



คู่มือการให้บริการ : คู่มือการให้บริการยืม-คืน

หน่วยงานที่ให้บริการ : งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ สามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ
ผู้ใช้สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้สะดวก และรวดเร็ว
2. ให้ความเสมอภาคแก่ผู้ใช้บริการโดยไม่คำนึงถึง ฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา และสังคม
ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. เพื่อให้ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบการให้บริการยืม-คืน

2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านยืม-คืนสามารถปฏิบัติงานแทนได้อย่างถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ อาคาร 38 ห้องสมุด (งานวิทยบริการและสารสนเทศและ http://lib.rmutsv.ac.th/site/	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ห้องสมุดเปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00น
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 7วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และผู้ใช้บริการ ผ่าน เคาน์เตอร์บริการชั้น1 ห้องสมุด อาคาร38และ http://lib.rmutsv.ac.th/site/	5นาที	เจ้าหน้าที่บริการ
2.	สแกนบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศลงในช่องเลข ทะเบียนหรือบาร์โค้ดโดยสามารถที่จะพิมพ์หรือสแกน ด้วยเครื่องยิงบาร์โค้ดก็ได้และตรวจสอบความถูกต้องให้ เรียบร้อย	1 นาที	
3	ประทับตราวันกำหนดส่งให้ผู้ใช้บริการทราบโดยใบ	2นาที	

	กำหนดส่งจะอยู่หน้าสุดท้ายของหนังสือเพื่อให้ ผู้ใช้บริการยืมครั้งต่อไป		
	-การคืนทรัพยากรยังจุดบริการหรือตู้คืนนอกเวลา Book dorp -เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการคืนทรัพยากร -หากมีค่าปรับควรชำระให้เรียบร้อย	2 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.		
2.		

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	มีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง 5บาทต่อวันต่อเล่ม	5บาท
2.		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	อาคาร 38 (ห้องสมุด) งานวิทยบริการและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100 ต่อ 1164 เคาน์เตอร์บริการ
2.	2. เว็บไซต์ : http://lib.rmutsv.ac.th/site/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	
2.	

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี)



LIBRARY @ RMUTSV หน้าหลัก เกี่ยวกับหอสมุด บริการหอสมุด สิ่งสนับสนุน E-Resource สถิติ ติดต่อหอสมุด



E Library Srivijaya ค้นหารายการอิเล็กทรอนิกส์ที่นี้เลย !

คำค้น ชื่อเรื่อง ค้นหา

พัฒนาโดย งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ช่องทางติดต่อ One Stop Service
งานวิทยบริการและสารสนเทศ (หอสมุด)

  **ห้องสมุด มทร.ศรีวิชัย**
URL : <https://www.facebook.com/libRMUTSV>

  **LibraryRMUTSV**
LINE ID : @uyb2987y

RUTS RAJAMANGKLA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

ติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ : 074-317100 ต่อ 1164
Facebook : ห้องสมุด มทร.ศรีวิชัย
LINE ID : @uyb2987y

.....(อาจเป็นรายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติม ฯลฯ).....

หมายเหตุ กรณีมีความจำเป็นต้องมีรายละเอียดดำเนินการมากกว่าที่กำหนด ให้หน่วยงานพิจารณา
ดำเนินการรายละเอียดในส่วนที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

(ตัวอย่าง)



คู่มือการให้บริการ : การขอลาพักการศึกษาล่าช้าเป็นกรณีพิเศษ

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หากนักศึกษาไม่ได้ขอลาพักการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา ต้องดำเนินการติดต่อคณะ/วิทยาลัยต้นสังกัดเพื่อทำบันทึกข้อความ เรื่อง ขอพักการศึกษาล่าช้า โดยบันทึกข้อความต้องผ่านความเห็นชอบจากคณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน
2. คณะ/วิทยาลัยยื่นเอกสารบันทึกข้อความเพื่อเสนอพิจารณาต่อมหาวิทยาลัย
3. เอกสารบันทึกข้อความเมื่อได้รับการอนุมัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จะดำเนินการถอนรายวิชาและปรับสถานะลาพักให้แก่นักศึกษา

