



คู่มือการให้บริการ : สอบวัดสมรรถนะพื้นฐานทางด้านไอที

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมให้ความรู้จากคณะหรือวิทยาลัย
2. นักศึกษาสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และ ตารางสอบผ่านเว็บไซต์ <http://ic3.arit.rmutsv.ac.th>

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

1. เกณฑ์การสอบจะต้องทำคะแนนได้อย่างน้อย 50%
2. ผู้มีสิทธิสอบครั้งที่ 2 จะต้องนำใบเสร็จการชำระเงินมาแสดงก่อนวันสอบ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สงขลา: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคาร 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย http://ic3.arit.rmutsv.ac.th หรือ IP Phone 3918	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ (สอบครั้งแรก)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ทำหนังสือแจ้งประสงค์จองห้องสอบ กำหนดวันจัด อบรม และวันสอบให้กับนักศึกษาส่งมายังสำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ศูนย์สอบ)	5 นาที	คณะ/วิทยาลัย
2	ส่งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบมายังศูนย์สอบสมรรถนะ พื้นฐานด้านไอที (Email :: ic3@rmutsv.ac.th)	30 นาที	คณะ/วิทยาลัย
3	จัดอบรมให้กับนักศึกษา พร้อมส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม มายังศูนย์สอบสมรรถนะพื้นฐานด้านไอที	8 ช.ม.	คณะ/วิทยาลัย
4	ตรวจสอบผู้มีสิทธิสอบตามรายชื่อผู้เข้าอบรม	30 นาที	ศูนย์สอบ
5	จัดห้องสอบ ตารางสอบ	1 ช.ม.	ศูนย์สอบ

6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และ ตารางสอบผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	5 นาที	ศูนย์สอบ
7	-นักศึกษาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด -ควบคุมการสอบให้เป็นไปตาม ระเบียบการสอบ	2 ชม.	- นักศึกษา - เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ
8	รายงานผลคะแนนสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและคณะ	30 นาที	ศูนย์สอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ (สอบครั้งที่สอง ชำระเงิน 600 บาท)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ลงทะเบียนสอบผ่านระบบ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
2	พิมพ์แบบฟอร์มชำระเงินเพื่อนำไปชำระเงินจากระบบ ลงทะเบียนสอบ	1 นาที	นักศึกษา
3	ชำระเงินที่แผนกการเงินมหาวิทยาลัย	5 นาที	นักศึกษา
4	ยืนยันการสมัครสอบพร้อมแนบใบเสร็จรับเงินผ่าน เว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
5	ตรวจสอบการยืนยันการชำระเงินจากระบบ ลงทะเบียนสอบ	1 ชม.	ศูนย์สอบ
6	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และ ตารางสอบผ่านเว็บไซต์ http://ic3.arit.rmutsv.ac.th	2 นาที	นักศึกษา
7	-นักศึกษาสอบตามวันและเวลาที่กำหนด -ควบคุมการสอบให้เป็นไปตาม ระเบียบการสอบ	1 ชม.	- นักศึกษา -เจ้าหน้าที่ศูนย์สอบ
8	รายงานผลคะแนนสอบไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนและคณะ	30 นาที	ศูนย์สอบ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการอบรม	คณะ/วิทยาลัย
2.	ใบเสร็จสำหรับผู้สอบครั้งที่ 2	การเงินของมหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าธรรมเนียมในการสอบครั้งที่ 2	600 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	http://ic3.arit.rmutsv.ac.th
2.	ช่องทาง messenger ผ่านเว็บไซต์ https://arit.rmutsv.ac.th/

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ไม่มี

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ช่องทางให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์ <https://arit.rmutsv.ac.th/>ช่องทาง messenger

The screenshot shows the website arit.rmutsv.ac.th with a list of services. A red box highlights the 'ช่องทางให้บริการ messenger' (messenger service channel) in the list. An arrow points from this box to a messenger chat window that has appeared on the page. The chat window shows a message from 'Kanokpon' and a button to start a chat.

ช่องทางให้บริการ messenger



คู่มือการให้บริการ : ระบบเครือข่ายไร้สาย (Srivijaya Wifi)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กรณีบุคคลากรภายใน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ต้องแสดง บัตรประชาชน/นักศึกษา/ข้าราชการ/หรือหลักฐานแสดงตัวตน แก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ
2. กรณีบุคคลากรภายนอก ให้นำบันทึกข้อความ ขอใช้บริการ โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการทำบันทึกให้พร้อมนำบัตรประชาชนมาแสดงแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดบริการ

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ</p> <p>สงขลา: ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ชั้น 3 อาคาร 59 (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรี วิชัย</p> <p>วิทยาลัยรัตภูมิ: แผนกงานสารสนเทศ อาคารมงคล ศรีวิชัย ห้องสารสนเทศ 9201</p> <p>วิทยาเขตตรัง: หน่วยสารสนเทศและ โสตทัศนูปกรณ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา</p> <p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช</p> <p>ทุ่งใหญ่ : แผนกงานสารสนเทศการเรียนการสอน ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ</p> <p>ไสใหญ่ : แผนกงานสารสนเทศ ชั้น 1 อาคาร 2</p> <p>ขนอม : แผนกงานวิทยบริการ ชั้น 2 อาคาร อำนวยการและสารสนเทศ</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</p> <p>เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. เสาร์ - อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09:00 - 16:00 น.</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	ตรวจสอบหลักฐาน	2 นาที	หน่วยงานที่เปิดให้บริการ ตามพื้นที่ต่าง ๆ
2.	กรอกข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ลงบนแบบฟอร์มขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย	3 นาที	เจ้าหน้าที่สารสนเทศของหน่วยงานที่เปิดให้บริการ ตามพื้นที่ต่าง ๆ
3.	กรอกข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ลงบนระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ http://wums.rmutsv.ac.th/	3 นาที	
4.	นำอุปกรณ์มาเชื่อมต่อสัญญาณเข้าระบบเครือข่ายไร้สายเพื่อทดสอบการใช้งาน	5 นาที	
5.	แนะนำการใช้งานและแนวทางการแก้ปัญหาการใช้งาน	5 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	- กรณียุคคลภายนอก (บันทึกข้อความ) - แบบฟอร์มขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย	- เจ้าของโครงการ - สำนักวิทยบริการฯ

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ


ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	<p>สงขลา: ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย ชั้น 3 อาคาร 59 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 หมายเลขโทรศัพท์ : 0-7431-7100 ต่อ 3030</p> <p>วิทยาลัยรัตภูมิ: แผนกงานสารสนเทศ อาคารมงคลศรีวิชัย ห้างสารสนเทศ 9201 เลขที่ 414 ม.14 ต.ท่าชะมวง อ.รัตภูมิ จ.สงขลา 90180 หมายเลขโทรศัพท์ : 074-584241-4</p> <p>วิทยาเขตตรัง: หน่วยสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา เลขที่ 179 ม.3 ต.ไม้ฝาด อ.สิเกา จ.ตรัง 92150 หมายเลขโทรศัพท์ : 075-204057-8</p> <p>วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ทุ่งใหญ่: แผนกงานสารสนเทศการเรียนการสอน ชั้น 2 อาคารวิทยบริการ เลขที่ 133 หมู่ 5 ตำบลทุ่งใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช 80240 หมายเลขโทรศัพท์ : 075-489613, 075-489616</p>

	<p>โลโก้ : แผนงานสารสนเทศ ชั้น 1 อาคาร 2 เลขที่ 109 หมู่ 2 ตำบลลำใหญ่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110 หมายเลขโทรศัพท์ : 075-773131-2 ต่อ 155</p> <p>ชื่อนอม : แผนงานวิทยบริการ ชั้น 2 อาคารอำนวยการและสารสนเทศ เลขที่ 99 ม.4 ต.ท้องเนียน อ.ชอนอม จ.นครศรีธรรมราช 80210 หมายเลขโทรศัพท์ : 075-754024-36</p>
--	--

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	บันทึกข้อความ ขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย

รายละเอียดแบบฟอร์ม ข้อมูลบันทึกข้อความ ขอใช้บริการ



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยบริการและสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ศรีวิชัย โทร.๐๖๕๕๕๕-๕๖๒๒๖ ต่อ ๒๒๑ FAX.๐๖๕๕๕๕-๕๖๒๒๖
เลขที่ ๗๖๒
วันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๒.๐๐ น.

ส่วนราชการ งานบริหารวิชาการและวิจัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร.๐๖๕๕๕๕-๕๖๒๒๖ ต่อ ๒๒๑ FAX.๐๖๕๕๕๕-๕๖๒๒๖

ที่ ๑๐๕๑๑ / ๑๐๕๑๑ วันที่ ๒๒ / พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์ Username และ Password เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต สำหรับบุคคลภายนอก


เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่องขอ username

ด้วยวิทยาเขตนครศรีธรรมราช พังใหญ่ เรียนผู้อำนวยการสำนักฯ รวม เครือข่ายภาคใต้

ตอนบน จำนวน ๒๐ โรงเรียน เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โครงการห้องเรียนพิเศษทางวิทยาศาสตร์ “ค่ายวิทยาศาสตร์รวม” ในระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ซึ่งในการจัดโครงการในครั้งนี้ผู้เข้าร่วมอบรม จำเป็นต้องใช้งานอินเทอร์เน็ต ในการนี้ วิทยาเขตฯ จึงขอความอนุเคราะห์ Username และ Password จำนวน ๒๕๐ User เพื่อใช้งานอินเทอร์เน็ต ในระหว่างวันที่ ๒๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณ

ลงชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ




รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช

เนื้อหาควรครอบคลุม

- จุดประสงค์การใช้งาน
- จำนวน (Username)

รายละเอียดแบบฟอร์ม ข้อมูลบันทึกข้อความ ขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย

 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

แบบคำร้องขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย

วันที่ 5/06/2555 1.วันเดือนปี

เรื่อง ขอใช้บริการเครือข่ายไร้สาย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า(นางนางนางนางนาง)
ชื่อผู้ใช้งาน 2.ชื่อผู้ใช้งาน

เป็น นักศึกษา เลขหมายประจำตัวนักศึกษา 4 6 2 9 3 4 1 1 0 0 4 4 3.หมายเลขบัตร
 ปกติ สมทบ ชั้นปี 31 ปีที่ศึกษา _____
 บุคลากร เลขหมายประจำตัวประชาชน _____
 อาจารย์ เจ้าหน้าที่

ขอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
สังกัด กลุ่มงานสาขาวิชา 4.สังกัด 5.หมายเลขคำประจำเครื่อง

อีเมลแอดเดรส: kokoen_enjoy@hotmail.com โทรศัพท์ 0997-4501274 มีความประสงค์ขอใช้บริการ
เครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย สงขลา จึงขอแจ้งข้อมูลประจำเครื่องดังนี้

ลงทะเบียนแบบ ชื่อ + รหัสผ่าน (สำหรับใช้งานเฉพาะกิจเท่านั้น)
 ลงทะเบียนแบบ Ethernet adapter Wireless Network Connection internal external

1. MAC Address _____ Note Book
2. MAC Address 2-5E-47-A9-09-4C 5.หมายเลขคำประจำเครื่อง
3. MAC Address _____ Tablet : ชื่อ _____

หมายเหตุ ท่านสามารถใช้อินเทอร์เน็ตของลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ 3 อย่างเท่านั้น (ไม่ซ้ำอุปกรณ์)
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะปฏิบัติตามกฎ ระเบียบการให้บริการของสำนักวิทยบริการฯ ทุกประการ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตาม อันดีที่
จะให้สำนักวิทยบริการฯ งดให้บริการตามระเบียบของสำนักวิทยบริการฯ และในกรณีที่ข้าพเจ้าฝ่าฝืนระเบียบอันดีเป็นความคิดร้ายแรง
ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการเพื่อเอาโทษทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญาอีกทางกฎหมายทุก
ประการ (อนุญาตใช้งาน 1 ปี เมื่อครบกำหนดวันต้นวันต้นครั้ง ให้มาติดต่อขอต่ออายุการใช้งานอีกครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ _____ ผู้รับ
วันที่ _____

ลงชื่อ 6.ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ
นางอริยาดี ชุมพินิตอม
(นางอริยาดี ชุมพินิตอม) ผู้ขอ

ภาคผนวก (ถ้ามี)
ไม่มี



คู่มือการให้บริการ : ให้คำปรึกษา แนะนำและแก้ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ
ระบบเครือข่าย

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ให้บริการเฉพาะบุคลากรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สงขลา: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย https://arit.rmutsv.ac.th หรือ โทรศัพท์ 0-7431-7100 ต่อ 1160 - 1161, 3030	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	- รับข้อมูลข่าวสาร ปัญหาการใช้งาน จากผู้ใช้บริการ	5 นาที	บุคลากรและนักศึกษา
2	- ประสานงานและแจ้งปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ	10 นาที	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
3	- ทำการแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบต่าง ๆ	15 นาที	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	ไม่มี	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหย่าง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7146, 0-7431-7100 ต่อ 1160-1161, 3030
2.	https://arit.rmutsv.ac.th/ ช่องทาง messenger

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	ไม่มี

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ช่องทางให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเบื้องต้น ผ่านเว็บไซต์ <https://arit.rmutsv.ac.th/> ช่องทาง messenger

The screenshot shows the Arit website interface with several service categories:

