังการจัดทำข้อมูลนักศึกษา บุคลากร] </pre>	ประชุมรับฟังแนวทางการจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร บัณฑิต จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมตามวันเวลาที่กำหนด	8 ชั่วโมง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD Meeting --> Dev[พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล] </pre>	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา บุคลากร บัณฑิต ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิจัยและนวัตกรรมกำหนด	30 วัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD Dev --> Follow[ติดตามหน่วยงานกรอกข้อมูลให้ครบ] </pre>	หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามหน่วยงานต่าง ๆ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ด้านบุคลากร นักศึกษา	30 วัน	-กองบริหารงานบุคคล -สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน -คณะ/หน่วยงานที่สังกัด
4.	 <pre> graph TD Follow --> Review{ประมวลผล} Review -- "ไม่ถูกต้อง" --> Dev Review -- "ถูกต้อง" --> End[1] </pre>	ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลให้เป็นไปตามรายการข้อมูลที่กำหนด	5 วัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<pre>graph TD; 1[1] --> A[ส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูล สกอ. แปลงข้อมูลให้ตรงกับระบบ คลังข้อมูล สกอ.]; A --> B([สิ้นสุด]);</pre>	ดำเนินการแปลงข้อมูลให้ตรงกับระบบคลังข้อมูล สกอ. และนำส่งให้ทันตามกำหนดการ	1 ชั่วโมง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานดูแลตรวจสอบและการสำรองฐานข้อมูลโดยใช้ระบบสำรองฐานข้อมูลสารสนเทศ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[วิเคราะห์วางแผนและขอสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ] </pre>	วิเคราะห์วางแผนการสำรองฐานข้อมูล - กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำรองฐานข้อมูล - กำหนดช่วงเวลาในการสำรองฐานข้อมูล - ติดต่อผู้ดูแลระบบขอสิทธิ์เข้าใช้งาน (ครั้งแรก)	5 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
2.	<pre> graph TD Step1 --> Step2[ตั้งค่าระบบสำรองฐานข้อมูล] </pre>	ตั้งค่าระบบสำรองฐานข้อมูลตามที่ได้วางแผนไว้ - ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำรองฐานข้อมูล - ตั้งค่ารอบเวลาในการสำรองฐานข้อมูล	10 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
3.	<pre> graph TD Step2 --> Step3{ตรวจสอบผลการสำรองฐานข้อมูล} Step3 -- สำเร็จ --> Step4[บันทึกผล] Step3 -- ไม่สำเร็จ --> Step2 </pre>	ตรวจสอบผลการสำรองฐานข้อมูล - ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้พร้อมกับการบันทึกข้อมูล - ตรวจสอบพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ฐานข้อมูล - ตรวจสอบความถูกต้องของรอบเวลาในการสำรองฐานข้อมูล	13 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
4.	<pre> graph TD Step3 -- สำเร็จ --> Step4[บันทึกผล] Step4 --> End([สิ้นสุด]) </pre>	บันทึกผลการสำรองฐานข้อมูล - บันทึกข้อมูลรายละเอียดการสำรองฐานข้อมูล เช่น วันที่ เวลา ขนาดของไฟล์ฐานข้อมูล และผู้ดำเนินการ	2 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานพัฒนาเว็บไซต์และสื่อมัลติมีเดีย

ตำแหน่งงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเป็นจุดเชื่อมโยงการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดย กำหนดรูปแบบให้ไปในทิศทางเดียวกัน ตรวจสอบความถูกต้อง ควบคุมการให้บริการเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประกาศ แนะนำและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อใช้เป็นช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวก

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

ไม่มี

2. เชิงคุณภาพ

2.1 สามารถใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้จริง ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและมีความ

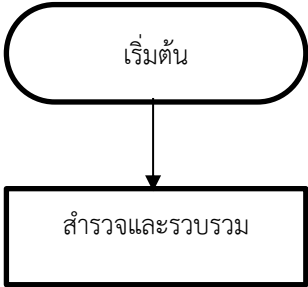
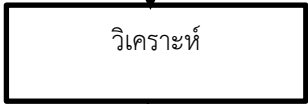
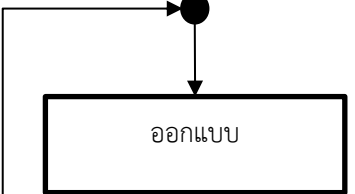
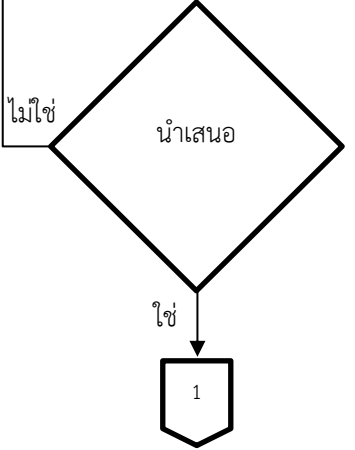
ทันสมัย

2.2 เว็บไซต์มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการบุกรุกโจมตี

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานพัฒนาเว็บไซต์และมัลติมีเดีย (เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ใหม่)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Check[สำรวจและรวบรวม] </pre>	สำรวจและรวบรวมข้อมูล ความต้องการจากผู้ใช้งานเว็บไซต์ (สำนักวิทยฯ)	2 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
2.	 <pre> graph TD Check[สำรวจและรวบรวม] --> Analyze[วิเคราะห์] </pre>	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการ - เลือกใช้ และศึกษาซอฟต์แวร์ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้งาน (Word press) - กำหนดเป้าหมายความต้องการ - วางแผนในการจัดทำเว็บไซต์	3 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
3.	 <pre> graph TD Analyze[วิเคราะห์] --> Connector(()) Connector --> Design[ออกแบบ] Design --> Connector </pre>	- กำหนดเนื้อหา และรายละเอียด - กำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) - กำหนดการเชื่อมโยงระหว่างเว็บเพจ - ออกแบบลักษณะรูปแบบของเว็บไซต์ พร้อมด้วยกราฟิกต่าง ๆ ด้วย Photoshop , Canva	ตามระยะเวลาที่กำหนด	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
4.	 <pre> graph TD Design[ออกแบบ] --> Review{นำเสนอ} Review -- ใช่ --> End{{1}} Review -- ไม่ใช่ --> Design </pre>	นำเสนอผ่านที่ประชุม - รายละเอียดเนื้อหา - โครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) - การเชื่อมโยงระหว่างเว็บเพจ - หน้าตาของเว็บไซต์ เช่น แบรนเนอร์ เมนู สี ขนาด รูปแบบตัวอักษร - ปรับแก้เว็บไซต์ตามมติที่ประชุม	1 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5.	<pre> graph TD 1{{1}} --> Merge(()) Merge --> Dev[พัฒนาเว็บไซต์] </pre>	พัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นไปตาม คุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้ กำหนด	ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
6.	<pre> graph TD Dev[พัฒนาเว็บไซต์] --> Test{ทดสอบ/ ปรับปรุง} Test -- ไม่ใช่ --> Merge(()) Test -- ใช่ --> Dissem[เผยแพร่เว็บไซต์] </pre>	- ติดตั้งและทดสอบเว็บไซต์ที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบหาข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไข	5 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
7.	<pre> graph TD Dissem[เผยแพร่เว็บไซต์] </pre>	เผยแพร่เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	1 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
8.	<pre> graph TD Dissem[เผยแพร่เว็บไซต์] --> Eval[สรุปผลและติดตาม] Eval --> End([สิ้นสุด]) </pre>	สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลเว็บไซต์พร้อมทั้งรายงาน ให้หัวหน้างานรับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์

ภาคผนวก
(ไม่มี)