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สงขลา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร..... มหาวิทยาลัย	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

เทคโนโลยีราชวมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัถภูมิ: วิทยาเขตตรัง: วิทยาเขตนครศรีธรรมราช: วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ:	เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นบันทึกข้อความ ขอพักการศึกษาล่าช้า ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	1 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา
2.	คณะ/วิทยาลัย ยื่นบันทึกข้อความขอพักการศึกษาล่าช้า ผ่านมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นักศึกษาหรืองานทะเบียนประจำพื้นที่	1 วันทำการ	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน/งาน ทะเบียนนักศึกษา ประจำวิทยาเขต
3.	งานทะเบียนนักศึกษา ยื่นต่อหนังสือเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย	1-2 วันทำการ	
4.	บันทึกข้อความที่ได้รับการอนุมัติ งานทะเบียนนักศึกษา ทำการถอนรายวิชา และปรับสถานะลาพักให้แก่ นักศึกษา	1 วันทำการ	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	บันทึกข้อความ ขอพักการศึกษาล่าช้า แบบฟอร์ม(Download)	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้น สังกัดนักศึกษา

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	บันทึกข้อความ ขอพักการศึกษาล่าช้า	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100
2.	https://reg.rmutsv.ac.th/reg/comment/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขอพักการศึกษาล่าช้า

รายละเอียดแบบฟอร์ม ข้อมูลบันทึกข้อความ ขอพักการศึกษาล่าช้า

รายละเอียดบันทึกข้อความ

ไม่มี

(ตัวอย่าง...กรณีที่มีการดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ด้วย)



คู่มือการให้บริการ : การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องไม่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เกินระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
2. นักศึกษาที่ขอคืนสภาพเพื่อลงทะเบียนเรียน ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพจากผลการศึกษา
3. การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้นสังกัด

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559
2. คู่มือนักศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าช้า พ.ศ. 2558

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ 1) ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ https://reg.rmutsv.ac.th/reg#/home/main 2) ยื่นด้วยตนเองที่ สงขลา: สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร..... มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาลัยรัตภูมิ: วิทยาเขตตรัง: วิทยาเขตนครศรีธรรมราช: วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการ:	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	นักศึกษายื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา เพื่อลงทะเบียนเรียน (ตามแบบฟอร์ม.....) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด หรือระบบออนไลน์ https://reg.rmutsv.ac.th/reg#/home/main	1-2 วันทำการ	คณะ/วิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด นักศึกษา

2.	คณะ/วิทยาลัย ยื่นคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา ผ่านมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษาหรืองานทะเบียนประจำพื้นที่ (กรณีนักศึกษายื่นผ่านหน่วยงานต้นสังกัด)	1 วันทำการ	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/งานทะเบียนนักศึกษาประจำวิทยาเขต
3.	มหาวิทยาลัยอนุมัติคำร้องขอคืนสภาพนักศึกษาเพื่อลงทะเบียนเรียน	1-3 วันทำการ	
4.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการคืนสภาพ ลงทะเบียน และตั้งค่าคืนสภาพ และค่าปรับลงทะเบียนหลังกำหนด	5 นาที	
5.	ชำระเงินค่าคืนสภาพ ค่าลงทะเบียนพร้อมค่าปรับลงทะเบียนเรียนล่าช้า	10 นาที	กองคลัง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา แบบฟอร์ม(Download) หรือระบบออนไลน์ https://reg.rmutsv.ac.th/reg#/home/main	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	500 บาท
2.	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3.	ค่าปรับรายสัปดาห์	ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ช่องทางกรรเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางกรรเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อาคาร..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100
2.	https://reg.rmutsv.ac.th/reg/comment/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	คำร้องขอคืนสภาพนักศึกษา เพื่อลงทะเบียนเรียน (Download)

แบบฟอร์มดำเนินการขอคืนสภาพนักศึกษา

รายละเอียดตามแบบขอคืนสภาพนักศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการขอคืนสภาพนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

รายละเอียดขั้นตอนการขอคืนสภาพนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี