

# คู่มือการปฏิบัติงาน ระบบสารบรรณ (e-document)



วันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ඔර්ථඔ

การลงรับหนังสือหรือเอกสารของหน่วยงาน ในยุคสมัยใหม่มักต้องการความสะดวกรวดเร็ว มีความ สะดวกต่อการค้นหา โดยเฉพาะการหาหนังสือย้อนหลังเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะหากเราไม่ทราบเลขหนังสือ ของหนังสือที่ทางหน่วยงานได้ลงรับไว้แล้วนั้นจะทำให้ยากต่อการค้นหา เพราะการลงรับในสมุดแบบเดิมๆจะทำให้ การค้นหาล่าซ้าและไม่สามารถบันทึกรายละเอียดที่สำคัญของหนังสือได้ ระบบสารบรรณ e-document จึงเป็น ระบบลงรับหนังสือที่สำคัญและมีบทบาทในการช่วยให้การทำงานมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการจัดเรียงเลขหนังสือ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลต่างๆของหนังสือที่มีความเป็นระบบแล้ว ยังมีส่วนประกอบ ของโปรแกรมที่ช่วยในการบันทึกข้อความเกษียณของผู้บังคับบัญชาด้วย ซึ่งช่วยให้การทำงานมีความสมบูรณ์แบบ มากยิ่งขึ้น ผู้จัดทำจึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานระบบสารบรรณ e-document เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานมีประสิทธิภาพ ทันยุคทันสมัยตอบโจทย์การทำงานของคนยุคใหม่ มีความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจทั่วไปได้นำไปศึกษาและปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ขององค์กรได้ดียิ่งขึ้นได้

> วันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ มีนาคม ๒๕๖๒

คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	บทนำ	ා
୭.୭	ความเป็นมา	Ø
ඉ.ම	นิยามศัพท์เฉพาะ	ම-ම
୭.୩	วัตถุประสงค์	
୭.ଝ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ິ
บทที่ ๒	บทบาทโครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ	e
ම.ම	โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการฯ	e
ම.ම.	โครงสร้างองค์กรงานสำนักวิทยบริการฯ	¢
່ ອ.	บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	b
บทที่ ๓	ส่วนประกอบของระบบ e-document	ต
ଗ.୭	ส่วนประกอบของระบบ e-document	
บทที่ ๔	ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-document	මම
<b>໔</b> .୭	ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-document	මා
໔.୭	ขั้นตอนการออกเลขหนังสือ	
<b>໔</b> .୩	ขั้นตอนการรับหนังสือในระบบ e-document	ଡ๗-୦๙
<b>ૡ</b> .ૡ	ขั้นตอนการรับหนังสือกรณีหน่วยงานที่ส่งหนังสือไม่ส่งเลข	මට-මඹ
ଝ	การบันทึกข้อความเกษียณของผู้บังคับบัญชา	୭๔-୭ଝ
บทที่ ๕	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ວ່

#### สารบรรณ

#### บทนำ

สำหรับในส่วนของบทที่ ๑ หรือบทนำจะเป็นการกล่าวถึงความเป็นมา คำนิยามศัพท์เฉพาะ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการจัดทำคู่มือฉบับนี้ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

#### ๑.๑ ความเป็นมา

โดยปกติเอกสาร ที่ใช้กันในหน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ เมื่อเราใช้เสร็จ ก็จะทำการเก็บใส่ตู้เรียงตามเป็น หมวดหมู่เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและเมื่อเอกสารเหล่านี้มากขึ้น ก็จะทำให้ยากต่อการค้นหาและเกิดปัญหาตามมา ก็คือ การเรือนรางของตัวอักษรตามระยะเวลา เป็นต้น ด้วยเหตุผลต่างๆ ปัจจุบันจึงมีการใช้ระบบสารบรรณ e-document เข้ามาใช้เพื่อช่วยในการทำงานภายในองค์กร เพื่อให้การสืบค้นข้อมูลมีความง่ายและรวดเร็วต่อการ ทำงาน ซึ่งทำให้หลายๆองค์กรได้นำ e-document เข้ามาทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และปัจจุบันการ พัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานต่าง ๆ ก็ได้ให้ความสำคัญโดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว หน่วยงานต่าง ๆ ก็ได้ให้ความสำคัญโดย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการที่อนารพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การทำงานในหน่วยงานมี ประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน ที่ต้องการให้หน่วยงานต่าง ๆ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มี ความสะดวก รวดเร็ว และนำทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร งานสารบรรณหรืองานธุรการเป็น หน่วยงานหนึ่งที่เล็งเห็นความสำคัญ ที่จะพัฒนาระบบการปฏิบัติงานด้านระบบสารบรรณ e-document มาใช้เพื่อ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสารให้ดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา มี ความถูกต้องทันสมัยเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### ๑.๒ นิยามศัพท์เฉพาะ

"e-document" หมายถึง เอกสารในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ฯลฯ

"**งานสารบรรณ**" หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การ ส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำลาย

"ระบบ" หมายถึง ระเบียบเกี่ยวกับการรวมสิ่งต่างๆ ซึ่งมีลักษณะซับซ้อนให้เข้าลำดับประสานเป็นอัน เดียวกันตามหลักเหตุผลทางวิชาการ หรือหมายถึงปรากฏการณ์ทางธรรมชาติซึ่งมีความสัมพันธ์ ประสานเข้ากัน โดยกำหนดรวมเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

**"ออกเลขหนังสือ" หมายถึง** การออกเลขหนังสือในระบบเพื่อใช้ในการบันทึกเลขหนังสือที่ได้ออกจาก หน่วยงาน **"หนังสือรับ"** หมายถึง หนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณกลาง ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

"**หนังสือส่ง**" หมายถึง หนังสือที่ได้ทำการส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ

"หนังสือราชการ" หมายถึง เอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ

**"เอกสาร"** หมายถึง หนังสือที่เป็นหลักฐาน กระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วย ตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่นจะเป็นด้วยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพหรือวิธีอื่น อันเป็นหลักฐานแห่ง ความหมายนั้น

**"เอกสารราชการ"** หมายถึง เอกสารซึ่งเจ้าพนักงานได้ทำขึ้นหรือรับรองในหน้าที่ และหมายความรวมถึง สำเนาเอกสารนั้นๆ ที่เจ้าพนักงานได้รับรองในหน้าที่ด้วย

**"หนังสือรับ**" หมายถึง หนังสือได้รับเข้ามาจากภายนอกหรือภายใน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสารบรรณ ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้

"**หนังสือภายนอก**" หมายถึง หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธี โดยใช้กระดาษตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อ ระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใดซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก รวมถึง ข้าราชการบำนาญ

**"หนังสือภายใน**" หมายถึง หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อ ภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความในการจัดทำ

" หนังสือส่ง" คือ หนังสือที่ส่งออกไปภายนอก

## ๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.เพื่อได้ทราบถึงประโยชน์ของการใช้ระบบสารบรรณ e-document

๒.เพื่อให้รู้วิธีขั้นตอนการใช้งานระบบสารบรรณ e-document และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง

๓.เพื่อเป็นแนวทางเลือกของผู้ใช้งานการลงรับหนังสือในแบบเดิม ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ในทำงานสาร บรรณ การลงรับหนังสือในหน่วยงานต่างๆ เพื่อตอบโจทย์การทำงานที่ต้องการความรวดเร็วและทันยุคทันสมัย

## ๑.๕ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.รู้วิธีขั้นตอนการใช้งานระบบ ระบบสารบรรณ e-document และสามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง

๒.ได้ทราบถึงประโยชน์ของการใช้ระบบสารบรรณ e-document

๓.ได้ทราบแนวทางในการปรับใช้ระบบสารบรรณ e-document ในการลงรับหนังสือที่ต้องการความ สะดวกรวดเร็วของหน่วยงาน และสามารถติดตามหนังสือได้อย่างรวดเร็ว ทันยุคทันสมัย

## บทที่ ๒

## บทบาทโครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบ

### ๒.๑ โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย



ภาพที่ ๒-๑ โครงสร้างการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒.๒ โครงสร้างองค์กรงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพที่ ๒- ๒ โครงสร้างองค์กรงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒.๓ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ

## ๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการบริหารทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณทั้งหมด

### ๒. งานวิศวกรรมเครือข่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารจัดการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดูแลและติดตั้งเครื่องแม่ข่าย

## ๓. กลุ่มงานวิทยบริการและสารสนเทศ

รับผิดชอบในส่วนของงานห้องสมุดแก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย

e-Documei	nt	System (version 1.52) สามประการว่าใจวิทยาร์อารและเพอโมโลยีสารสมเหติ ซ้างหมดับปอติ
เขาสูระบบ เดย : สารส เข้าสูระบบ :: คันหาหนัง ระบบ1	สอร้	ต หน่วยงาน ลานการกับบรรทารและเพศ เน เลยสารสนเทศ ขนครามสบ บกห 2
วันที่รับ		
ตั้งแต่ :		តីរ : <b>8</b>
วันที่หนังสือ		
ตั้งแต่ :		
ชั้นความลับ		🗹 ปกติ 🗹 ลับ 🗹 ลับมาก 🗹 ลับที่สุด
ความเร่งด่วน		🗹 ปกติ 🗹 ด่วน 🗹 ด่วนมาก 🗹 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือรับ	÷	ทั้งหมด
เลขที่รับ	÷	
เลขที่หนังสือ	÷	
เรื่อง	÷	
ผู้ส่ง		
การปฏิบัติ		
_ จากหน่วยงาน		
		16
หน่วยงานเกษียน		
		ksean op
		<u>е́ии</u>

## บทที่ ๓ ส่วนประกอบของระบบสารบรรณ e-document

## ๓.๑ ส่วนประกอบของระบบสารบรรณ e-document ๓.๓.๑ ปุ่มเมนูต่างๆ

## **ค้นหาหนังสือรับ** ใช้สำหรับค้นหาหนังสือที่ได้รับแล้ว โดยการพิมพ์วันที่ของหนังสือหรือ เลขที่รับหนังสือ

e-Documer	<mark>it System (version 1.52)</mark> เทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ
้ เข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังส่	้อรับ :: คันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
หน่วยงาน : ===	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼
ตั้งแต่ : <u>13/02/256</u> วันพื่นนับสือ	i2 ño :
ดั้งแต่ :	ถึง :
ชั้นความลับ	: 🗹 ปกติ 🕑 ลับ 🖉 ลับมาก 🕑 ลับที่สุด
ความเร่งด่วน	: 🗹 ปกติ 🗹 ด่วน 🗹 ด่วนมาก 🗹 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือรับ	: ทั้งหมด
เลขที่รับ	: 100
เลขที่หนังสือ	:
เรื่อง	:
ผู้ส่ง	:
การปฏิบัติ	:

**ค้นหาหนังสือส่ง** ใช้สำหรับค้นหาหนังสือที่ได้ทำการส่งออกไปยังหน่วยงานต่างๆ โดยการพิมพ์วันที่ของหนังสือหรือเลขที่ส่งหนังสือ เสร็จแล้ว กดค้นหา

e-Document System (version 1.52)
เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ
เข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังสือรับ : ค้นหาหนังสือสัง : รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือสัง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
หน่วยงาน : ===สำนักวิทยบริการและเทดโนโลยีสารสนเทศ ▼
วนหลง สัมเด่ · 15/02/2562 ถึง ·
วันที่หนังสือ
ดั้งแต่ :
ขั้นดวามลับ : 🗹 ปกติ 🗹 ลับ 🗹 ลับมาก 🗹 ลับที่สุด
ความเร่งด่วน : 🗹 ปกติ 🗹 ด่วน 🗹 ด่วนมาก 🗹 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือส่ง : ทั้งหมด
เลขที่หนังสือ : 104
เรื่อง :
ผู้ส่ง :
การปฏิบัติ :
ค้มหา

3

*รายการหนังสือรับ* ใช้สำหรับตรวจดูหนังสือที่ได้ถูกส่งมายังหน่วยงานพร้อมด้วยเลขหนังสือ โดย จะแสดงสถานะต่างๆของหนังสือ เช่น เลขที่หนังสือ วันที่หนังสือ ชื่อเรื่อง

เข้	าสู่ระบบโดย : สาร	สนเทศ หน่ว	เยงาน ส่	านักวิทย	บริการและเทคโนโลยีสารส	<del>ในเทศ</del> ชั้นความลับ <mark>ปกติ</mark>						
เข้	าสู่ระบบ :: ค้นหาห	นังสือรับ :: คัน	หาหนังสื	ไอส่ง: รา	ยการหนังสือรับ : รายการหนังสือ	ส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ						
รา รา รา ห	ยการหนังสือเข้า ยการหนังสือรับ ยการหนังสือส่งต่อ น่วยงาน : ===	สำนักวิทยบริ	การและ	แทคโนโส	ยีสารสนเทศ	▼ 11: 2562 ▼						
5	ายการหนั	งสือเข้า										
31	หาวิทยาลัยเทศ	าโนโลยีราข	เมงคลเ	สรีวิชัย								
-	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ชั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - ลา -	J
-	นร0507/ว(ท)12	02/01/2562	ปกติ	ปกดิ	ภายนอก { ส่านักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี }	สถค.สาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน-ธันวาคม 2561					-	
-	ศธ0548.09/ว54	22/01/2562	ปกติ	ปกดิ	ภายนอก { มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ }	มอบวารสารราชนครินทร์ และขอเชิญช่วนส่งบทความเพื่อดีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารราชนครินทร์					-	
-	กกบ(ขบ)31	24/01/2562	ปกติ	ปกดิ	ภายนอก { การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย }	ขอความอนุเคราะห์ดรวจสอบหลักฐานการศึกษา					-	
-	ศธ0506/ว203	06/02/2562	ปกติ	ปกดิ	ภายนอก { สำนักงานคณะ กรรมการการอุดมศึกษา }	ขอเชิญเข้าร่วม โครงการสร้างบัณฑ์ดพันธุ์ไหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อดอบโจทย์ภาคการผลิตดา มนโบายการปฏิบัติรูปอุดมศึกษาไทย		•			-	
ค	องคลัง											Ĩ
-	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ชั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - ลา -	J
-		10100 0000							0		-	

e-Docum	ient Sy	ste	m (ve	ersion 1.52)							
เข้าสู่ระบบโดย : สา	เรสนเทศ หเ	เวยงาน	สำนักวิท	ทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเท	ศ ขั้นความลับ ปกติ						
เข้าสู่ระบบ :: คันหา	หนังสือรับ :: ด่	ันหาหา	นังสือส่ง ::	รายการหนังสือรับ : รายการหนังสือส่ง : เ	เก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ						
หน่วยงาน : ==	≔สำนักวิทย1	เริการเ	เละเทคโเ	เโลยีสารสนเทศ ▼	]						
รายการหน่	<b>วังสือส่ง</b>										
ภายนอก											
เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ชั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	เรียน	เรื่อง	ผู้ส่ง	แก้ไข	เกษียน	PDF	การปฏิบัติ	ลบ
ศธ0584.12/624	18/08/2560	ปกติ	ปกติ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลศรีวิชัย	ขออนุญาดเบิกเงินโครงการระบบรับข้อมูลข่าวสารผ่านระบบ SMS	วันวิสา	1	Ø		กองคลัง	×
ศธ0584.12/617	16/08/2560	ปกติ	ปกติ	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	ส่งแบบตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	วันวิสา	1			คณะวิศวกรรมศาสตร์	×
ศธ0584.12/561	19/07/2560	ปกดิ	ปกดิ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลศรีวิชัย	ขอเปลี่ยนแปลงการจัดซื้อวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) เป็น หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	วันวิสา	1	Ø			×
ศธ0584.12/390	29/05/2560	ปกดิ	ปกดิ	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเมืองสงขลา	ขอความร่วมมือตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ		1				×
ศธ0584.12/195	08/03/2560	ปกดิ	ปกติ	คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศและประมวลผล(งานกีฬาแห่ง ชาติฯ 60)	ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ ประมวลผล(งานกีฬาแห่งชาติฯ 60)		1	ø		ภายนอก	×
ศธ0584.12/878	09/12/2559	ปกดิ	ปกดิ	ผู้อ่านวยการสำนักงานการกีฬาแห่งชาติ จังหวัดสงขลา	ส่งแผนปฏิบัติงานและแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดการแข่งขันกีฬาแห่ง ชาติ ครั้งที่ 45 และกีฬาคนพิการแห่งชาติ ครั้งที่ 35		1	Ø		ภายนอก	×
ศธ0584.12/264	25/04/2559	ปกติ	ปกดิ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ดอบรับและขอบคุณ		1				×
ศธ0584.12/773	29/09/2558	ปกดิ	ปกติ	อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคราม	ตอบรับและขอบคุณ		1				×

5

แก้ไขและบันทึก

เป็นเมนูหลักในการเข้าสู่เมนูส่วนต่างๆ ดังนี้

#### e-Document System (version 1.52)

เข้าสู่ระบบโดย : <mark>สารสนเทศ</mark> หน่วยงาน <mark>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</mark> ขั้นความลับ <mark>ปกติ</mark>

เข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังสือรับ :: ค้นหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง ::แก้ไขและบันทึก : ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ

ฐานข้อมูลหน่วยงาน ฐานข้อมูลรหัสหน่วยงาน ฐานข้อมูลดำแหน่ง ฐานข้อมูลผู้ดำรงดำแหน่ง

ฐานข้อมูลประเภทหนังสือรับ ฐานข้อมูลประเภทหนังสือส่ง

ฐานข้อมูลหนังสือรับ ฐานข้อมูลหนังสือส่ง

กำหนดเลขที่รับหนังสือ กำหนดเลขที่หนังสือส่ง

Copyright © 2006 - 2010 { มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย }

5.1 ฐานข้อมูลหน่วยงาน	ใช้สำหรับแสดงข้อมูลของหน่วยงานต่างๆที่ใช้ในการรับส่งหนังสือในระบบ รวมถึงการเพิ่มและลบ หน่วยงานต่างๆ ในระบบด้วย
5.2 ฐานข้อมูลรหัสหน่วยงาน	ใช้ในการปรับแก้เลขที่ของหน่วยงาน เช่น ศธ 0584.21/
5.3 ฐานข้อมูลต้าแหน่ง 5.4 สอนข้อมอน้อ้อสารค้อนหน่า	ใช้สำหรับการเพิ่มหรือลบรายชื่อผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นๆ ที่มีการเสนอหนังสือ ใช้สำหรับแสวงสวานและนั้นเว้า นั่งเช่า สามนั้นสวางสวาวระเพิ่มหลือการสมสั่ว นั่งเช่าหวัดสาม
5.4 ฐานขอมูลผูตารงตาแทนง	เซลาหรับแสดงสถานะของผูบงคบบญชา รวมทั้งสามารถการเพิ่มหรือสบรายชอผูบงคบบญชาของ หน่วยงานนั้นๆ ที่มีการเสนอหนังสือได้อีกด้วย
5.5 ฐานข้อมูลประเภทหนังสือรับ	เพิ่มประเภทหนังสือรับของแต่ละปี
5.6 ฐานข้อมูลประเภทหนังสือส่ง	เพิ่มประเภทหนังสือส่งของแต่ละปี
5.7 ฐานข้อมูลหนังสือรับ	้ใช้ในการลงรับหนังสือ โดยการกรอกข้อมูลหนังสือที่รับมา เพื่อออกเลขหนังสือรับของหน่วยงาน
5.8 ฐานข้อมูลหนังสือส่ง	ใช้ในการออกเลขหนังสือส่ง โดยการกรอกข้อมูลหนังสือที่จะส่งไปยังหน่วยงานต่างๆเพื่อออกเลข หนังสือส่ง
5.9 กำหนดเลขที่หนังสือรับ 5.10 กำหนดเลขที่หนังสือส่ง	ใช้ในการกำหนดเลขที่หนังสือรับ เมื่อขึ้นปีศักราชใหม่เพื่อเริ่มนับ 1 ใหม่ในหนังสือรับ ใช้ในการกำหนดเลขที่หนังสือส่ง เมื่อขึ้นปีศักราชใหม่เพื่อเริ่มนับ 1 ใหม่ในหนังสือที่จะส่งออก



บทที่ ๔ ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-document

๙.๑ ขั้นตอนการใช้งานระบบ e-document
 ๙.๑.๑ การเข้าสู่ระบบ (e-document)

หลังจากดาวน์โหลดหรือติดตั้งแอปพริเคชั่น จากลิ้ง http://edoc.rmutsv.ac.th/ จะปรากฏหน้าต่างดังรูปต่อไปนี้

e-Doo	cument System (version 1.52)
เข้าสู่ระบบ ::	ค้นหาหนังสือรับ :: ค้นหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
đ., 19. ř	
ขอผูเข	
รหสตาน	: เข้าสู่ระบบ
Convright @	2006 - 2010 √ หมาวิทยาลัยเทคโบโลยีราชบงคลตรีวิชัย ∖

## ๙.๑.๒ การ log in เข้าสู่ระบบ

โดยการกรอก	ารหัสผู้ใช้
<u>ตัวอย่าง</u>	
การกรอก	ชื่อผู้ใช้ : สารสนเทศ
	รหัสผ่าน : XX
	e-Document System (version 1.52)
	เข่าสู่ระบบ :: คันหาหนังสือรับ :: คันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนัง/อส่ง :: แก้ไขและบันเท็ก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
	ข้อผู้ไข้ : สารสนเทศ รพัสผ่าน : ••••
	เข้าสู่ระบบ
	 Copyright © 2006 - 2010 { มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย }

## เข้าสู้หน้าหลักของระบบ (e-document)

#### e-Document System (version 1.52)

เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นความลับ ปกติ

เข้าสู่ระบบ :: คันหาหนังสือรับ :: คันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ

#### รายการหนังสือเข้า รายการหนังสือรับ รายการหนังสือส่งต่อ

หน่วยงาน : ===สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼ ปี: 2562 ▼

_												-
5	<mark>ายกา</mark> รหนั	ึงสือเข้า										
3.	หาวิทยาลัยเทศ	จโนโลยีราว	เมงคล	ศรีวิชัย							_	-
-	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ขั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - -	υ
-	นร0507/ว(ท)12	02/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี }	สลด.สาร บีที่ 26 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน-ชันวาคม 2561		•	Ø		-	
-	ศธ0548.09/ว54	22/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ }	มอบวารสารราชนครินทร์ และขอเชิญชวนส่งบทความเพื่อดีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารราชนครินทร์		•	Ø		-	
-	กกบ(ขบ)31	24/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย }	ขอความอนุเคราะห์ครวจสอบหลักฐานการศึกษา			Ø		-	
											-	

#### ๙.๒ การออกเลขหนังสือ

# ๙.๒.๑ การออกเลขหนังสือและส่งเลขไปยังหน่วยงานที่ต้องการส่งหนังสือไปถึง คลิกที่เมนู "แก้ไขและบันทึก"

#### e-Document System (version 1.52)

เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปูกตั

เข้าสู่ระบบ :: คันหาหนังสือรับ :: คันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ

#### รายการหนังสือเข้า รายการหนังสือรับ รายการหนังสือส่งต่อ

หน่วยงาน : ===สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼ ปิ: 2562 ▼

5	<mark>ายการ</mark> หนั	งสือเข้า									
31	หาวิทยาลัยเทศ	าโนโลยีราช	เมงคลเ	ศรีวิชัย							
- - -	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ชั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - ลบ -
-	นร0507/ว(ท)12	02/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี }	สลค.สาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน-ธันวาคม 2561		•			-
-	ศธ0548.09/ว54	22/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ }	มอบวารสารราชนครินทร์ และขอเชิญชวนส่งบทความเพื่อดีพิมพ์และเผยแพร่ในวารสารราชนครินทร์		•	Ø		-
-	กกบ(ขบ)31	24/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย }	ขอดวามอนุเดราะห์ดรวจสอบหลักฐานการศึกษา		•	Ø		-

# ๔.๒.๒ หลังจากนั้นให้คลิกที่เมนู "ฐานข้อมูลหนังสือส่ง"

เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ ห	เน่วยงาน สำนักวีทยบรีการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ
เข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังสือรับ ::	ดันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
ฐานข้อมูลหน่วยงาน ฐานข้อมูลรหัสหน่วยงาน ฐานข้อมูลดำแหน่ง ฐานข้อมูลผู้ค่ารงดำแหน่ง ฐานข้อมูลประเภทหนังสือรับ ฐานข้อมูลประเภทหนังสือส่ง ฐานข้อมูลหนังสือรับ ฐานข้อมูลหนังสือส่ง กำหนดเลขที่รับหนังสือ	

## ๔.๒.๓ จะปรากฏหน้าต่าง ให้กรอกข้อมูลของหนังสือที่จะทำการออกเลข

ฐานข้อมูลหนั <sub>้</sub>	เสือส่ง
หน่วยงานส่ง	∶่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼
วันที่หนังสือ	:
ชั้นความลับ	: ๋● ปกติ ◯ ลับ ◯ ลับมาก ◯ ลับที่สุด
ความเร่งด่วน	: 🖲 ปกติ 🔾 ด่วน 🔍 ด่วนมาก 🔍 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือ	: เพิ่มประเภทหนังสือส่ง
เรื่อง	·
เรียน	
ผู้ส่ง	:
การปฏิบัติ	:
ไฟล์ PDF	: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
	าับทึกหนังสือส่ง
Convright @ 20	16 - 2010 ( มหาวิทยาลัยเหกโทโลยีอาสหากอสรีวิศัย )
copyright @ 20	/o 2010 โพน เมนต เพศ เหนด มากาศพัฒนา มาก โ

ฐานข้อมูลหน <sub>้</sub>	ึ่งสึ่	ส่ง
unio u consta		J. č.≑
ทนงองานพง	1	สานกรพยบรกรรร
วันที่หนังสอ	1	20/02/2562
ชั้นความลับ	5	💿 ปกติ 🔾 ลับ 🔾 ลับมาก 🔷 ลับที่สุด
ความเร่งด่วน	:	🖲 ปกติ 💛 ด่วน 💛 ด่วนมาก 💛 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือ	:	หนังสือออก 2562 🔹
		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง	:	ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS
เรียน	:	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ผู้ส่ง	:	วันวิสา
		4
การปฏิบัติ		สำนัก เวเตรีสาว วาร
		פו וזו נבנ אוו טיוארו פ
ไฟล์ PDF	:	เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด
		บันทึกหนังสือส่ง

๔.๒.๔ กรอกข้อมูลรายละเอียดของหนังสือที่จะทำการออกเลข

หลังจากนั้นกดปุ่ม " *บันทึกหนังสือส่ง* " จะปรากฏเลขหนังสือและรายละเอียดของข้อมูลหนังสือที่ ทำการออกเลขไป

