



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานด้านระบบเครือข่าย

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานออกแบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบโครงข่ายพื้นฐาน รักษาความปลอดภัย ตรวจสอบและแก้ปัญหาทางระบบเครือข่าย เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ สามารถใช้งานระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อนำข้อมูลมาวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบเครือข่ายให้มีมาตรฐานตรงตามความต้องการในการใช้งาน
2. เพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว มั่นคง และปลอดภัย
3. เพื่อเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานได้ปกติ

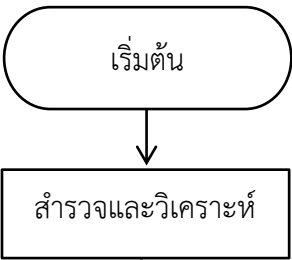
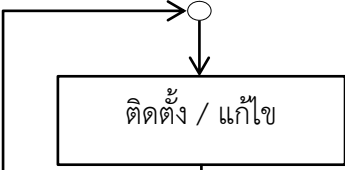
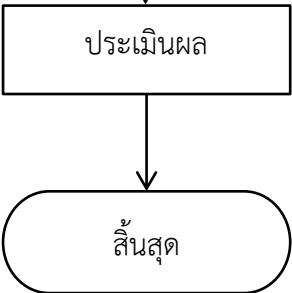
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ช่องทางการสื่อสารมีขนาดเพียงพอต่อการใช้งานโดยมีความกว้างของช่องทางที่เหลือไม่น้อยกว่า 20 % ของช่องทางทั้งหมด
 - 1.2 ความกว้างของช่องทางในการรับส่งข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยมีขนาดอย่างน้อย 1 Gbps
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 ข้อมูลสารสนเทศที่อยู่บนระบบมีความมั่นคงปลอดภัย ไม่สูญหาย
 - 2.2 อุปกรณ์ทางระบบเครือข่ายสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการ ติดตั้ง กำหนดคุณสมบัติการใช้งาน ตรวจสอบระบบเครือข่ายภายนอก / ภายใน
มหาวิทยาลัย

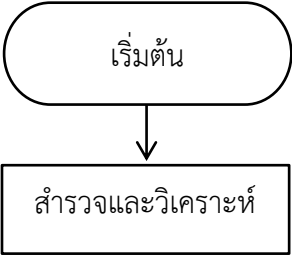
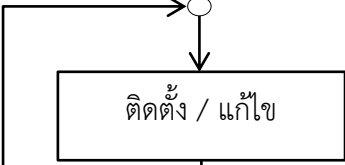
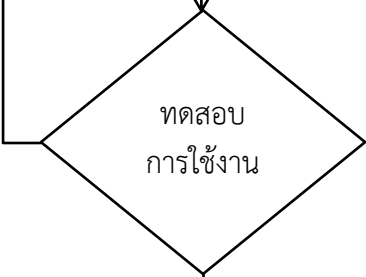
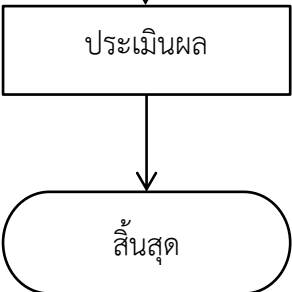
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Check[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	ดำเนินการตรวจสอบและประเมินความต้องการของระบบตามปริมาณการใช้งานในปัจจุบัน	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD Merge(()) --> Install[ติดตั้ง / แก้ไข] </pre>	ติดตั้ง ตั้งค่าทดสอบการใช้งานของระบบ หากพบจุดบกพร่องจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD Install --> Test{ทดสอบการใช้งาน} </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนดตามมาตรฐานที่ได้ตั้งเป้าเอาไว้มีประสิทธิภาพ	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Test --> Eval[ประเมินผล] Eval --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ดำเนินการประเมินการใช้งานให้ระบบมีประสิทธิภาพเพียงพอมีช่องทางการสื่อสารรองรับปริมาณการจราจรของข้อมูลบนช่องทางการสื่อสารโดยพื้นที่เหลือจะต้องไม่น้อยกว่า 20 % ของช่องทางทั้งหมด	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

เว็บไซต์ <http://netmon.rmutsv.ac.th>

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ กำหนดคุณสมบัติการใช้งานและตรวจสอบระบบเครือข่าย IPv6 ภายใน

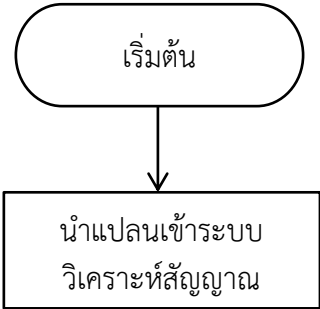
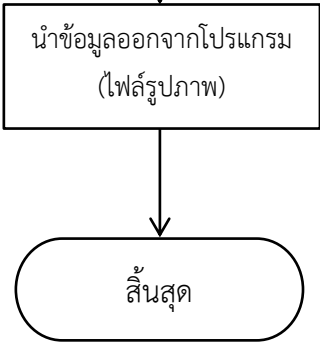
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Check[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	ดำเนินการสำรวจอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมดและวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงานในการติดตั้งระบบเครือข่าย IPv6 พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์	5 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD Connect[ติดตั้ง / แก้ไข] --> Connect </pre>	ดำเนินการติดตั้งกำหนดตั้งค่าคุณสมบัติของอุปกรณ์และแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD Test{ทดสอบการใช้งาน} --> Test </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Eval[ประเมินผล] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานตามข้อกำหนดหรือเป้าหมายที่ตั้งไว้	30 นาที	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ วิเคราะห์ประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Srivijaya Wifi)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[นำแปลนเข้าระบบ วิเคราะห์สัญญาณ] </pre>	นำแบบแปลนตัวอาคารเข้าสู่โปรแกรม แล้วกำหนดจุดตำแหน่งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายเพื่อวิเคราะห์สัญญาณ คลื่นความถี่ไร้สายที่แพร่รัศมีออกมา	5 นาที/ แปลน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD B --> C[วิเคราะห์สัญญาณ] </pre>	ตั้งค่าคุณสมบัติต่าง ๆ เพื่อให้โปรแกรม คำนวณและวิเคราะห์สัญญาณที่ได้	30 นาที/ แปลน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD C --> D[นำข้อมูลออกจากโปรแกรม (ไฟล์รูปภาพ)] D --> E([สิ้นสุด]) </pre>	นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ เช่น เพิ่มหรือย้ายจุด บริการ,เพิ่มหรือลดความแรงของ สัญญาณ	5 นาที/ แปลน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ วิเคราะห์การใช้งานของอุปกรณ์เครือข่ายในพื้นที่สงขลา

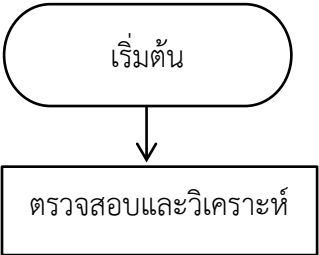
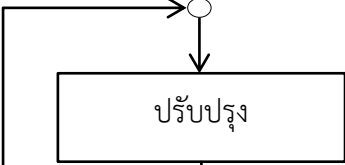
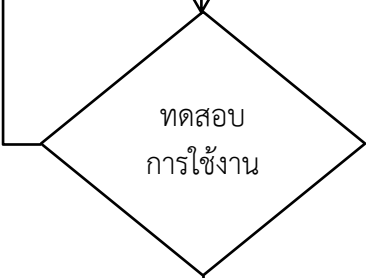
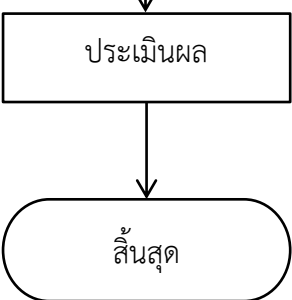
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Merge(()) Merge --> Process[/บันทึกการตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์เครือข่ายที่กำลังใช้งาน/] Process --> Split(()) Split --> Decision{ตรวจสอบการใช้งาน} Decision --> End([สิ้นสุด]) </pre>	บันทึกข้อมูลสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย Access Point กับ Switch ที่กำลังใช้งานลงในตาราง ตรวจเช็คตามแผนการปฏิบัติงาน	10 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
2.	<pre> graph TD Split(()) --> Decision{ตรวจสอบการใช้งาน} Decision --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ตรวจสอบหากอุปกรณ์ไม่ทำงาน ดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	5 นาที	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ ปรับปรุง กำหนดคุณสมบัติการใช้งานและตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัย
(ป้องกันผู้บุกรุก Firewall ,ระบบการจัดเก็บข้อมูลการจราจร Log)

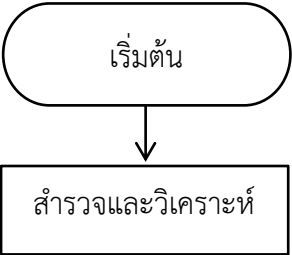
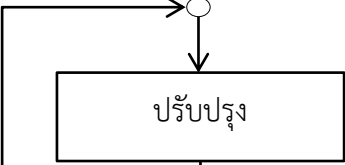
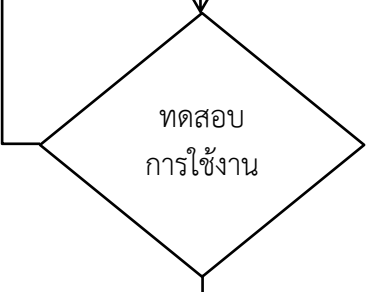
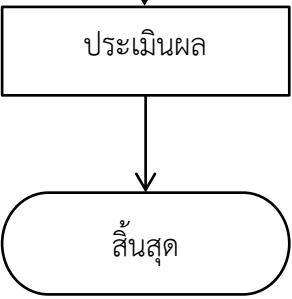
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Check[ตรวจสอบและวิเคราะห์] </pre>	ตรวจสอบระบบรักษาความปลอดภัยจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายนอกและระบบเครือข่ายภายในบนอุปกรณ์ต่าง ๆ พร้อมวิเคราะห์หาสาเหตุแนวทางการป้องกันและวางแผนปรับปรุง	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD In(()) --> Improve[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงการตั้งค่าอุปกรณ์ระบบรักษาความปลอดภัยให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD In(()) --> Improve[ปรับปรุง] Improve --> Test{ทดสอบการใช้งาน} Test --> In Test --> Eval[ประเมินผล] </pre>	ทดสอบการใช้งานให้อุปกรณ์บนระบบเครือข่ายภายในไม่มีช่องโหว่ยากต่อการบุกรุกโจมตี	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Eval[ประเมินผล] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ ปรับปรุงการตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ให้บริการระบบสารสนเทศ ระบบต่าง ๆ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Check[สำรวจและวิเคราะห์] </pre>	สำรวจความต้องการและวิเคราะห์ระบบที่ติดตั้ง เพื่อบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ตรงกับความต้องการในการใช้งาน	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
2.	 <pre> graph TD Merge(()) --> Adjust[ปรับปรุง] Adjust --> Merge </pre>	เพิ่ม ปรับปรุง แก้ไขระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้มีประสิทธิภาพ	1 วัน	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
3.	 <pre> graph TD Adjust --> Test{ทดสอบการใช้งาน} Test --> Test </pre>	ทดสอบการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามความต้องการ	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Test --> Eval[ประเมินผล] Eval --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	1 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบเครือข่าย

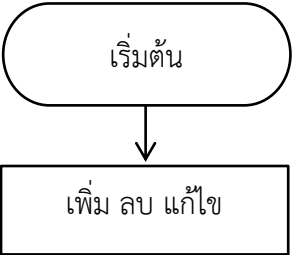
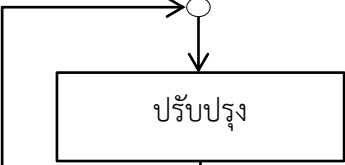
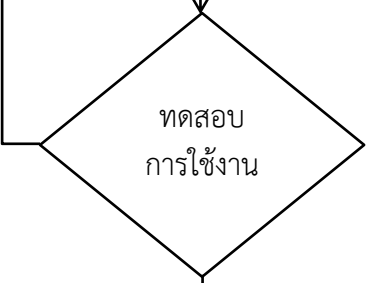
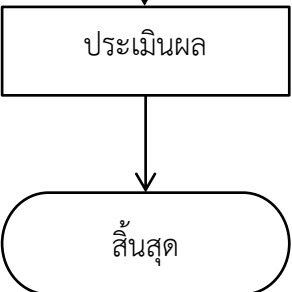
ภาคผนวก (ถ้ามี)

สำหรับบุคลากร <http://gapps.rmuts.ac.th/gappslogin/>

สำหรับนักศึกษา <http://www.rmuts.ac.th/mail>

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ ดูแลระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server)

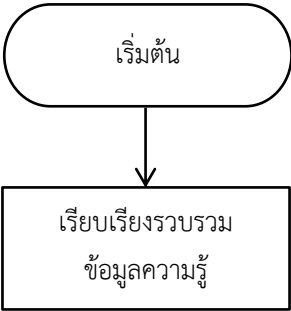
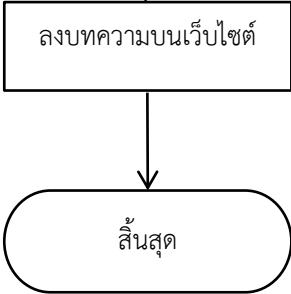
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เพิ่ม ลบ แก้ไข] </pre>	บริหารจัดการดูแล (เพิ่ม ลบ แก้ไข) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน (Virtual Server)	4 ชั่วโมง	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย
2.	 <pre> graph TD C(()) --> D[ปรับปรุง] </pre>	ปรับปรุงแก้ไขและกำหนดคุณสมบัติของระบบให้ตรงกับการใช้งานแต่ละบริการ	30 นาที	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย
3.	 <pre> graph TD E{ทดสอบ
การใช้งาน} --> E </pre>	- ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของ VM Guest บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน - ตรวจสอบและแก้ปัญหการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหลัก	30 นาที	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย
4.	 <pre> graph TD F[ประเมินผล] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	ประเมินผลการใช้งานให้เป็นไปตามข้อกำหนด	30 นาที	ผู้ดูแลระบบ เครือข่าย

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ เผยแพร่ความรู้บนเว็บไซต์

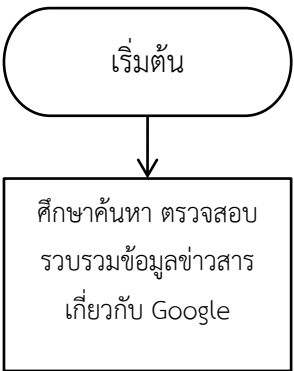
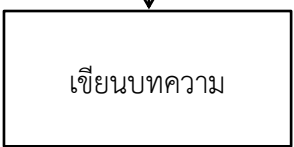
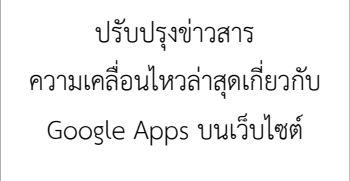
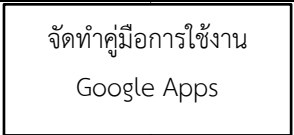
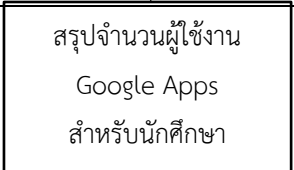
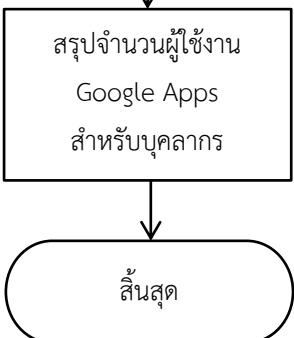
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[เรียบเรียงรวบรวม ข้อมูลความรู้] </pre>	นำข้อมูลจากการปฏิบัติงานประจำหรือ ข้อมูลที่ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นำมาเรียบเรียงเพื่อเตรียมการลง บทความบนเว็บไซต์	2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD C[ลงบทความบนเว็บไซต์] --> D([สิ้นสุด]) </pre>	นำข้อมูลที่ได้เรียบเรียงเสร็จแล้วมาลง เป็นบทความบนเว็บไซต์และสร้างการตั้ง ค่าในการเข้าถึงข้อมูลเพิ่มเติม บนเว็บไซต์ เพื่อเป็นแหล่งความรู้ในการ นำมาเผยแพร่	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการ คอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการ เผยแพร่ข่าวสารการใช้งาน Google Apps

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ศึกษาค้นหา ตรวจสอบ รวบรวมข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ Google] </pre>	สืบค้น ค้นหาข้อมูลใหม่ ๆ ในข่าวรอบวัน ในบทความที่เขียนขึ้นมาใหม่ และตรวจสอบความน่าเชื่อถือในข่าวสารและบทความ แล้วนำมารวบรวมบันทึกไว้ในแฟ้มงาน	2 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD B --> C[เขียนบทความ] </pre>	เขียนบทความลงบนเว็บไซต์ที่กำหนด เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามรูปแบบที่กำหนดไว้	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD C --> D[ปรับปรุงข่าวสาร ความเคลื่อนไหวล่าสุดเกี่ยวกับ Google Apps บนเว็บไซต์] </pre>	ติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับGoogle Apps บนเว็บไซต์ https://www.google.com และในบล็อกบทความของ Google Thailand พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4.	 <pre> graph TD D --> E[จัดทำคู่มือการใช้งาน Google Apps] </pre>	จัดทำคู่มือการใช้งานของ Google Apps ที่ใช้ในรูปแบบต่าง ๆ มาทำเป็นคู่มืออธิบายการใช้แอปพลิเคชันที่สร้างขึ้น	3 วัน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5.	 <pre> graph TD E --> F[สรุปจำนวนผู้ใช้งาน Google Apps สำหรับนักศึกษา] </pre>	สรุปจำนวนผู้ใช้งาน Google Apps ของนักศึกษาและจำนวนการใช้ข้อมูล Google Apps ของนักศึกษาในรอบ 6 เดือน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
6.	 <pre> graph TD F --> G[สรุปจำนวนผู้ใช้งาน Google Apps สำหรับบุคลากร] G --> H([สิ้นสุด]) </pre>	สรุปจำนวนผู้ใช้งาน Google Apps ของบุคลากรและจำนวนการใช้ข้อมูล Google Apps ของบุคลากร ในรอบ 6 เดือน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานพัฒนาเว็บไซต์

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ในการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเป็นจุดเชื่อมโยงการให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดย กำหนดรูปแบบให้ไปในทิศทางเดียวกัน ตรวจสอบความถูกต้อง ควบคุมการให้บริการเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประกาศ แนะนำและประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เพื่อใช้เป็นช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศ และบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ อย่างสะดวก

เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 สามารถใช้ในการประชาสัมพันธ์ได้จริง ผู้ใช้บริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายและมีความ

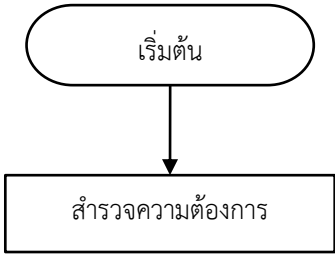
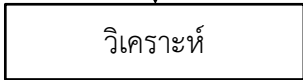
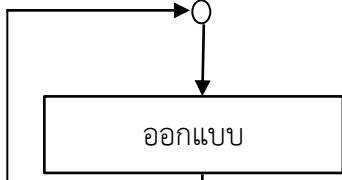
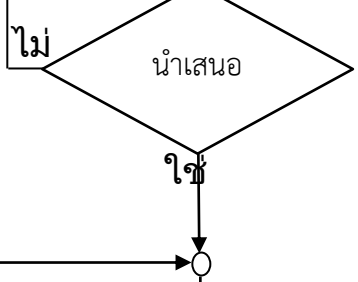
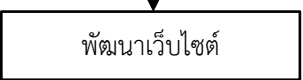
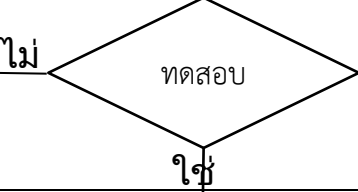
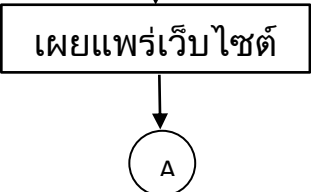
ทันสมัย

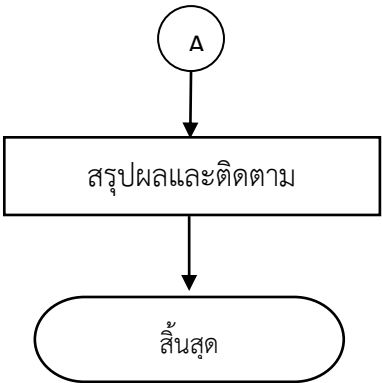
- 2.2 เว็บไซต์มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการบุกรุกโจมตี

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานพัฒนาเว็บไซต์และมัลติมีเดีย (เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ ใหม่)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Survey[สำรวจความต้องการ] </pre>	สำรวจและรวบรวมข้อมูล ความต้องการจากผู้ใช้งานเว็บไซต์	2 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
3	 <pre> graph TD Analyze[วิเคราะห์] </pre>	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการ - เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้งาน - กำหนดเป้าหมายความต้องการ - วางแผนในการจัดทำเว็บไซต์	3 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
4.	 <pre> graph TD Design[ออกแบบ] </pre>	- กำหนดเนื้อหา และรายละเอียด - กำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) - กำหนดการเชื่อมโยงระหว่างเว็บเพจ - ออกแบบลักษณะรูปแบบของเว็บไซต์ พร้อมด้วยกราฟิกต่าง ๆ	10 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
5.	 <pre> graph TD Review{นำเสนอ} Review -- ใช่ --> Next(()) Review -- ไม่ --> Design </pre>	นำเสนอผ่านที่ประชุม - รายละเอียดเนื้อหา - โครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) - การเชื่อมโยงระหว่างเว็บเพจ - หน้าตาของเว็บไซต์ เช่น แบรนเนอร์ เมนู สี ขนาด รูปแบบตัวอักษร - ปรับแก้เว็บไซต์ตามมติที่ประชุม	1 วัน	- สำนักวิทยาฯ (ผู้ใช้งานเว็บไซต์) - ผู้พัฒนาเว็บไซต์
6.	 <pre> graph TD Develop[พัฒนาเว็บไซต์] </pre>	พัฒนาเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	25 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์
7.	 <pre> graph TD Test{ทดสอบ} Test -- ใช่ --> Next(()) Test -- ไม่ --> Develop </pre>	- ติดตั้งและทดสอบเว็บไซต์ที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบหาข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไข	5 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ - หน่วยงานขอรับบริการ
8.	 <pre> graph TD Deploy[เผยแพร่เว็บไซต์] --> End((A)) </pre>	เผยแพร่เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	1 ชั่วโมง	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ - หน่วยงานขอรับบริการ

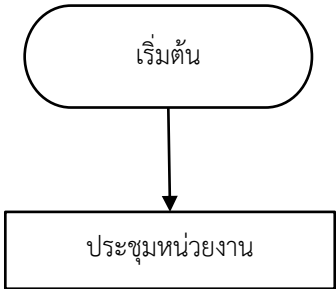
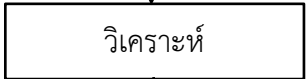
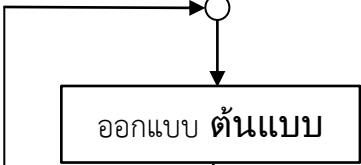
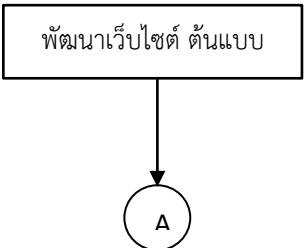
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9.	 <pre>graph TD; A((A)) --> B[สรุปผลและติดตาม]; B --> C([สิ้นสุด]);</pre>	สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลเว็บไซต์พร้อมทั้งรายงานให้ หัวหน้างานรับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาเว็บไซต์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานพัฒนาเว็บไซต์และมัลติมีเดีย (เว็บไซต์หน่วยงานต่างๆ)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ประชุม ผู้พัฒนาเว็บไซต์ ของหน่วยงาน, คณะ ,วิทยาเขต - กำหนดเป้าหมายความต้องการ - วางแผนในการจัดทำเว็บไซต์	1 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน, คณะ , วิทยาเขต - ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
2.		- รวบรวมข้อมูล ความต้องการจาก หน่วยงานต่าง ๆ - ติดต่อประสานงาน หน่วยงาน, คณะ, สำนักงานวิทยาเขต	5 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
3.		- ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ - การเลือกใช้ ซอฟต์แวร์ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้งานเว็บไซต์ - กำหนดเป้าหมายความต้องการ - วางแผนในการจัดทำเว็บไซต์	10 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
4.		- กำหนดเนื้อหา และรายละเอียด - กำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) - กำหนดการเชื่อมโยงระหว่างเว็บเพจ - ออกแบบลักษณะหน้าตาทั้งหมดของเว็บไซต์ พร้อมด้วยกราฟฟิกต่าง ๆ เช่น แบนเนอร์ เมนู สี ขนาด รูปแบบตัวอักษร	5 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
5.		นำเสนอผ่านที่ประชุม - รายละเอียดเนื้อหา - โครงสร้างเว็บไซต์ (Site Map) - การเชื่อมโยงระหว่างเว็บเพจ - หน้าตาของเว็บไซต์ เช่น แบนเนอร์ เมนู สี ขนาด รูปแบบตัวอักษร - ปรับแก้เว็บไซต์ ตามมติที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน, คณะ , วิทยาเขต - ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
6.		- ออกแบบเว็บไซต์ต้นแบบ(Template) รูปแบบหรือแบบฟอร์มเว็บไซต์ที่ยังไม่มี การใส่เนื้อหาเข้าไป) ให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	15 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7.	<pre> graph TD A((A)) --> B(()) B --> C[ปรับแก้เว็บไซต์] C --> B </pre>	- ปรับแก้เว็บไซต์ต้นแบบ (Template) ให้เป็นของหน่วยงานตัวเอง ตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบไว้ - ให้คำแนะนำ บริक्षाแกหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาเว็บไซต์	10 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน, คณะ , วิทยาเขต - ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
8.	<pre> graph TD B(()) --> D{ทดสอบ} D -- ไม่ --> B D -- ใช่ --> E[เผยแพร่เว็บไซต์] </pre>	- ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบข้อผิดพลาดและดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามข้อกำหนด	5 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน, คณะ , วิทยาเขต - ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ
9.	<pre> graph TD E[เผยแพร่เว็บไซต์] --> F[สรุปผลและติดตาม] </pre>	เผยแพร่เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต	1 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน, คณะ , วิทยาเขต
10.	<pre> graph TD F[สรุปผลและติดตาม] --> G([สิ้นสุด]) </pre>	สรุปผลการดำเนินการและติดตามประเมินผลเว็บไซต์พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าได้รับทราบ	2 วัน	- ผู้พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน, คณะ , วิทยาเขต - ผู้พัฒนาเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการฯ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานระบบสารสนเทศและการเรียนรู้

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามภารกิจในการพัฒนาระบบสารสนเทศช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ด้านการบริหารและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย ไม่มีข้อมูลสูญหาย พร้อมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือที่ช่วยงานด้านการเรียนการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกให้ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาสามารถทำภารกิจได้บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกงานด้านบริหารและการเรียนการสอน สมัยใหม่
2. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจงานด้านบริหาร
3. เพื่อสนับสนุนสื่อความรู้พื้นฐานทางด้านไอที

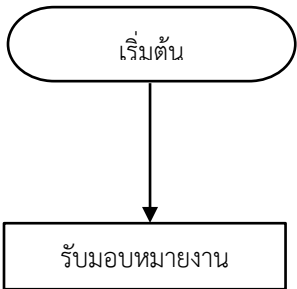
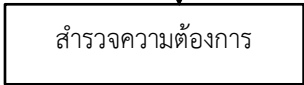
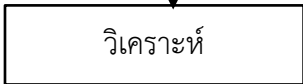
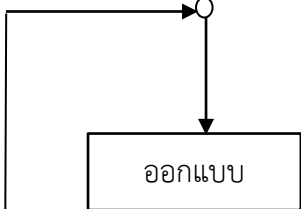
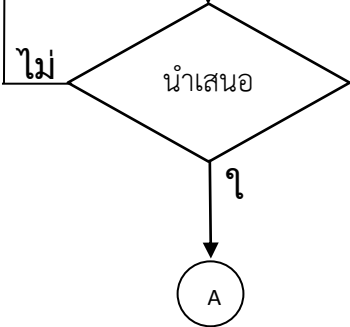
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 มีระบบสารสนเทศใช้งานได้จริงภายในปีงบประมาณอย่างน้อย 1 ระบบ
 - 1.2 ระบบสารสนเทศรองรับจำนวนผู้ใช้งานทั้งหมดของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 พัฒนาโปรแกรมให้สามารถอำนวยความสะดวกได้จริง มีความทันสมัย
 - 2.2 พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการบุกรุกโจมตี

กลุ่มเป้าหมาย

นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน (ระบบใหม่)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		รับมอบหมายการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน จากผู้บังคับบัญชา	1 วัน	ผอ. สำนักวิทยบริการฯ
2.		สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
3.		นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
4.		- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแลระบบ	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
5.		นำเสนอผ่านที่ประชุม - กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแลระบบ - ปรับแก้ ระบบ ตามมติในที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - ผอ. สำนักวิทยบริการฯ

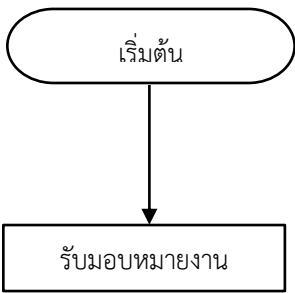
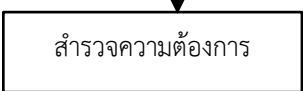
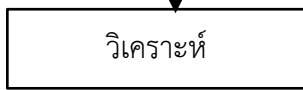
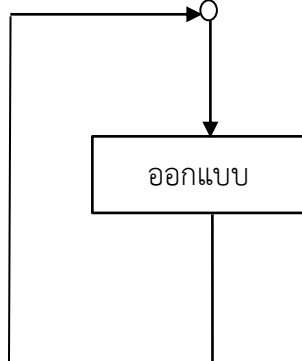
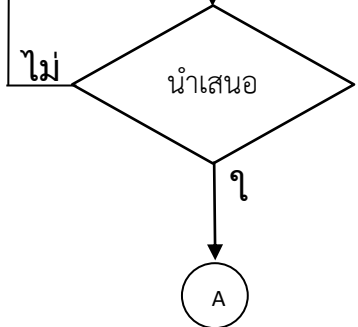
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.	<pre> graph TD A((A)) --> B(()) B --> C[พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน] C --> B </pre>	พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน ให้เป็นไปตาม คุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้ กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
7.	<pre> graph TD D{ทดสอบ} -- ใช่ --> E[] D -- ไม่ --> F[] F --> D </pre>	- ทดสอบระบบบนอุปกรณ์จริงและ โปรแกรมจำลอง - ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดการทำงาน ของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
8.	<pre> graph TD G[จัดทำคู่มือ] --> H[] </pre>	- จัดทำคู่มือการใช้งานโมบาย แอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแล - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
9.	<pre> graph TD I[ติดตั้งและเปิดใช้งาน] --> J[] </pre>	- อัปโหลดแอปพลิเคชันที่พัฒนาเสร็จสิ้น เข้าสู่ Google Play Store เพื่อให้ ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดมาติดตั้งใช้ งาน	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
10.	<pre> graph TD K[สรุปผลและติดตาม] --> L([สิ้นสุด]) </pre>	สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลระบบให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

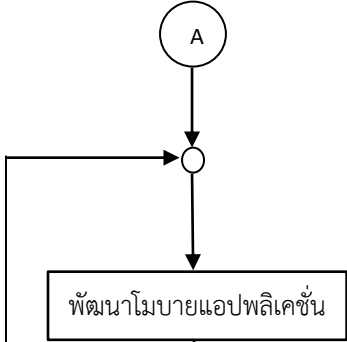
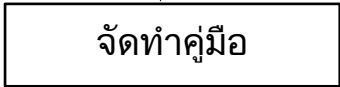
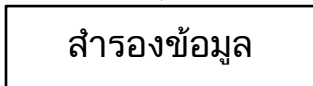
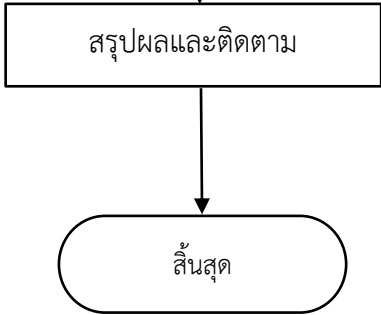
ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