ปรับปรุงเมื่อ 10/03/2566

กระบวนการงานพัฒนาออกแบบ กราฟิก สื่อมัลติมีเดีย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับมอบหมายงานประชาสัมพันธ์] </pre>	รับมอบหมายงานสื่อประชาสัมพันธ์จากผู้บังคับบัญชา	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	<pre> graph TD Receive --> Execute[ดำเนินการออกแบบ] </pre>	วางแผน จัดเตรียมข้อมูลและดำเนินการออกแบบ	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	<pre> graph TD Execute --> Check{ตรวจสอบความถูกต้อง} Check -- ไม่ถูกต้อง --> Receive Check -- ถูกต้อง --> Distribute[ดำเนินการประชาสัมพันธ์] </pre>	นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการประชาสัมพันธ์	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	<pre> graph TD Distribute[ดำเนินการประชาสัมพันธ์] --> End([เสร็จสิ้น]) </pre>	ดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้จัดทำขึ้นผ่านช่องทางที่สำนักวิทยบริการฯกำหนด	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานระบบเครือข่าย

ตำแหน่งงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบโครงข่ายพื้นฐานที่ครอบคลุมเพียงพอ พร้อมทั้งตรวจสอบและแก้ปัญหาทางระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงความปลอดภัย เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการระบบเครือข่ายที่ครอบคลุม เพียงพอ มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยต่อการใช้งาน
2. เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบเครือข่ายให้มีมาตรฐานตรงตามความต้องการในการใช้งาน
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ

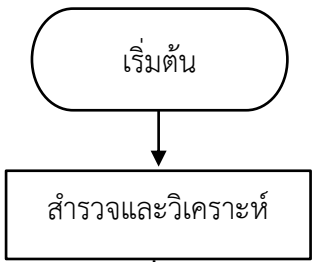
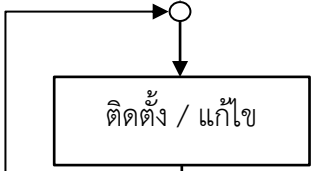
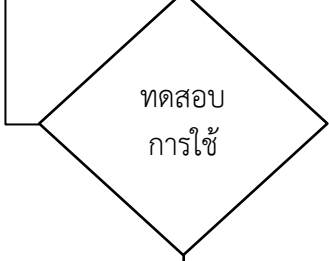
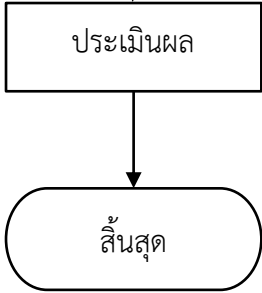
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ช่องทางการสื่อสารมีขนาดเพียงพอต่อการใช้งานโดยมีความกว้างของช่องทางที่เหลือไม่น้อยกว่า 20 % ของช่องทางทั้งหมด
 - 1.2 ความกว้างของช่องทางในการรับส่งข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยมีขนาดอย่างน้อย 1 Gbps
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ข้อมูลสารสนเทศที่อยู่บนระบบมีความมั่นคงปลอดภัย ไม่สูญหาย
 - 2.2 อุปกรณ์ทางระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการ งานติดตั้งอุปกรณ์และตรวจสอบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

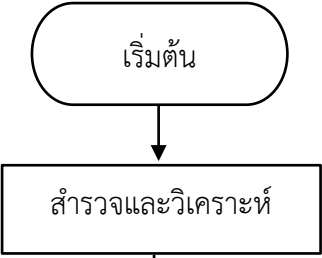
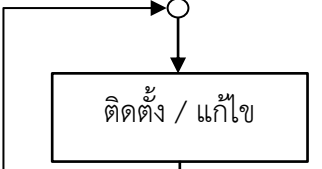
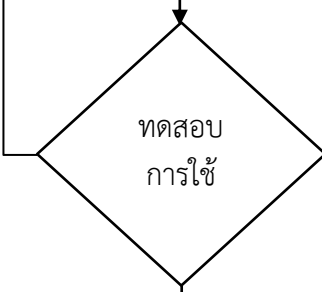
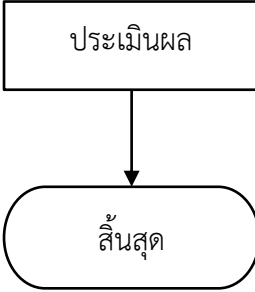
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความต้องการของระบบตามปริมาณการใช้งานในปัจจุบัน	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ติดตั้ง / แก้ไข] D --> C </pre>	ติดตั้ง ตั้งค่าทดสอบการใช้งานของระบบ หากพบจุดบกพร่องจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	20 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้} --> C </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดตามมาตรฐานที่ได้ตั้งเป้าเอาไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	12 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD F[ประเมินผล] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ดำเนินการประเมินการใช้งานให้ระบบมีประสิทธิภาพเพียงพอ ตรวจสอบและปรับปรุงให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

เว็บไซต์ <http://netmon.rmutsv.ac.th>

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการ งานติดตั้งอุปกรณ์และตรวจสอบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

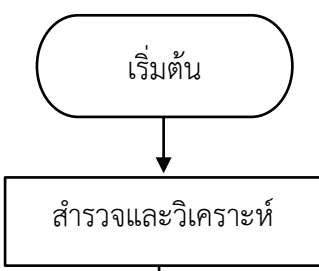
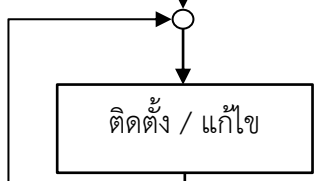
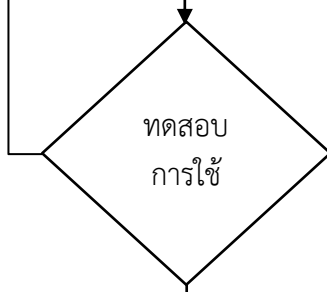
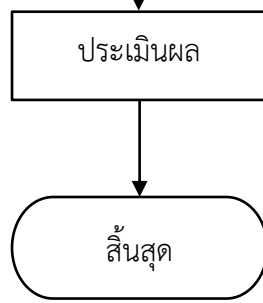
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานในการติดตั้งระบบเครือข่ายพร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C[ติดตั้ง / แก้ไข] --> D(()) </pre>	ดำเนินการติดตั้งกำหนดตั้งค่าคุณสมบัติของอุปกรณ์และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	20 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD D(()) --> E{ทดสอบการใช้} </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	12 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้} --> F[ประเมินผล] F --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้ระบบมีประสิทธิภาพเพียงพอและตามข้อกำหนดหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานติดตั้งอุปกรณ์และตรวจสอบระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต IPv6

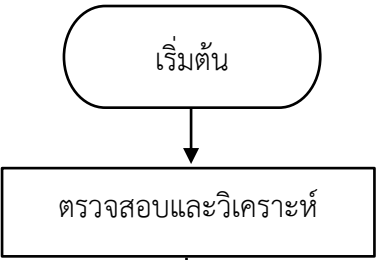
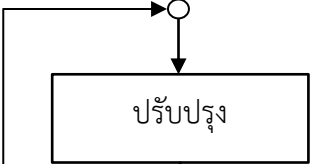
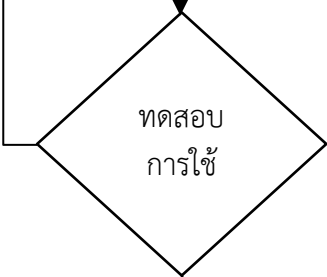
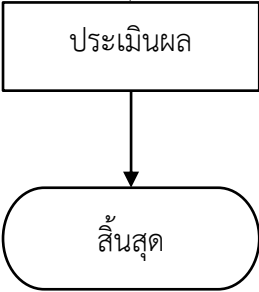
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานในการติดตั้งระบบเครือข่าย IPv6 พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C[ติดตั้ง / แก้ไข] --> D(()) </pre>	ดำเนินการติดตั้งกำหนดตั้งค่าคุณสมบัติของอุปกรณ์และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	20 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้} </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	12 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD F[ประเมินผล] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้ระบบมีประสิทธิภาพเพียงพอและตามข้อกำหนดหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานปรับปรุงการตั้งค่าและตรวจสอบระบบเครือข่ายเพื่อป้องกันผู้บุกรุก (Firewall)

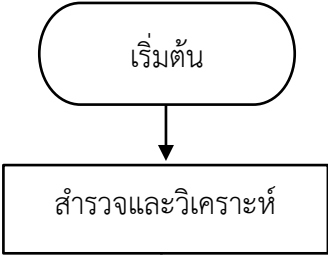
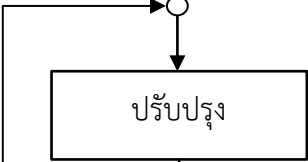
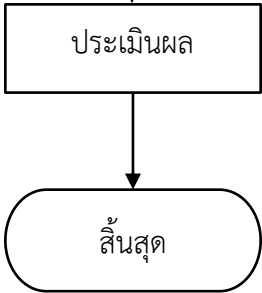
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ตรวจสอบและวิเคราะห์] </pre>	ตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกและระบบเครือข่ายภายในบนอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุแนวทางการป้องกันและวางแผนปรับปรุง	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงการตั้งค่าอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้} </pre>	ทดสอบการใช้งานให้อุปกรณ์บนระบบเครือข่ายภายในไม่มีช่องโหว่ยากต่อการบุกรุกโจมตี	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD F[ประเมินผล] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานปรับปรุงการตั้งค่าระบบการจ่ายค่า IP Address แบบอัตโนมัติ (DHCP Server)

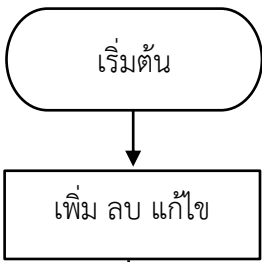
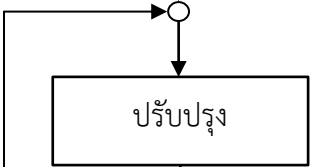
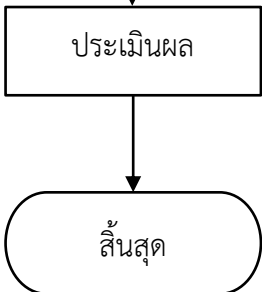
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	สำรวจและตรวจสอบทรัพยากร IP Address ในระบบเพื่อการตั้งค่า	30 นาที	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุง แก้ไขการตั้งค่าการจ่าย IP Address แบบอัตโนมัติ (DHCP Server)	30 นาที	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้} </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการ	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย
4.	 <pre> graph TD F[ประเมินผล] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานปรับปรุงการตั้งค่าและตรวจสอบจัดเก็บการจราจรทางคอมพิวเตอร์(Log)

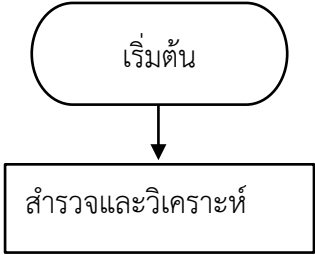
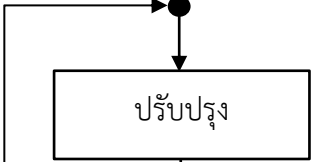
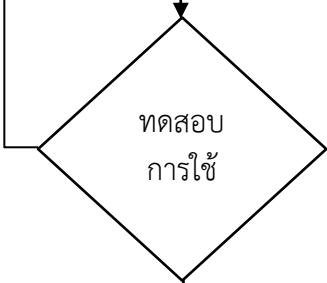
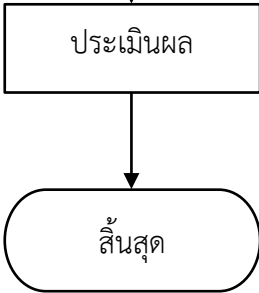
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Adjust[เพิ่ม ลบ แก้ไข] </pre>	ทำการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลจราจรบนระบบเครือข่ายเพื่อนำมาปรับปรุงระบบเครือข่าย	3 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD Connector(()) --> Adjust[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงการตั้งค่าระบบจัดเก็บการจราจรทางคอมพิวเตอร์(Log)	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD Connector(()) --> Adjust[ปรับปรุง] Adjust --> Test{ทดสอบการใช้} Test --> Connector </pre>	- ทดสอบการทำงานของระบบจัดเก็บจราจรบนเครือข่าย	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Eval[ประเมินผล] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานตรวจสอบและวิเคราะห์การใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

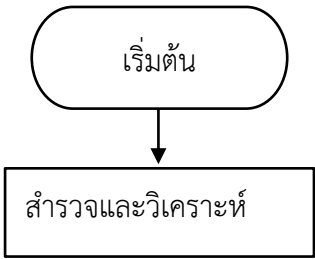
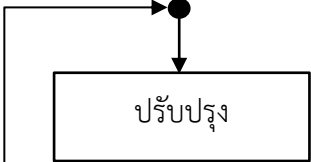
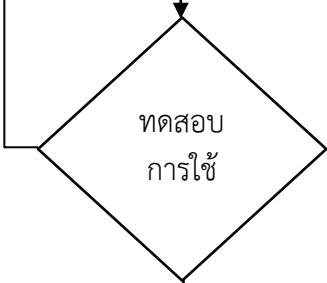
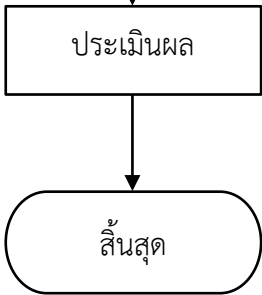
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	ตรวจสอบการใช้งานระบบเครือข่ายและวิเคราะห์ข้อมูลบนระบบเครือข่าย	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดคุณสมบัติของระบบให้ตรงกับการใช้งานแต่ละบริการ	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้} -- Loop --> C </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	15 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD F[ประเมินผล] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	15 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานตรวจสอบรักษาความปลอดภัยและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	บริหารจัดการดูแล (เพิ่ม ลบ แก้ไข) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server)	3 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดคุณสมบัติของระบบให้ตรงกับการใช้งานแต่ละบริการ	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E(()) --> F{ทดสอบการใช้} F --> E </pre>	- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ VM Guest บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน - ทดสอบและแก้ปัญหาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD G[ประเมินผล] --> H([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานดูแลตรวจสอบและการสำรองฐานข้อมูล (ใช้ระบบสำรองฐานข้อมูลสารสนเทศ)

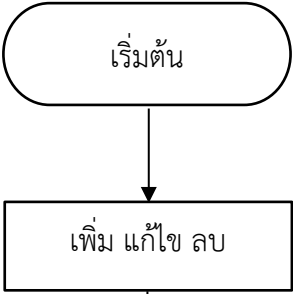
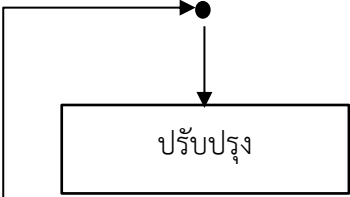
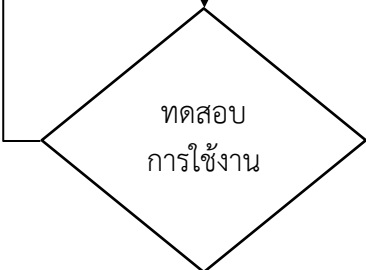
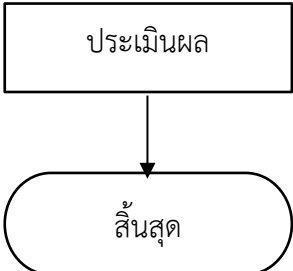
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Analyze[วิเคราะห์วางแผนและขอ สิทธิ์เข้าใช้งานระบบ] Analyze --> Merge(()) </pre>	วิเคราะห์วางแผนการสำรองฐานข้อมูล - กำหนดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำรองฐานข้อมูล - กำหนดช่วงเวลาในการสำรองฐานข้อมูล - ติดต่อผู้ดูแลระบบขอสิทธิ์เข้าใช้งาน (ครั้งแรก)	5 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
2.	<pre> graph TD Merge(()) --> Setup[ตั้งค่าระบบสำรอง ฐานข้อมูล] </pre>	ตั้งค่าระบบสำรองฐานข้อมูลตามที่ได้วางแผนไว้ - ตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำรองฐานข้อมูล - ตั้งค่ารอบเวลาในการสำรองฐานข้อมูล	10 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
3.	<pre> graph TD Setup[ตั้งค่าระบบสำรอง ฐานข้อมูล] --> Check{ตรวจสอบ ผลการ} Check -- ไม่สำเร็จ --> Merge(()) Check -- สำเร็จ --> Step4[บันทึกผล] </pre>	ตรวจสอบผลการสำรองฐานข้อมูล - ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้พร้อมกับการบันทึกข้อมูล - ตรวจสอบพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ฐานข้อมูล - ตรวจสอบความถูกต้องของรอบเวลาในการสำรองฐานข้อมูล	13 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ
4.	<pre> graph TD Step4[บันทึกผล] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	บันทึกผลการสำรองฐานข้อมูล - บันทึกข้อมูลรายละเอียดการสำรองฐานข้อมูล เช่น วันที่ เวลา ขนาดของไฟล์ฐานข้อมูล และผู้ดำเนินการ	2 นาที	ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ

ภาคผนวก(ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารจัดการระบบโดเมนภายในและภายนอก(Domain Server)

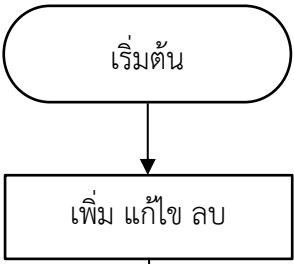
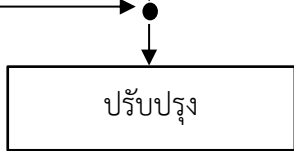
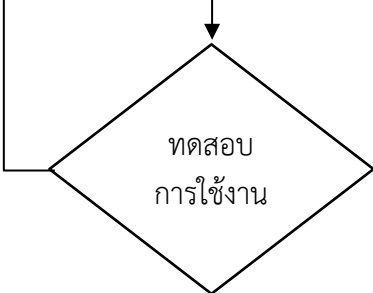
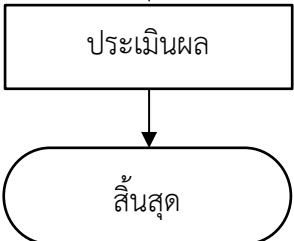
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Add[เพิ่ม แก้ไข ลบ] </pre>	เพิ่ม แก้ไข ลบ โดเมนในระบบโดเมนภายในและภายนอก	40 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD Join(()) --> Modify[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไขชื่อโดเมนให้ถูกต้อง	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD Decision{ทดสอบการใช้งาน} </pre>	- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของโดเมน - ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการ	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD Eval[ประเมินผล] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	15 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารจัดการระบบบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต (e-Passport) และ Guest

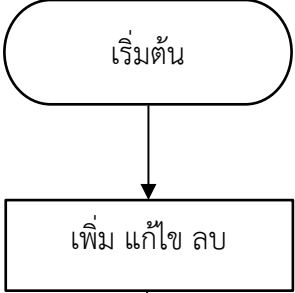
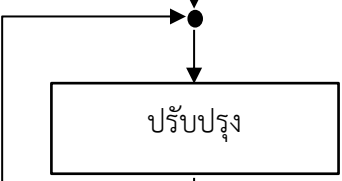
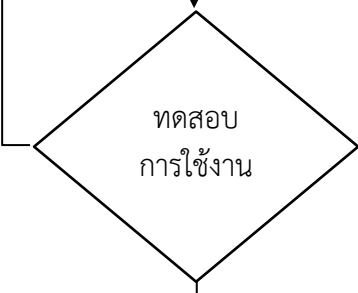
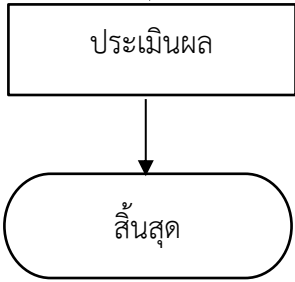
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เพิ่ม แก้ไข ลบ] </pre>	ปรับปรุง เพิ่ม ลบ แก้ไข สำหรับอาจารย์ จ้างรายชั่วโมง จ้างเหมาบริการ และ บุคคลภายนอก	30 นาที	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD A(()) --> B[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง	10 นาที	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD A(()) --> B[ปรับปรุง] B --> C{ทดสอบ
การใช้งาน} C --> A </pre>	- ตรวจสอบเช็คสถานะการทำงานของ Server e-Passport LDAP - ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ ตามความต้องการ	ตาม ระยะเวลา ที่กำหนด	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD A[ประเมินผล] --> B([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด	15 นาที	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารจัดการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) Account Google และ Account
Microsoft นักศึกษาและบุคลากร

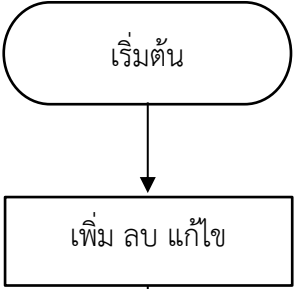
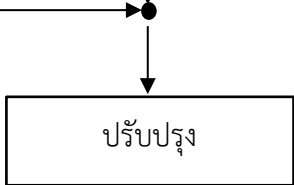
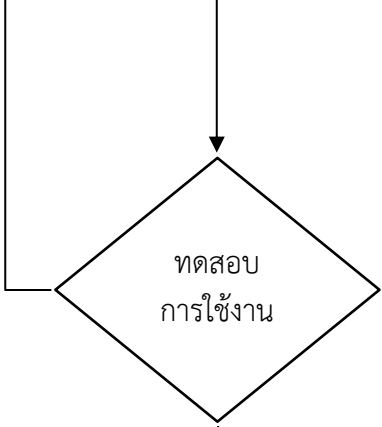
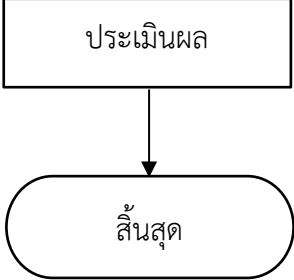
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Add[เพิ่ม แก้ไข ลบ] </pre>	เพิ่ม แก้ไข ลบ Account e-Passport และกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ในระบบ Google Workspace for Education และ ระบบ Microsoft 365	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD Add[เพิ่ม แก้ไข ลบ] --> Merge((●)) Merge --> Modify[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลให้ถูกต้อง	10 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD Modify[ปรับปรุง] --> Check{ทดสอบการใช้งาน} Check --> Merge((●)) </pre>	- ตรวจสอบเช็คสถานะการทำงานของ Server เข้าใช้งานระบบ Account Google และ การ sync user ไปยัง Microsoft 365 - ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการ	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD Check{ทดสอบการใช้งาน} --> Eval[ประเมินผล] Eval --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	15 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เพิ่ม ลบ แก้ไข] </pre>	บริหารจัดการดูแล (เพิ่ม ลบ แก้ไข) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server)	4 ชั่วโมง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดคุณสมบัติของระบบให้ตรงกับการใช้งานแต่ละบริการ	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD E(()) --> F{ทดสอบการใช้งาน} F --> G(()) G --> C F --> H(()) H --> I[ประเมินผล] </pre>	- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ VM Guest บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน - ทดสอบและแก้ปัญหาการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD I[ประเมินผล] --> J([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

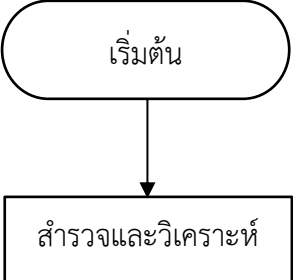
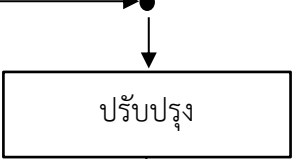
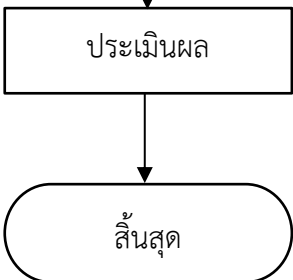
ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

- ระบบ Server Srivijaya WiFi [e-Passport], Srivijaya WiFi [Guest_&_IoT] และ eduroam
- ระบบ Server License Microsoft Campus และ Download ISO (KMS Server)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	สำรวจความต้องการและวิเคราะห์ระบบที่ติดตั้ง เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD C[ปรับปรุง] --> D(()) </pre>	เพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มีประสิทธิภาพ	30 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบการใช้งาน} --> F[] F --> C </pre>	- ตรวจสอบเช็คสถานะการทำงานของ Server Radius , Cisco ISE และ Mikotik - ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการ	ตามระยะเวลาที่กำหนด	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD G[ประเมินผล] --> H([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	15 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานบริหารจัดการดูแลระบบโทรศัพท์

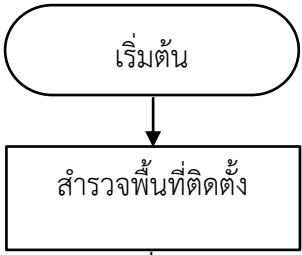
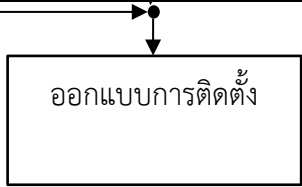
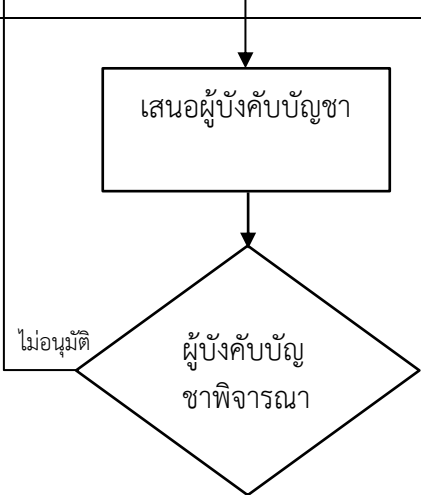
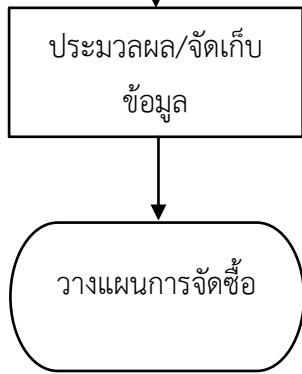
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> CheckStatus[/บันทึกการตรวจสอบ สถานะของระบบโทรศัพท์/] </pre>	ตรวจสอบสถานะของระบบโทรศัพท์ ที่กำลังใช้งานลงในตารางตรวจเช็คตามแผนการปฏิบัติงาน	60 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	<pre> graph TD CheckUsage{ตรวจสอบ การใช้งาน} --> End([สิ้นสุด]) CheckUsage --> Start([เริ่มต้น]) </pre>	ตรวจสอบหากอุปกรณ์ไม่ทำงาน ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง /หน่วยงาน	30 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานสำรวจความต้องการใช้งานระบบเครือข่ายสัญญาณ,ระบบเครือข่ายไร้สาย

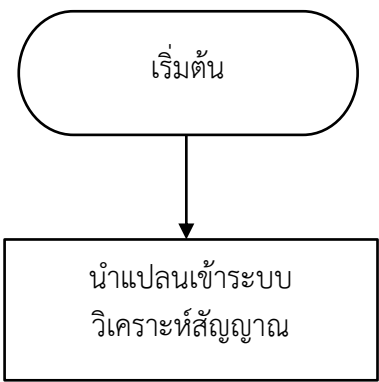
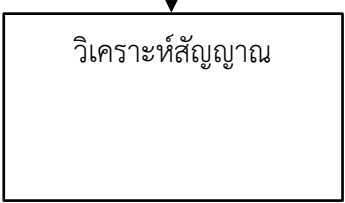
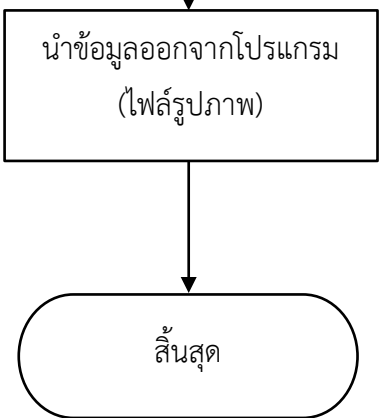
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Survey[สำรวจพื้นที่ติดตั้ง] </pre>	ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด/รวมทั้งพื้นที่วิทยาเขต	30 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD Survey --> Collect[รวบรวมข้อมูลและออกแบบการติดตั้งระบบเครือข่าย] </pre>	รวบรวมข้อมูลและออกแบบการติดตั้งระบบเครือข่าย	7 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD Collect --> Present[เสนอผู้บังคับบัญชา] Present --> Decision{ผู้บังคับบัญชาพิจารณา} Decision -- อนุมัติ --> Summarize[ประมวลผล/จัดเก็บข้อมูล] Decision -- ไม่อนุมัติ --> Collect </pre>	เสนอข้อมูลแก่ผู้บังคับบัญชา	7 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Summarize[ประมวลผล/จัดเก็บข้อมูล] --> Plan([วางแผนการจัดซื้อ]) </pre>	วิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานในการติดตั้งระบบเครือข่าย พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและวางแผนการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการ ออกแบบวิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Srivijaya Wifi)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[นำเข้าระบบ วิเคราะห์สัญญาณ] </pre>	นำแบบแปลนตัวอาคารเข้าสู่โปรแกรม แล้วกำหนดจุดตำแหน่งอุปกรณ์กระจาย สัญญาณไร้สายเพื่อวิเคราะห์สัญญาณ คลื่นความถี่ไร้สายที่แพร่รัศมีออกมา	30 นาที/ แปลน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD A[วิเคราะห์สัญญาณ] </pre>	ตั้งค่าคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อให้โปรแกรม คำนวณและวิเคราะห์สัญญาณที่ได้	90 นาที/ แปลน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD A[นำข้อมูลออกจากโปรแกรม (ไฟล์รูปภาพ)] --> B([สิ้นสุด]) </pre>	นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ เช่น เพิ่มหรือย้ายจุด บริการ,เพิ่มหรือลดความแรงของสัญญาณ	15 นาที/ แปลน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