- งานบริการ เครื่องถ่ายและคอมพิวเตอร์**
 - แบบฟอร์ม
 - ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ มทร.ศรีวิชัย
 - ระบบเครือข่ายไร้สาย SrivijayaWiFi
 - eduroam
 - RMUTSV VPN
 - แผนผังระบบเครือข่าย
 - แบบประเมินความพึงพอใจ
- งานบริการ วิทยบริการและสารสนเทศ**
 - ส่งข้อสงสัยถึงเจ้าหน้าที่
 - ระบบสืบค้นหนังสือวิทยบริการออนไลน์
 - ระบบสืบค้นทรัพยากรคอลอนไลน์
 - คลังสารสนเทศงานวิจัย
 - E-Database
 - E-book
 - E-magazine
- งานบริการ ศูนย์และข้อมูลสารสนเทศ**
 - ระบบลงทะเบียน e-Passport
 - RMUTSV mail สำหรับบุคลากร/อาจารย์
 - RMUTSV mail สำหรับนักศึกษา
 - Microsoft Office 365 Education สำหรับบุคลากรและนักศึกษา
 - ระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)
 - ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - ระบบการดำเนินงานทำของบิลด์
 - ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document)
 - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
 - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศคุณศึกษา
 - ระบบประเมินความพึงพอใจ
 - ระบบจองห้องประชุม
 - ระบบแจ้งขอใช้บริการสารสนเทศ
- ดาวโหลดเพิ่มเติม**
 - บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - Google Apps
 - การป้องกันภัยคุกคาม
- งานบริการงานทั่วไป**
 - การจัดการความถี่ (KM)
 - กิจกรรม 5S+
 - มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน
 - มาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชน)

A red box highlights the 'ช่องทางให้บริการ messenger' link in the 'งานบริการ วิทยบริการและสารสนเทศ' section. A yellow arrow points from this link to a messenger chat window in the bottom right corner. The chat window shows a message from 'ศรีสดีศรินทร์ บุญสอนถามข้อมูลได้เลยครับ' and a response from 'แหมพอลอว์นี่ม Kanokpon' with a 'ไปขอคุยกับพี่ๆ ไปเลยจ้า'.



คู่มือการให้บริการ : บริการและซ่อมบำรุง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. บริการเฉพาะอุปกรณ์ภายในหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย พื้นที่สงขลา
2. ผู้ใช้บริการจะต้องเข้าระบบด้วยบัญชี e-Passport เท่านั้น

ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ไม่มี

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ สงขลา: สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย https://ma.rmutsv.ac.th หรือ IP Phone 3918	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ : 1 วันทำการ (ระบุ)

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	แจ้งซ่อมผ่านเว็บ https://ma.rmutsv.ac.th หรือ IP Phone 3918	5 นาที	สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
2.	เจ้าหน้าที่รับแจ้งซ่อม ติดต่อสอบถามปัญหา	5 นาที	
3.	ไปยังหน่วยงานที่แจ้งซ่อม ตรวจเช็คปัญหาและทำการแก้ไขปัญหา	10-45 นาที	

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานผู้ออกเอกสาร
1.	-	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1.	-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 59 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เลขที่ 1 ถ.ราชดำเนินนอก ต.บ่อหยาง อ.เมือง จ.สงขลา 90000 โทรศัพท์ 0-7431-7146, 0-7431-7100 ต่อ 1160-1161, 3030
2.	https://arit.rmutsv.ac.th/ ช่องทาง messenger

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1.	-

รายละเอียดการกรอก (ถ้ามี)

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ช่องทางการใช้บริการเพื่อแจ้งปัญหาการใช้งานผ่านระบบสารสนเทศ

ลำดับ	วันที่แจ้ง	หน่วยงาน	ชนิดอุปกรณ์	ปัญหา	ผู้แจ้ง	สถานะ
	23-04-2020	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	อื่นๆ	ณนทวัฒน์ จันทศรีมิตร	🌟
	29-11-2019	สำนักงานอธิการบดี	Printer	อื่นๆ	ดาริณี รัชชทอง	✅
	16-08-2019	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานใช้งานไม่ได้	ศศิธร ดิใหญ่	✅
	06-11-2018	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	อื่นๆ	รัตนวิภา ขุนเพชร	✅
	03-10-2018	สำนักงานอธิการบดี	IP_Phone	ปรึกษาและแก้ไขปัญหา IP Phone	ดาริณี รัชชทอง	✅
	03-10-2018	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	ปรึกษาและแก้ไขปัญหาไวรัส	ดาริณี รัชชทอง	✅
	10-09-2018	คณะวิศวกรรมศาสตร์	PC/Notebook	โปรแกรมใช้งานไม่ได้	โยทกา ทองฉิมิตร	✅
	19-12-2017	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	อื่นๆ	ชปีษรฐา พุทธิจันทร์	✅
	17-10-2017	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	พิมพ์เอกสารไม่ได้	รัตนวิภา ขุนเพชร	✅
	10-10-2017	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	พิมพ์เอกสารไม่ได้	ดาริณี รัชชทอง	✅
	22-08-2017	สำนักงานอธิการบดี	PC/Notebook	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงานใช้งานไม่ได้	ดาริณี ขุนเพชร	✅