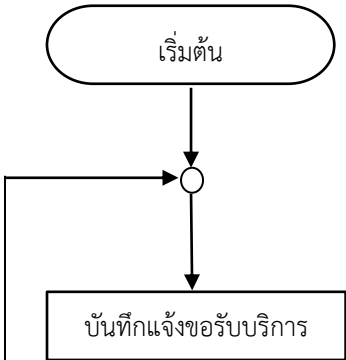
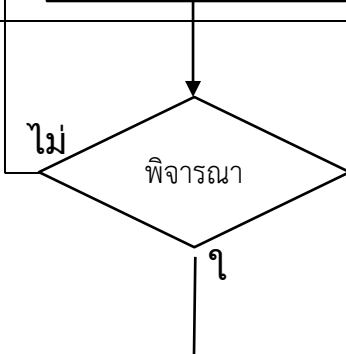
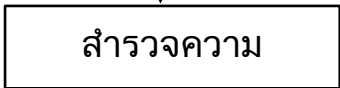
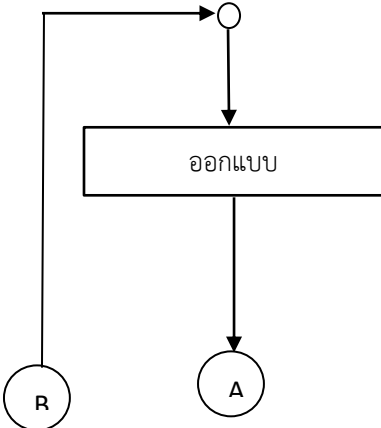
ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน
(ปรับปรุง พัฒนาโมบายแอปพลิเคชันที่มีการใช้งานอยู่แล้ว)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับมอบหมายงาน] </pre>	รับมอบหมายการพัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน จากผู้บังคับบัญชา	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ
2.	 <pre> graph TD Receive[รับมอบหมายงาน] --> Check[สำรวจความต้องการ] </pre>	สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
3.	 <pre> graph TD Check[สำรวจความต้องการ] --> Analyze[วิเคราะห์] </pre>	นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
4.	 <pre> graph TD Analyze[วิเคราะห์] --> Design[ออกแบบ] Design --> Join(()) Join --> Design </pre>	- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแล	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
5.	 <pre> graph TD Design[ออกแบบ] --> Review{นำเสนอ} Review -- ใจ --> Approve((A)) Review -- ไม่ --> Design </pre>	นำเสนอผ่านที่ประชุม - กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานและสำหรับผู้ดูแล - ปรับแก้ ระบบ ตามมติที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - ผอ. สำนักวิทยบริการฯ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.		พัฒนาโมบายแอปพลิเคชัน ให้เป็นไปตาม คุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้ กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
7.		- ทดสอบบนอุปกรณ์จริงและโปรแกรมจำลอง - ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
8.		- จัดทำคู่มือการใช้งานโมบายแอปพลิเคชัน สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแล - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
9.		- อัปเดตแอปพลิเคชันที่พัฒนาเสร็จสิ้น บน Google Play Store เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถดาวน์โหลด ติดตั้งใช้งาน	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
10.		- สำรวจข้อมูลเก็บไว้ตามที่สำนักวิทย บริการฯกำหนด - การสำรวจไฟล์ข้อมูลระบบ - การสำรวจฐานข้อมูลระบบ	1 ชั่วโมง (ทุกวัน)	ผู้พัฒนาระบบ
11.		สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลระบบให้ผู้บังคับบัญชาได้รับ ทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

กระบวนการงานพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับงานด้านประกันคุณภาพ/ที่ได้รับมอบหมาย (ระบบใหม่)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Connector(()) Connector --> Record[บันทึกแจ้งขอรับบริการ] </pre>	บันทึกแจ้งความความต้องการในการใช้ระบบ มาที่สำนักวิทยบริการฯ	1 วัน	หน่วยงานขอรับบริการ
2.	 <pre> graph TD Record --> Consider{พิจารณา} Consider -- ไม่ --> Connector(()) Consider -- ใช่ --> Explore[สำรวจความ] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ / รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย / หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย - ผู้พัฒนาระบบ
3.	 <pre> graph TD Explore[สำรวจความ] --> Analyze[วิเคราะห์] </pre>	สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
4.	 <pre> graph TD Analyze[วิเคราะห์] --> Design[ออกแบบ] </pre>	นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
5.	 <pre> graph TD Design[ออกแบบ] --> Connector(()) Connector --> DesignBox[ออกแบบ] DesignBox --> Connector2(()) Connector2 --> DesignBox Connector2 --> R((R)) Connector2 --> A((A)) </pre>	- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

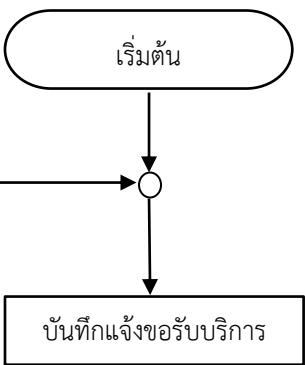
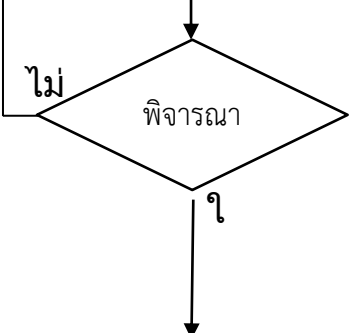
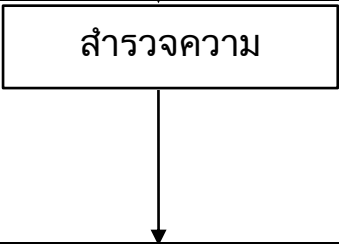
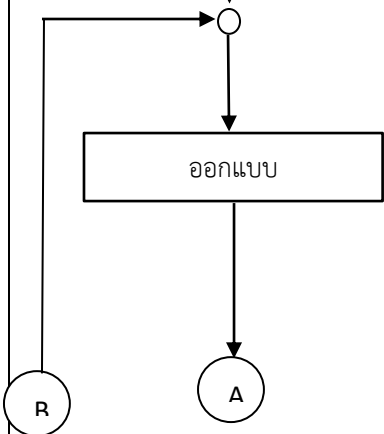
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.		นำเสนอมานที่ประชุม - กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ - ปรับแก้ ระบบตามมติที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
7.		เขียนโปรแกรมเพื่อให้เป็นไปตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
.		- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน - ทดสอบระบบ ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
9.		- จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลเว็บไซต์ - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
10.		- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) - เปิดใช้งานระบบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
11.		สรุปผลการดำเนินการและติดตามประเมินผลระบบให้หัวหน้าได้รับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

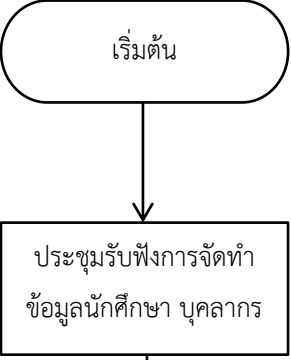
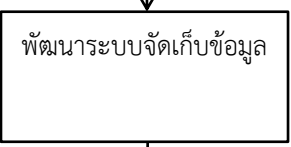
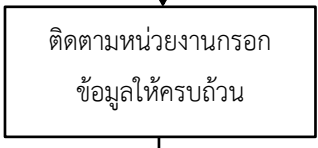
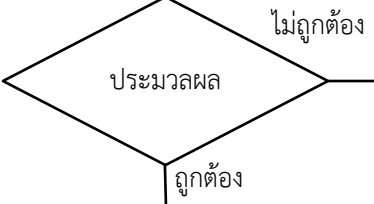
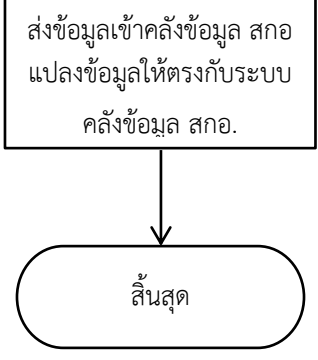
ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับงานด้านประกันคุณภาพ/ที่ได้รับมอบหมาย
(ปรับปรุง พัฒนาระบบสารสนเทศ ที่มีการใช้งานอยู่แล้ว)

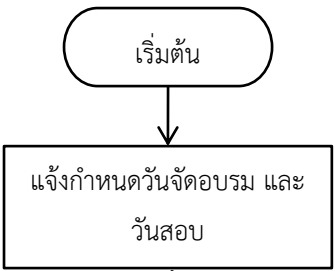
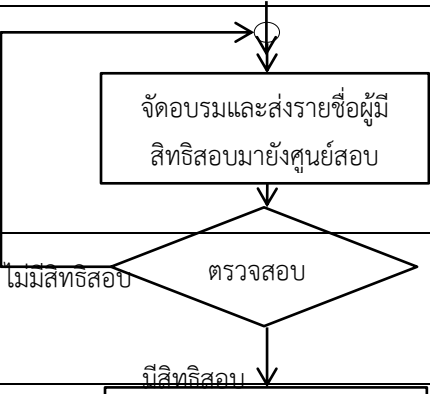
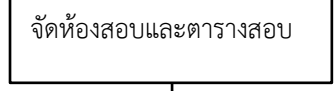
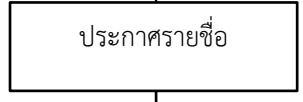
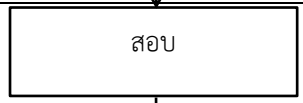
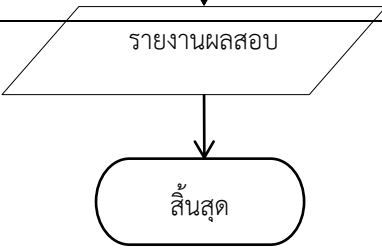
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Connector(()) Connector --> Record[บันทึกแจ้งขอรับบริการ] </pre>	บันทึกแจ้งความความต้องการในการใช้ระบบ มาที่สำนักวิทยบริการฯ	1 วัน	หน่วยงานขอรับบริการ
2.	 <pre> graph TD Record --> Consider{พิจารณา} Consider -- ไม่ --> Connector(()) Consider -- ใช่ --> Step3[สำรวจความ] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ / รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย / หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย - ผู้พัฒนาระบบ
3	 <pre> graph TD Step3[สำรวจความ] --> Step4[วิเคราะห์] </pre>	สำรวจเป้าหมาย/ความต้องการ/ปัญหาของหน่วยงานขอรับบริการ (User Requirement) ในการให้บริการ	5 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
4.	 <pre> graph TD Step4[วิเคราะห์] --> Connector2(()) </pre>	นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ ให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานขอรับบริการ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
5.	 <pre> graph TD Connector2 --> Design[ออกแบบ] Design --> A((A)) R((R)) --> Connector2 </pre>	- ออกแบบระบบ กำหนดความสามารถในการทำงานของโปรแกรมหรือระบบที่จะพัฒนา (Input /Process /Output) รวมทั้งโครงสร้างระบบ, ฐานข้อมูล รวมทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์, การแสดงผล/การนำเสนอข้อมูล (Data Display), การกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบ - ออกแบบหน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์	20 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.		นำเสนอผ่านที่ประชุม - กรอบและแนวทางในการพัฒนาระบบ - หน้าจอส่วนเชื่อมต่อสำหรับผู้ใช้งานเว็บไซต์และสำหรับผู้ดูแลเว็บไซต์ - ปรับแก้ ระบบตามมติที่ประชุม	1 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
7.		เขียนโปรแกรมตามคุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	60 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
8.		- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน - ทดสอบระบบ ตรวจสอบหาข้อผิดพลาดของระบบ และดำเนินการแก้ไข	10 วัน	- ผู้พัฒนาระบบ - หน่วยงานขอรับบริการ
9.		- จัดทำคู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับผู้ใช้งานและผู้ดูแลเว็บไซต์ - เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
10.		- ติดตั้งเว็บไซต์ที่พัฒนาเสร็จสิ้นบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) - เปิดใช้งานระบบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ
11.		สำรองข้อมูลเก็บไว้ตามที่สำนักวิทยบริการฯกำหนด - การสำรองข้อมูลระบบ - การสำรองฐานข้อมูลระบบ	1 ชั่วโมง (ทุกวัน)	ผู้พัฒนาระบบ
12.		- สรุปผลการดำเนินการและติดตามประเมินผลระบบให้หัวหน้าได้รับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ

กระบวนการดูแลและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อนำส่งให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา ๑	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[ประชุมรับฟังการจัดทำ ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร] </pre>	ประชุมรับฟังแนวทางการจัดเก็บข้อมูลฐานข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร บัณฑิต จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมตามวันเวลาที่กำหนด	8 ช.ม.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
2.	 <pre> graph TD Step1 --> Step2[พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล] </pre>	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา บุคลากร บัณฑิต ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรมกำหนด	30 วัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
3.	 <pre> graph TD Step2 --> Step3[ติดตามหน่วยงานกรอก ข้อมูลให้ครบถ้วน] </pre>	หน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลติดตามหน่วยงานต่าง ๆ กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ด้านบุคลากร นักศึกษา	30 วัน	-กองบริหารงานบุคคล -สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน -คณะ/หน่วยงานที่สังกัด
4.	 <pre> graph TD Step3 --> Step4{ประมวลผล} Step4 -- ไม่ถูกต้อง --> Step3 Step4 -- ถูกต้อง --> Step5[ส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูล สกอ. แปลงข้อมูลให้ตรงกับระบบ คลังข้อมูล สกอ.] </pre>	ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลให้เป็นไปตามรายการข้อมูลที่กำหนด	5 วัน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5.	 <pre> graph TD Step5[ส่งข้อมูลเข้าคลังข้อมูล สกอ. แปลงข้อมูลให้ตรงกับระบบ คลังข้อมูล สกอ.] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ดำเนินการแปลงข้อมูลให้ตรงกับระบบคลังข้อมูล สกอ. เพื่อนำส่งให้ทันตามกำหนดการ	1 ช.ม.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กระบวนการงานสอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที ตามมาตรฐานไอที IC³ สำหรับการสอบครั้งแรก
(การสอบครั้งแรกจะไม่มีค่าธรรมเนียมการสอบ)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> SetDate[แจ้งกำหนดวันจัดอบรม และวันสอบ] </pre>	บันทึกแจ้งความประสงค์ในการจองห้องสอบ กำหนดวันจัดอบรม และวันสอบให้กับนักศึกษา ส่งมายังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์สอบ)	5 นาที	คณะ/วิทยาลัย
2.	 <pre> graph TD SetDate --> SendInfo[ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบมายังศูนย์สอบ] </pre>	ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบมายังศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที Email : ic3@rmutsv.ac.th	30 นาที	คณะ/วิทยาลัย
3.	 <pre> graph TD SendInfo --> Register[จัดอบรมและส่งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบมายังศูนย์สอบ] </pre>	จัดอบรมให้นักศึกษา พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าอบรมมายังศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที	8 ช.ม.	คณะ/วิทยาลัย
4.	 <pre> graph TD Register --> Check{ตรวจสอบ} Check -- ไม่สิทธิสอบ --> Register Check -- มีสิทธิสอบ --> SetRoom[จัดห้องสอบและตารางสอบ] </pre>	ตรวจสอบผู้มีสิทธิสอบตามรายชื่อผู้ที่ได้ผ่านการอบรม	30 นาที	ศูนย์สอบ
5.	 <pre> graph TD SetRoom[จัดห้องสอบและตารางสอบ] --> Publish[ประกาศรายชื่อ] </pre>	จัดห้องสอบและตารางสอบ	1 ช.ม.	ศูนย์สอบ
6.	 <pre> graph TD Publish[ประกาศรายชื่อ] --> Exam[สอบ] </pre>	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และ ตารางสอบผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	5 นาที	ศูนย์สอบ
7.	 <pre> graph TD Exam[สอบ] --> Result[รายงานผลสอบ] </pre>	- นักศึกษาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด - กรรมการควบคุมการสอบให้เป็นไปตาม	2 ช.ม.	- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ
8.	 <pre> graph TD Result[/รายงานผลสอบ/] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	รายงานผลคะแนนสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะ	30 นาที	ศูนย์สอบ

กระบวนการงานสอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที ตามมาตรฐานไอที IC³ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ผ่าน
(การสอบครั้งที่ 2 เป็นต้นไป จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบครั้งละ 600 บาท)

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ลงทะเบียนสอบผ่านระบบจากเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
2.		พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อนำไปชำระเงินจากระบบลงทะเบียนสอบ	1 นาที	นักศึกษา
3.		ชำระเงินที่แผนกการเงินมหาวิทยาลัย	5 นาที	นักศึกษา
4.		ยืนยันการสมัครสอบพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
5.		ตรวจสอบการยืนยันข้อมูลการชำระเงินจากระบบลงทะเบียนสอบ	1 ช.ม.	ศูนย์สอบ
6.		ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และตารางสอบผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
7.		- นักศึกษาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด - กรรมการควบคุมการสอบให้เป็นไปตาม	1 ช.ม.	- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ
8.		รายงานผลคะแนนสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและคณะ	30 นาที	ศูนย์สอบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานดูแลระบบประชุมทางไกล

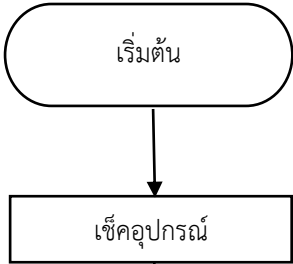
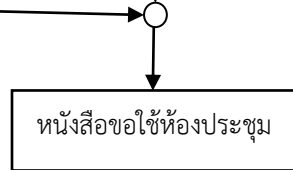
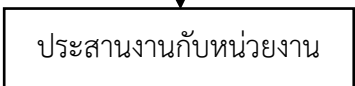
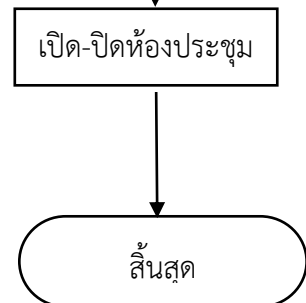
ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Join[หนังสือขอใช้ระบบประชุมทางไกล] </pre>	หน่วยงานทำหนังสือเพื่อติดต่อการขอใช้งานระบบประชุมทางไกล พร้อมแจ้งวันเวลา	1 วัน	หน่วยงานขอใช้บริการ
2.	<pre> graph TD Join --> Decision{ผู้บังคับบัญชาพิจารณา} Decision -- ไม่ --> Join Decision -- ใช่ --> Report[ประสานงานกับหน่วยงาน] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการขอใช้บริการและแจ้งให้ผู้รับผิดชอบระบบทราบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ/ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรม เครือข่าย/ หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย
3	<pre> graph TD Report --> ReportToUnit[ประสานงานผู้ดูแลระบบประจำวิทยาเขต] </pre>	ผู้ดูแลระบบประสานงานกับหน่วยงานขอใช้บริการเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมของการใช้ระบบ	1 วัน	- ผู้ดูแลระบบ - หน่วยงานขอใช้บริการ
4.	<pre> graph TD ReportToUnit --> ReportToManager[เปิดระบบประชุม] </pre>	ผู้ดูแลระบบประสานงานกับพื้นที่วิทยาเขต แจ้งรายละเอียดที่ได้รับมาจากหน่วยงานขอใช้บริการ เพื่อดำเนินการต่อไป	1 วัน	- ผู้ดูแลระบบ - ผู้ดูแลระบบประจำวิทยาเขต
5.	<pre> graph TD ReportToManager --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ทำการเปิดและปิดระบบประชุมทางไกล และดูแลอำนวยความสะดวกระหว่างการประชุม	1 วัน	ผู้ดูแลระบบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานดูแลห้องอบรมประชุมสัมมนา/ห้องอบรมคอมพิวเตอร์

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> CheckEquip[เช็คอุปกรณ์] </pre>	ตรวจสอบอุปกรณ์โสตและอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องสัมมนาหรือห้องอบรมให้พร้อมใช้งาน ถ้าอุปกรณ์ชำรุดให้ดำเนินการซ่อมบำรุง	5 วัน	ผู้ดูแลห้องประชุม
2.	 <pre> graph TD Merge(()) --> RequestRoom[หนังสือขอใช้ห้องประชุม] </pre>	หน่วยงานขอรับบริการติดต่อจองห้องประชุม พร้อมทำหนังสือบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ขอใช้ห้อง	1 วัน	- หน่วยงานขอรับบริการ - ผู้ดูแลห้องประชุม
3.	 <pre> graph TD RequestRoom --> Decision{ผู้บังคับบัญชา พิจารณา} Decision -- ไม่ --> Merge(()) Decision -- ใช่ --> Step4[ประสานงานกับหน่วยงาน] </pre>	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติการขอใช้บริการ และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบห้องประชุมทราบ	1 วัน	- ผอ. สำนักวิทยบริการฯ/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย/หัวหน้าฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย
4.	 <pre> graph TD Step4[ประสานงานกับหน่วยงาน] --> Step5[เปิด-ปิดห้องประชุม] </pre>	ประสานงานกับหน่วยงานขอรับบริการ เพื่อทราบรายละเอียดการใช้บริการเพิ่มเติม	1 วัน	ผู้ดูแลห้องประชุม
5.	 <pre> graph TD Step5[เปิด-ปิดห้องประชุม] --> End([สิ้นสุด]) </pre>	เปิดและปิดห้องอบรม/ห้องประชุมสัมมนาและอำนวยความสะดวกระหว่างใช้บริการ	1 วัน	ผู้ดูแลห้องประชุม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ประกอบด้วย งานงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ ใช้ชื่อว่า 3D-RMUTSV Accounting System มีการกำหนดรูปแบบให้ไปในทิศทางเดียวกัน ตรวจสอบความถูกต้อง ควบคุมการพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อตอบสนองนโยบายการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย
2. เพื่อใช้เป็นช่องทางการเข้าถึงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้ อย่างสะดวก

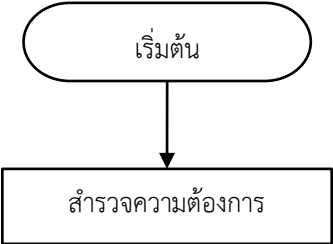
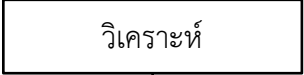
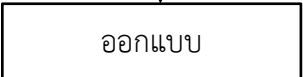
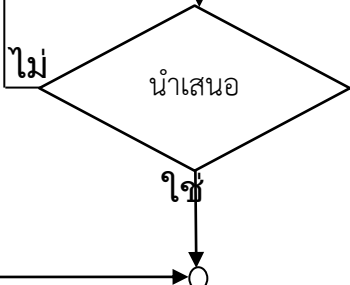
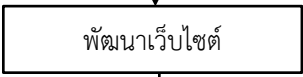
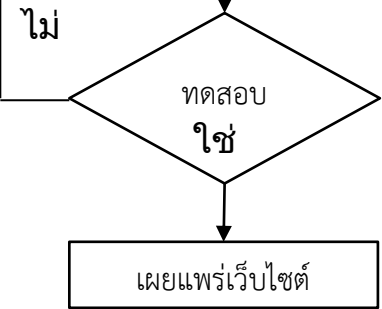
เป้าหมาย

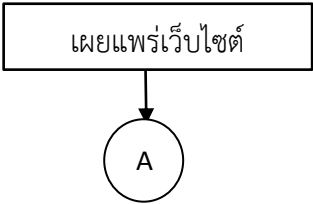
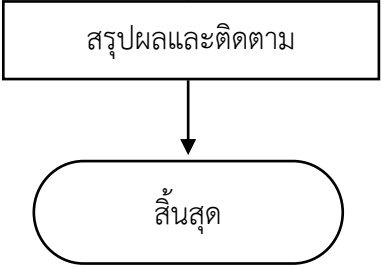
1. เชิงปริมาณ
ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 สามารถใช้ในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาได้จริง ผู้บริหารและบุคลากรเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความทันสมัย
 - 2.2 ระบบสารสนเทศมีความมั่นคงปลอดภัย ไม่มีช่องโหว่ในการบุกรุกโจมตี

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

กระบวนการงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> CheckReq[สำรวจความต้องการ] </pre>	สำรวจและรวบรวมข้อมูล ความต้องการ จากผู้ใช้งาน	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ
3	 <pre> graph TD CheckReq --> Analysis[วิเคราะห์] </pre>	- นำข้อมูลมาวิเคราะห์ความต้องการ - เลือกใช้ ซอฟต์แวร์ให้รองรับความต้องการของผู้ใช้งาน - กำหนดเป้าหมายความต้องการ - วางแผนในการจัดทำระบบสารสนเทศ	3 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ
4.	 <pre> graph TD Analysis --> Design[ออกแบบ] </pre>	- กำหนดเนื้อหา และรายละเอียด - กำหนดโครงสร้างหน่วยงาน - กำหนดการเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศ - ออกแบบลักษณะรูปแบบของระบบสารสนเทศ พร้อมด้วยกราฟิกต่าง ๆ	10 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ
5.	 <pre> graph TD Design --> Review{นำเสนอ} Review -- ไม่ --> Design Review -- ใช่ --> Dev[พัฒนาเว็บไซต์] </pre>	- รายละเอียดเนื้อหา - โครงสร้างระบบสารสนเทศ - การเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศ - หน้าตาระบบสารสนเทศเช่น แบนเนอร์ เมนู สี ขนาด รูปแบบตัวอักษร	1 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ
6.	 <pre> graph TD Review -- ใช่ --> Dev[พัฒนาเว็บไซต์] </pre>	พัฒนาระบบสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม คุณลักษณะและรูปแบบ ต่าง ๆ ที่ได้กำหนด	25 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ
7.	 <pre> graph TD Dev --> Test{ทดสอบ} Test -- ไม่ --> Dev Test -- ใช่ --> Publish[เผยแพร่เว็บไซต์] </pre>	- ติดตั้งและทดสอบระบบสารสนเทศที่พัฒนาบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบหาข้อผิดพลาด และดำเนินการแก้ไข	5 วัน	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ - บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8.		เผยแพร่ระบบสารสนเทศ	1 ชั่วโมง	- ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ - บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัย
9.		สรุปผลการดำเนินการและติดตาม ประเมินผลระบบสารสนเทศพร้อมทั้ง รายงานให้หัวหน้างานรับทราบ	2 วัน	ผู้พัฒนาระบบ สารสนเทศ