การบวนการงานตรวจเช็คประสิทธิภาพสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (พื้นที่สงขลา)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Dot(()) Dot --> Check[ตรวจสอบข้อมูลจุดให้บริการ] Check --> Dot </pre>			
1.	<pre> graph TD Check[ตรวจสอบข้อมูลจุดให้บริการ] --> Prep[เตรียมข้อมูลการตรวจเช็คการใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ ในจุดที่ให้บริการ] </pre>	เตรียมข้อมูลการตรวจเช็คการใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ ในจุดที่ให้บริการ	10 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	<pre> graph TD Prep[เตรียมข้อมูลการตรวจเช็คการใช้งานอุปกรณ์ได้หรือไม่ ในจุดที่ให้บริการ] --> Map[เตรียมแผนที่ใช้สำรวจของแต่ละอาคาร] </pre>	พิมพ์แปลนอาคารที่ใช้สำรวจพร้อมระบุคลื่นความถี่ ที่ใช้งาน ในจุดที่ให้บริการ	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	<pre> graph TD Map[เตรียมแผนที่ใช้สำรวจของแต่ละอาคาร] --> Dot(()) Dot --> Field[ลงพื้นที่ตรวจเช็คและทดสอบการใช้งาน] </pre>	ทดสอบการใช้งานอินเทอร์เน็ตในชื่อ Srivijaya Wifi	15 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	<pre> graph TD Field[ลงพื้นที่ตรวจเช็คและทดสอบการใช้งาน] --> Record[บันทึกผลการใช้งาน] </pre>	ทำการบันทึกการใช้งาน ในจุดที่ให้บริการ	5 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
5.	<pre> graph TD Record[บันทึกผลการใช้งาน] --> Analyze[ผลวิเคราะห์] Analyze --> End([สิ้นสุด]) </pre>	เกี่ยวกับช่องสัญญาณการขยายสัญญาณการทำงานของอุปกรณ์ Access Point	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

-

ปรับปรุงเมื่อ 08/03/2566

กระบวนการงานตรวจสอบวิเคราะห์และการแก้ปัญหาของอุปกรณ์เครือข่ายในพื้นที่สงขลา

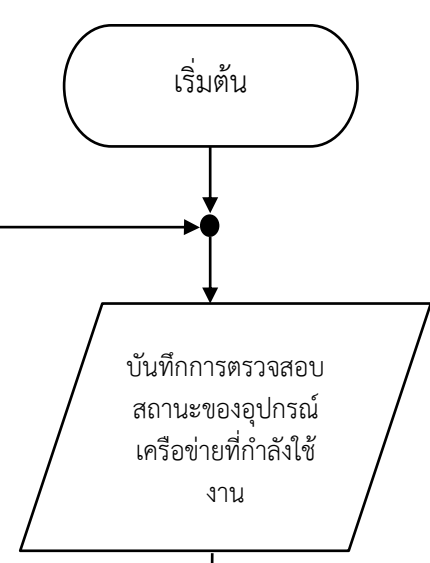
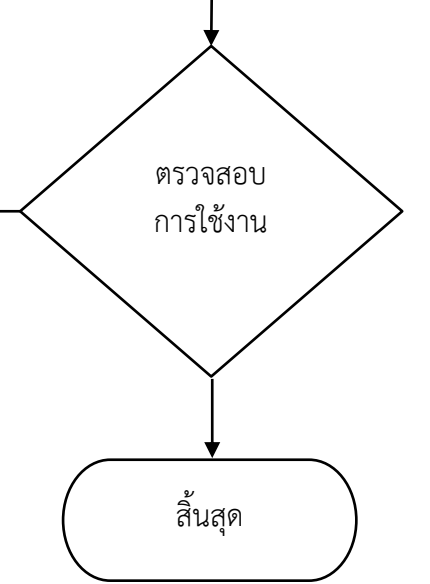
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> CheckStatus[/บันทึกการตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เครือข่ายที่กำลังใช้งาน/] </pre>	ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เครือข่าย บันทึกข้อมูลสถานะการทำงานของ อุปกรณ์เครือข่าย Access Point กับ Switch ที่กำลังใช้งานลงในตาราง ตรวจสอบเช็คตามแผนการปฏิบัติงาน	60 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
2.	<pre> graph TD CheckUsage{ตรวจสอบการใช้งาน} --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ตรวจสอบหากอุปกรณ์ไม่ทำงาน ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง /หน่วยงาน	30 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานตรวจสอบวิเคราะห์และการแก้ปัญหาของอุปกรณ์เครือข่ายในพื้นที่สงขลา

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Merge(()) Merge --> Parallel[บันทึกการตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เครือข่ายที่กำลังใช้งาน] Parallel --> Split(()) </pre>	ตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เครือข่ายบันทึกข้อมูลสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย Access Point กับ Switchที่กำลังใช้งานลงในตารางตรวจเช็คตามแผนการปฏิบัติงาน	60 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD Decision{ตรวจสอบการใช้งาน} --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ตรวจสอบหากอุปกรณ์ไม่ทำงานดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง / หน่วยงาน	30 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานสอบสมรรถนะพื้นฐานทางด้านสารสนเทศ

ตำแหน่งงานนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในการบริหารจัดการสอบสมรรถนะพื้นฐานทางด้านสารสนเทศให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยติดตามกับทำให้คณะ วิทยาลัยตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งดำเนินการสอบ ประกาศผลการสอบให้ คณะ วิทยาลัย นักศึกษาได้รับทราบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการสอบสมรรถนะพื้นฐานทางด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาได้อย่างราบรื่น

เป้าหมาย

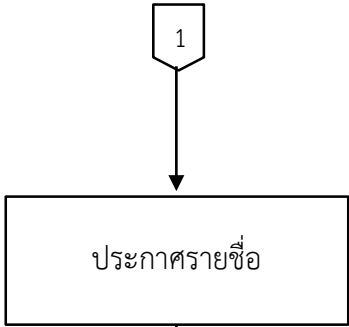
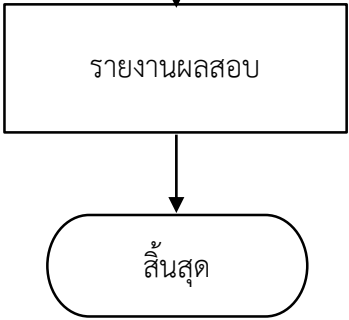
- 1.เชิงปริมาณ
ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 นักศึกษาได้รับการสอบร้อยละ 100
 - 2.2 นักศึกษามีความสะดวกในการสอบ

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา เจ้าหน้าที่คณะ ของมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานสอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที ตามมาตรฐานไอที IC³ สำหรับการสอบครั้งแรก
(การสอบครั้งแรกจะไม่มีค่าธรรมเนียมการสอบ)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> SetDate[แจ้งกำหนดวันจัดอบรม และวันสอบ] </pre>	บันทึกแจ้งความประสงค์ในการจองห้องสอบ กำหนดวันจัดอบรม และวันสอบให้กับนักศึกษา ส่งมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์สอบ)	5 นาที	คณะ/วิทยาลัย
2.	<pre> graph TD SetDate --> SendList[ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบมายัง ศูนย์สอบ] </pre>	ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบมายังศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที Email : ic3@rmutsv.ac.th	30 นาที	คณะ/วิทยาลัย
3.	<pre> graph TD SendList --> Register[จัดอบรมและส่งรายชื่อผู้มี สิทธิสอบมายังศูนย์สอบ] </pre>	จัดอบรมให้นักศึกษา พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมมายังศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที	8 ชั่วโมง	คณะ/วิทยาลัย
4.	<pre> graph TD Register --> Check{ตรวจสอบ} Check -- ไม่มีสิทธิสอบ --> SendList Check -- มีสิทธิสอบ --> SetRoom[จัดห้องสอบและตารางสอบ] </pre>	ตรวจสอบผู้มีสิทธิสอบตามรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการอบรม	30 นาที	ศูนย์สอบ
5.	<pre> graph TD SetRoom[จัดห้องสอบและตารางสอบ] --> End{{1}} </pre>	จัดห้องสอบและตารางสอบ	1 ชั่วโมง	ศูนย์สอบ