ภาคผนวก (ถ้ามี)
ไม่มี



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานด้านซ่อมบำรุง

มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง แก้ไขปัญหา เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อชะลอความเสื่อมสภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
2. เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
3. เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ
4. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

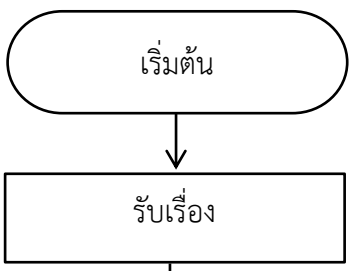
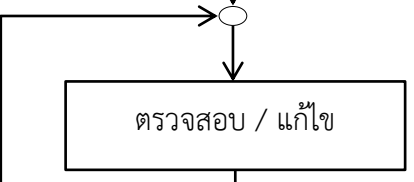
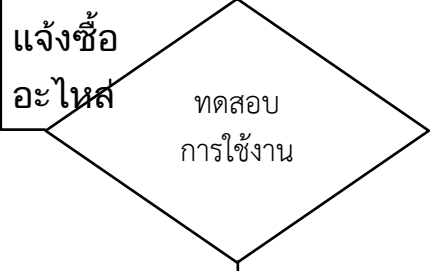
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
ไม่มี
2. เชิงคุณภาพ
 - 1.2 ลดปัญหาที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
 - 2.2 เพิ่มความมั่นคงปลอดภัยต่อข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

กระบวนการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในมหาวิทยาลัยฯ

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	 <pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Receive[รับเรื่อง] </pre>	รับเรื่องแจ้งซ่อมผ่านเว็บ https://ma.rmutsv.ac.th ผู้ใช้บริการจะต้องเข้าระบบด้วยบัญชี e-Passport เท่านั้นหรือ IP Phone 3918	5 นาที	สำนักวิทยบริการฯ
2.	 <pre> graph TD Merge(()) --> Check[ตรวจสอบ / แก้ไข] </pre>	เจ้าหน้าที่รับแจ้งซ่อม ติดต่อสอบถาม ปัญหา	5 นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
3.	 <pre> graph TD Check --> Decision{ทดสอบ
การใช้งาน} Decision -- "แจ้งข้อ
ผิดพลาด" --> Merge(()) </pre>	ไปยังหน่วยที่แจ้งซ่อม ตรวจสอบเช็คปัญหา และทำการแก้ไขปัญหา	10 - 45 นาที	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
4.	 <pre> graph TD Decision --> End([สิ้นสุด]) </pre>	ส่งมอบ		เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

ภาคผนวก (ถ้ามี)

เว็บไซต์ <http://ma.rmutsv.ac.th>

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564



หน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

งานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตของหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลปฏิบัติงานตามคำสั่ง หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้าน เช่น งานสารบรรณ งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บริการ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้การดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและบรรลุวัตถุประสงค์
3. เพื่อช่วยเหลือติดตาม ดูแล ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานได้ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

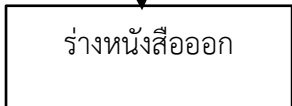
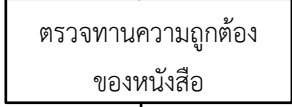
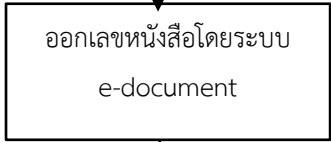
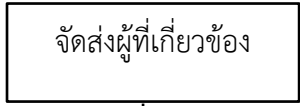
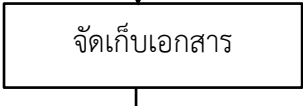
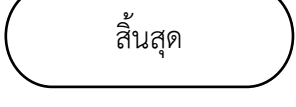
เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ
 - 1.1 ปฏิบัติงานงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและงานบริหารงานทั่วไปได้ตามวัตถุประสงค์
2. เชิงคุณภาพ
 - 2.1 หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
 - 2.2 บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานได้ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสะดวก รวดเร็ว

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

การบวนการส่งหนังสือ

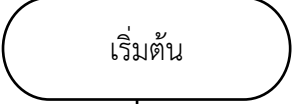
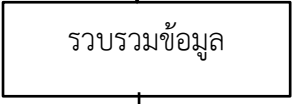
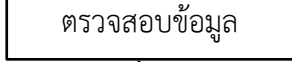
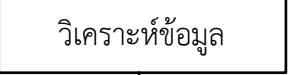
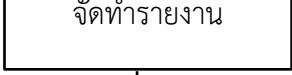
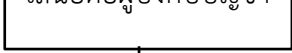
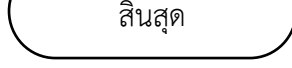
ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ได้รับมอบหมายให้ร่างหนังสือส่ง	1 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2.		ร่างหนังสือออกเรื่องที่ได้รับมอบหมาย ตามรูปแบบที่ถูกต้อง	10 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3.		ตรวจสอบความเรียบร้อยของการใช้คำ รูปแบบของหนังสือให้ถูกต้อง	2 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4.		เข้าสู่ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-document เสนอเพื่อพิจารณาลงนามจากผู้บังคับบัญชา	1 นาที	ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5.		กรณีพิจารณาผ่าน ดำเนินการออกเลขหนังสือด้วยระบบ e-document	1 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6.		จัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานหรือคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ	1 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.		จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ และเก็บสำเนา	1 นาที	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.		สิ้นสุดกระบวนการ		

ภาคผนวก

ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ <https://edoc.rmutsv.ac.th/> สามารถใช้งานระบบทั้งเครือข่ายภายในและเครือข่ายภายนอกมหาวิทยาลัย

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานจัดทำรายงาน

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ได้รับมอบหมายให้จัดทำ รายงานตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา	-	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
2.		รวบรวมข้อมูล จากบุคลากรผู้ ปฏิบัติในงานนั้นๆ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
3.		ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
		วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รวบรวมไว้ ก่อนการจัดทำรายงาน	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
4		และจัดทำรายงานตาม รูปแบบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
5		เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อ แจ้งดำเนินการต่อ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
6		เสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำ รายงาน		

ภาคผนวก (ไม่มี)

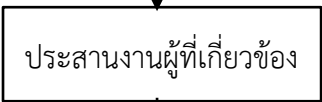
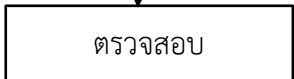
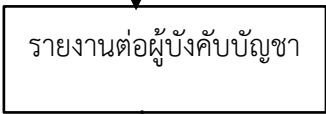
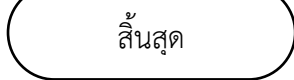
ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564

กระบวนการงานรายงานการประชุม

ที่	ผังกระบวนการ/กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	เตรียมวาระการ	ลำดับเรื่องราวต่าง ๆ ที่นำมาพิจารณาในที่ประชุม และจัดเตรียมวาระการประชุมตามแบบฟอร์ม	4 ชั่วโมง	เลขานุการ
2.	ออกหนังสือเชิญประชุม	กำหนดวันประชุมและระเบียบวาระการประชุม โดยหารือกับประธาน ดำเนินการร่างหนังสือเชิญประชุมและออกหนังสือเชิญประชุม	1 ชั่วโมง	เลขานุการ
3.	จัดทำเอกสารประกอบการประชุม	รวบรวม และจัดทำเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการประชุม	1 วัน	เลขานุการ
4.	แจ้งเวียนผู้เข้าร่วมประชุม	ทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังผู้เข้าร่วมประชุม	2 วัน	เลขานุการ
5.	จัดบันทึกมติที่ประชุม	จัดบันทึก และสรุปมติที่ประชุม	4 ชั่วโมง	เลขานุการ
6.	จัดทำรายงานการประชุม	รวบรวมข้อมูล สรุปสาระสำคัญ และจัดทำรายงานการประชุม	1 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
7.	แจ้งเวียนผู้ประชุมรับทราบรายงานการประชุม	ออกหนังสือเวียน แนบรายงานการประชุม แจ้งไปยังผู้ประชุมหน่วยงานต่างๆทราบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8.	สิ้นสุด	เสร็จสิ้นกระบวนการ		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก (ไม่มี)

กระบวนการงานด้านการติดต่อประสานงาน

ที่	ผังกระบวนการ/ กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.		ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	-	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
2.		ประสานงานผู้ปฏิบัติในงาน นั้นๆ และดำเนินงาน	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
3.		ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล	1 ชั่วโมง	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
4.		ติดตามความคืบหน้าของการ ดำเนินงาน	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
5.		รายงานเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อแจ้ง ดำเนินการต่อ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป
6.		เสร็จสิ้นกระบวนการติดต่อ ประสานงาน		

ภาคผนวก (ไม่มี)

ปรับปรุงเมื่อ 11/08/2564