6.	 <pre> graph TD 1{{1}} --> A[ประกาศรายชื่อ] </pre>	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และ ตาราง สอบผ่านเว็บไซต์	5 นาที	ศูนย์สอบ
7.	 <pre> graph TD A[ประกาศรายชื่อ] --> B[สอบ] </pre>	-นักศึกษาสอบตามวันและเวลาที่ กำหนด -กรรมการควบคุมการสอบให้เป็นไป ตามระเบียบการสอบ	2 ชั่วโมง	- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์ สอบ
8.	 <pre> graph TD B[สอบ] --> C[รายงานผลสอบ] C --> D([สิ้นสุด]) </pre>	รายงานผลคะแนนสอบไปยังสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและ คณะ	30 นาที	ศูนย์สอบ

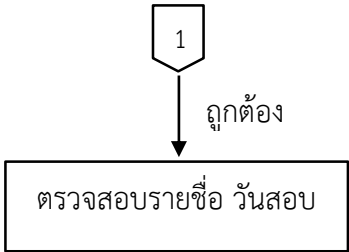
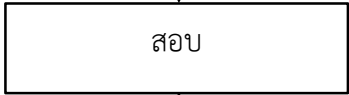
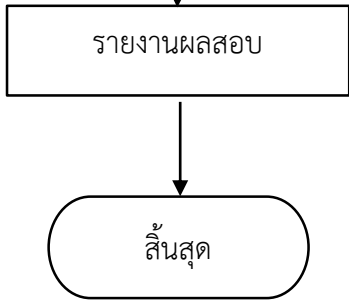
ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566

กระบวนการงานสอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที ตามมาตรฐานไอที IC³ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน
(การสอบครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบครั้งละ 600 บาท)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Join(()) Join --> Login[ลงทะเบียนสอบแก้] </pre>	ลงทะเบียนสอบผ่านระบบจากเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
2.	<pre> graph TD Login --> Form[พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงิน] </pre>	พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อนำไปชำระเงินจากระบบลงทะเบียนสอบ	1 นาที	นักศึกษา
3.	<pre> graph TD Form --> Pay[ชำระเงิน] </pre>	ชำระเงินที่แผนกการเงินมหาวิทยาลัย	5 นาที	นักศึกษา
4.	<pre> graph TD Pay --> Confirm[ยืนยันการชำระเงิน] </pre>	ยืนยันการสมัครสอบพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
5.	<pre> graph TD Confirm --> Check{ตรวจสอบ} Check -- "ไม่ถูกต้อง" --> Join Check -- "ถูกต้อง" --> End([1]) </pre>	ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลการชำระเงินจากระบบลงทะเบียนสอบ	1 ชั่วโมง	ศูนย์สอบ

6.	 <pre> graph TD Start([1]) -- ถูกต้อง --> Process[ตรวจสอบรายชื่อ วันสอบ] </pre>	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และ ตารางสอบผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
7.	 <pre> graph TD Process[สอบ] </pre>	- นักศึกษาสอบตามวันและเวลาที่ กำหนดกรรมการควบคุมการสอบให้ เป็นไปตาม	1 ชั่วโมง	- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ
8.	 <pre> graph TD Process[รายงานผลสอบ] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	รายงานผลคะแนนสอบไปยังสำนัก ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและ คณะ	30 นาที	ศูนย์สอบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 13/03/2566



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานบริการทั่วไปของฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ,นักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหาร ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานแผนและงบประมาณ การบริหารงานประกันคุณภาพ การบริหารงานการเงิน และเบิกจ่าย งานพัสดุ และการบริหารงานด้านอื่น ๆ ตามภารกิจด้านการบริหารที่ได้รับมอบหมายที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายบรรลุตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุน ประสานงานและอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกฝ่ายงาน ให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

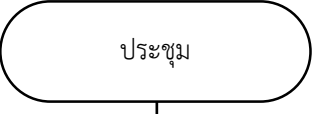
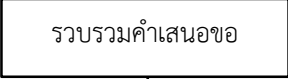
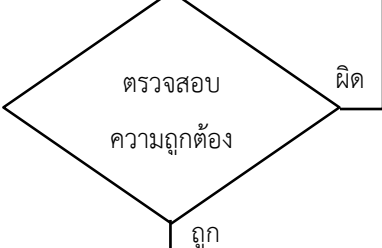
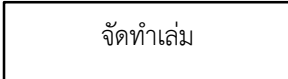
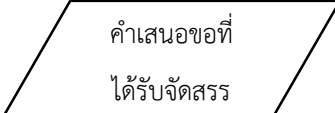
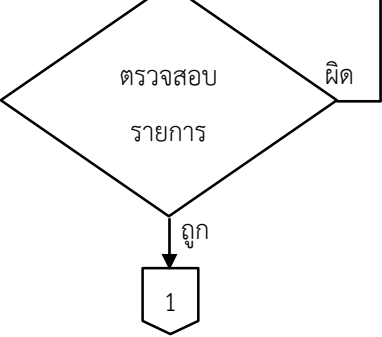
เป้าหมาย

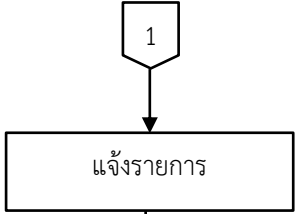
1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฝ่ายงาน ให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 วินิจฉัย สั่งการ ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล
 - 2.2 วางแผน/กำกับ/ดูแล/ติดตามและแก้ไขปัญหา พัฒนาคุณภาพงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายงาน ด้านทรัพยากรและขวัญกำลังใจ
 - 2.3 ประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

กระบวนการงานแผนงานและงบประมาณ(ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ผู้เกี่ยวข้อง ประชุมชี้แจง ในการดำเนินการจัดทำคำเสนอของบประมาณแผ่นดิน/รายได้	4 ชั่วโมง	ผู้เกี่ยวข้อง
2.		รวบรวมคำเสนอขอของงบประมาณรายการต่าง ๆ จากฝ่าย	5 วัน	เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
3.		ตรวจสอบความถูกต้องของรายการเสนอขอ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
4.		สรุปรายละเอียดตามแบบฟอร์ม และจัดทำรูปเล่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	2 วัน	เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
5.		นำส่งคำเสนอขอของงบประมาณไปยังกองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณารายการ	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
6.		รับทราบรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ
7.		ตรวจสอบรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานแผนและงบประมาณ

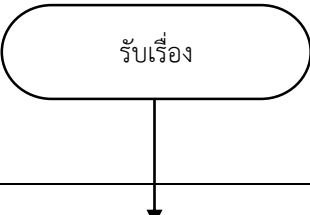
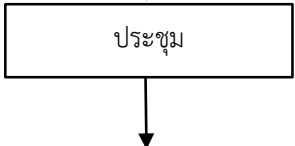
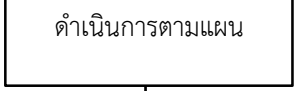
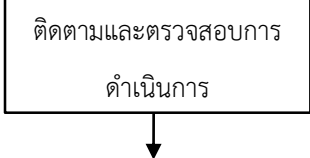
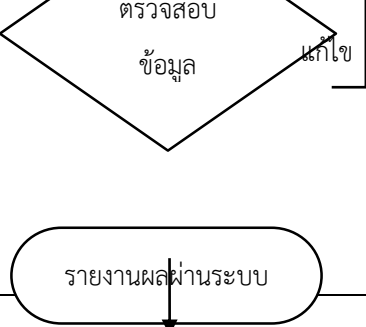
8.		แจ้งรายการงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร แก่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามระเบียบ	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานแผน และงบประมาณ
9.		จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี	1 วัน	เจ้าหน้าที่งานแผน และงบประมาณ
10.		ติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม แผนการปฏิบัติงานและที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	ติดตาม ตลอด ปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่งานแผน และงบประมาณ
11.		รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณผ่านระบบติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี	30 นาที	เจ้าหน้าที่งานแผน และงบประมาณ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 12 มีนาคม 2566

กระบวนการงานประกันคุณภาพ(ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย)

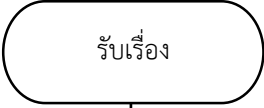
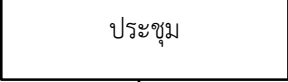
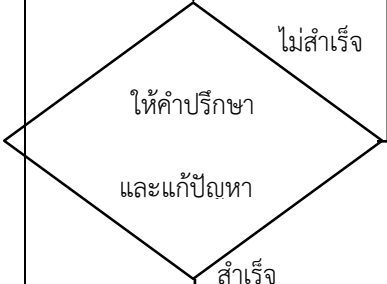
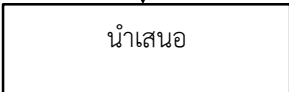
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับเรื่องจากที่ประชุมสำนักวิทยบริการฯจากการจัดทำแผนงานประกันคุณภาพ (SAR, ความเสี่ยง, ควบคุมภายใน)	4 ชั่วโมง	หัวหน้างานฝ่ายฯ
2.		ประชุมชี้แจงและมอบหมายงานให้กับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ	3 ชั่วโมง	ผู้เกี่ยวข้องในฝ่ายฯ
3.		ดำเนินการตามแผนงานประกันคุณภาพในแต่ละเรื่อง	ตลอดปีงบประมาณ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4.		ติดตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละเรื่องตามระยะเวลาที่แจ้งในแผนงาน	ตามแผนงาน	-หัวหน้างานฝ่ายฯ -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
5.		รวบรวมข้อมูลและสรุปผลการดำเนินงานจากผู้รับผิดชอบงานในแต่ละเรื่อง	5 วัน	-หัวหน้างานฝ่ายฯ -ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6.		ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผลการดำเนินงานและขอข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในแต่ละเรื่อง	3 วัน	-หัวหน้างานฝ่ายฯ
7.		รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศที่สำนักวิทยบริการฯกำหนด	1 วัน	-หัวหน้างานฝ่ายฯ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

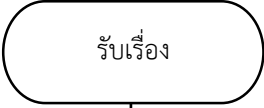
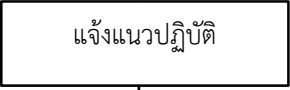
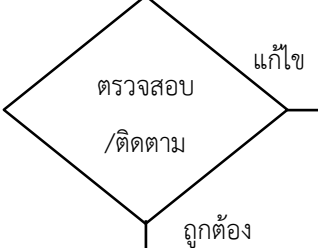
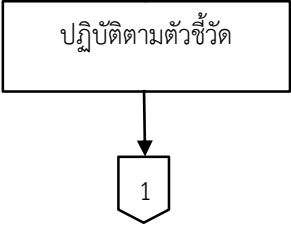
ปรับปรุงเมื่อ 12 มีนาคม 2566

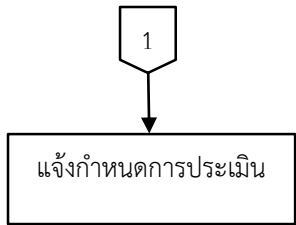
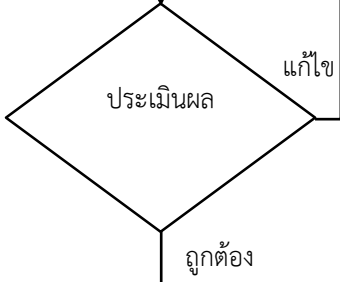
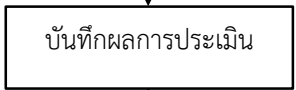
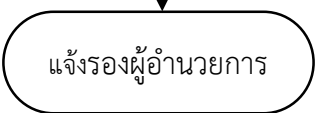
กระบวนการงานตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงาน(ฝ่ายงานวิศวกรรมเครือข่าย)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับเรื่องจากที่ประชุมของสำนักวิทยบริการฯ ในการดำเนินการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปี	4 ชั่วโมง	-หัวหน้างาน ฝ่ายฯ
2.		ประชุม เพื่อปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายและรายบุคคลตามตัวชี้วัด	3 ชั่วโมง	บุคลากรภายใน ฝ่ายฯ
3.	 A flow arrow from step 2 points down to this box. A feedback loop arrow points from the 'ไม่สำเร็จ' (Not successful) path of step 4 back to this box.	ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในฝ่ายฯ - ติดตามงานรายวันด้วยโปรแกรม Microsoft Teams - ติดตามงานเป็นรายสัปดาห์ 1.นัดหมายเป็นรายบุคคล 2.นัดหมายประชุมฝ่ายทุกวันจันทร์	ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	-หัวหน้างาน ฝ่ายฯ
4.	 The 'ไม่สำเร็จ' (Not successful) path leads back to step 3. The 'สำเร็จ' (Successful) path leads to step 5.	ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาให้งานสามารถดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมาย	2 ชั่วโมง	-หัวหน้างาน ฝ่ายฯ
5.		นำเสนอและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ 1.ผ่านที่ประชุม 2.ผ่านสื่อออนไลน์	ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรภายใน ฝ่ายฯ
6.		รองผู้อำนวยการฝ่ายฯเห็นชอบ	-	-รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายฯ

ปรับปรุงเมื่อ 12 มีนาคม 2566

กระบวนการงานประเมินผลการปฏิบัติราชการ(ฝ่ายงานวิศวกรรมเครือข่าย)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับเรื่องจากที่ประชุมของสำนักวิทยบริการฯ ในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามรอบการประเมิน	4 ชั่วโมง	-หัวหน้างานฝ่ายฯ
2.		แจ้งแนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามมติที่ประชุม ให้แก่บุคลากรภายในฝ่ายฯ รับทราบและถือปฏิบัติ	3 ชั่วโมง	บุคลากรภายในฝ่ายฯ
3.		บุคลากรจัดทำข้อตกลงตามมติที่ประชุม โดยกำหนดให้ - พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำข้อตกลง โดยผ่านการพิจารณาตัวชี้วัดจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และดำเนินการกรอกตัวชี้วัดผ่านระบบ - ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร - ลูกจ้างชั่วคราวดำเนินการจัดทำข้อตกลง โดยผ่านการพิจารณาตัวชี้วัดจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม ปล.1	ตามระยะเวลาที่กำหนด	บุคลากรภายในฝ่ายฯ
4.		ตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามการจัดทำข้อตกลงตามระยะเวลาที่กำหนด	2 ชั่วโมง	-หัวหน้างานฝ่ายฯ
5.		บุคลากรปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง	ตามรอบการประเมิน	บุคลากรภายในฝ่ายฯ

6.		แจ้งกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่บุคลากรทราบผ่านระบบสารสนเทศ	5 นาที	-หัวหน้างานฝ่ายฯ
7.		บุคลากรจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายในเวลาที่กำหนด	บุคลากรภายในฝ่ายฯ
8.		ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา	ภายในเวลาที่กำหนด	-หัวหน้างานฝ่ายฯ
9.		หัวหน้างานบันทึกผลการประเมิน	5 นาที	-หัวหน้างานฝ่ายฯ
10.		รองผู้อำนวยการ พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการที่ผ่านหัวหน้างาน พร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายใต้บังคับบัญชา	ภายในเวลาที่กำหนด	รองผู้อำนวยการ

ภาคผนวก

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเอกสารที่เกี่ยวข้องสามารถดูได้จากลิงค์ต่อไปนี้

<http://personnel.rmuts.ac.th/content/2017/08/4-854>

ปรับปรุงเมื่อ 12 มีนาคม 2566