รามข่อมูลประเภทหนึงสือสัง รามข่อมูลหนึ่งสือส่ง ทำหนดเลขที่วันหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง รามข้อมูลหนึ่งสือส่ง ร่ามข้อมูลหนึ่งสือส่ง		
ฐานข้อมูลหนังสือสัง รานข้อมูลหนังสือส่ง รานร้อมูดหนังสือส่ง รานร้อมูดหนังสือส่งเลขที่หนังสือส่ง เพิ่มทนังสือส่งเลขที่ ศธ0584.12/107 เรียบร์อยแล้ว พน่วยงานส่ง : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ส่ง : 20/02/2562 เวลาส่ง : 10:41:46.569331 เลขที่หนังสือ : 460584.12/107 วันที่หนังสือ : 20/02/2562 ปันอาวนลับ : 10:4 นระเภทหนังสือส่ง : 10:4 มระเภทหนังสือส่ง : พนังสือออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง : 10:41:ชังการ AIS	ฐานข้อมูลประเภทห ฐานข้อมูลประเภทห	นังสือรับ นังสือส่ง
<ul> <li>กำหนดเลขที่รับหนึงสีอส่ง</li> <li>ราบข้อมูลหนังสือส่ง</li> <li>ราบข้อมูลหนังสือส่งเลขที่ ศธ0584.12/107 เรียบร้อยแล้ว</li> <li>หน่วยงานส่ง : สำนักวิทยบริกรและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>วันที่ส่ง : 20/02/2562</li> <li>เวลาส่ง : 10:41:46.569331</li> <li>เลขที่หนังสือ : 4002/2562</li> <li>เวลาส่ง : 20/02/2562</li> <li>เว้นกรับเลือสาย</li> <li>ระระระระระระระระระระระระระระระระระระระ</li></ul>	ฐานข้อมูลหนังสือรับ ฐานข้อมูลหนังสือส่ง	
ราษข้อมูดหนังสือส่ง เพิ่มทนังสือส่งเลขที่ ศธ0584.12/107 เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานส่ง : ดำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ส่ง : 20/02/2562 เวลาส่ง : 10:41:46.569331 เลขที่หนังสือ : ศร0584.12/107 วันที่หนังสือ : 20/02/2562 ชั้นความลับ : 20/02/2562 ชั้นความสับ : 10คื ประเภทหนังสือส่ง : หนึงสือออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง : ในแจ้งคาไช่บริการ AIS	กำหนดเลขที่รับหนัง กำหนดเลขที่หนังสือ	สือ ส่ง
<ul> <li>ฐานข้อมูลหนังสือส่งเลขที่ ศริบ584.12/107 เรียบร้อยแล้ว</li> <li>หน้ายงานส่ง ะ ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>รับที่ส่ง ะ 20/02/2562</li> <li>เวลาส่ง ะ 10/02/2562</li> <li>เวลาส่ง ะ 10/02/2562</li> <li>เวลาสัง : 4002/2562</li> <li>รับกร้านยังส่วน : 20/02/2562</li> <li>รับสร้านยัง</li> <li>เปกติ</li> <li>เรเกาหนังสือสง, ะ หนังสือออก 2562</li> <li>เรียน ะ อริการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</li> <li>เรื่อง ะ 10/02/10/04</li> </ul>		
เพิ่มหนังสือส่งเลขที่ ศร <b>0584.12/107</b> เรียบร้อยแล้ว หน่วยงานส่ง : ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วันที่ส่ง : 20/02/2562 เวลาส่ง : 10:41:46.569331 แลขที่หนังสือ : ศร0584.12/107 วันที่หนังสือ : ศร0584.12/107 วันที่หนังสือ : 4008/2562 ชั้นความลับ : ปกติ ความแร่งค่วน : ปกติ ประเภทหนังสือส่ง : หนังสืออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	ฐานข้อมูลหนังสึ	ื่อส่ง
เท่มหนังสื่อส่งเลขที่ ตรีบรีรี4.12/107 เรียบร้อยแล้ว           หน่วยงานส่ง         ส่ ทั่นกิวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ           วันที่ส่ง         i         20/02/2562           เวลาส่ง         i         10:41:46.569331           เลยที่หนังสือ         i         9:0584.12/107           รับนที่หนังสือ         i         9:02/2562           รับนกามสับ         i         10:00           รับนกามสับ         i         10:00           หนังสร้องกามสับ         i         10:00           หนังสองกามสับ         i         10:00           หนังสองกามสับ         i         10:00           หนังสองกามสับ         i         10:00           เป็นแหน่งควิทยานแหน่งคลศรีวิชัย         i           เรื่อง         i         1		
หน่วยงานส่ง       ร่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ         วันที่ส่ง       i         วันที่ส่ง       i         เอลส่ง       i         เอสที่หนังสือ       i         เจชาที่หนังสือ       i         เอชาที่หนังสือ       i         บันกรามลัง       i         บ้างที่หนังสือ       i         เปลต       i         เปลต <th>เพิ่มหนังสือส่งเลขที่</th> <th>ศธ0584.12/107 เรียบร้อยแล้ว</th>	เพิ่มหนังสือส่งเลขที่	ศธ0584.12/107 เรียบร้อยแล้ว
หน่วยงานส่ง         เ         สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ           วันที่ส่ง         เ         20002/2562           เวลาส่ง         เ         10:41:46.569331           เลยที่หนังสือ         เ         ง50584.12/107           วันที่หนังสือ         เ         2002/2562           ชั้นความลับ         เ         2002/2562           ชั้นความลับ         เ         1.0คื           ความเร่งค่วน         เ         1.0คื           ประเภทหนังสือสอง         เ         พนังสือออก 2562           เรียน         เ         อริการบดีมหาริทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตรีวิชัย           เรื่อง         เ         1.1แล้งค่าใช้บริการ AIS		
รับที่ส่ง         ะ         20/02/2562           เกลาส่ง         ะ         10:41:46:569331           เลขที่หนังสือ         ะ         #50584:12/107           รับที่หนังสือ         ะ         20/02/2562           ชั้นความส่ง         ะ         20/02/2562           ชั้นความส่ง         ะ         1.0           ความเร่งค่าน         ะ         1.0           ประเภทหนังสือสอง         ะ         *           หรืงสือสอง 2562         -           เรียน         ะ         อริการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตรีวิชัย           เรื่อง         ะ         1.2	หน่วยงานส่ง	: ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขทัพนังลือ         เย 10:41:46.569331           เลขทัพนังลือ         เย 0584.12/107           วันทัพนังลือ         เย 20/02/2562           ขั้นความลับ         เย 10.6           ความเร่งต่วน         เย 10.6           ประเภทพนังสือสง         เย พนังสือออก 2562           เรียน         เย อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทตโนโลยีราชมงคลตรีวิชัย           เรื่อง         เย ในแจ้งค่าเช่นริการ AIS	วันที่ส่ง	: 20/02/2562
เลขทีทนังสือ         :         #50584.12/107           วันที่หนังสือ         :         20/02/2562           ขั้นความสัง         :         ปกติ           ความเร่งค่วน         :         ปกติ           ประเภทหนังสือส่ง         :         หนังสือออก 2562           เรียน         :         อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทตโนโลยีราชมงคลตรีวิชัย           เรื่อง         :         ในแจ้งค่าใช้บริการ AIS	เวลาส่ง	: 10:41:46.569331
รันที่หนังสือ : 20/02/2562 ขั้นความลับ : ปกติ ความเร่งต่วน : ปกติ ประเภทหนังสือส่ง : หนังสือออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาดัยเทตโนโลยีราชมงคลตรีวิชัย	เลขที่หนังสือ	: мв0584.12/107
ขั้นความสับ : ปกตี ความเร่งด่วน : ปกตี ประเภทหนังสือส่ง : หนังสือออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทตโนโลยีราชมงคลตรีวิชัย เรื่อง : ใบแจ้งตำใช้บริการ AIS	วันที่หนังสือ	: 20/02/2562
ความเร่งด่วน : ปกติ ประเภทหนังสือส่ง : หนังสือออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง : ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS	ขั้นความลับ	: ปกติ
ประเภทหนังสือส่ง : หนังสือออก 2562 เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง : ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS	ความเร่งด่วน	: ปกติ
เรียน : อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง : ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS	ประเภทหนังสือส่ง	: หนังสือออก 2562
เรื่อง : ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS	เรียน	: อธิการบดืมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
	เรื่อง	: ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS
ผู้ส่ง : วันวิสา	ผู้ส่ง	: วันวิสา
การปฏิบัติ : สำนักงานวิชาการ	การปฏิบัติ	: สำนักงานวิชาการ
	ไฟล์ PDF	:

 ๔.๒.๕ หลังจากนั้นให้ทำการเลือกชื่อหน่วยงานที่จะทำการส่งต่อเลขหนังสือ และให้ทำการกด "ปุ่มทำการส่งต่อหนังสือ"

การปฏิบัติ	: สำนักงานวิชาการ
ไฟล์ PDF	:
หน่วยงาน :	========>านบริหารงานทั่วไป(กต) =======>านกิจกรรมนักศึกษา =======>านแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ====สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ====สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ =======หน่วยบริการทางวิชาการแก่สังคม =======หน่วยบริหายสนิทางปัญญา =======หน่วยทรัพย์สินทางปัญญา
	===โครงการจัดตั้งส่วนขยายการศึกษาบางเขียด ===สำนักงาหรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร =======-งานพัสดุ =======-งานงัญขึ =======งานมัญขึ =======-งานถ้ารงินแสะเบ็กจ่าย =======-งานสถานีวิทยุและกระจายเสียง =======-งานสถานีวิทยุและกระจายเสียง =======งานสถานีวิทยุและกระจายเสียง
	===สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายจัดการทรัพย์สินและหารายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงดวกรีวิชัย ทำการส่งต่อหนังสือ

# ๔.๒.๖หลังจากทำการกดปุ่มส่งต่อหนังสือ จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดพร้อมาสถานะเพื่อไว้ ใช้ติดตามหนังสือที่ส่งไป

ข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ											
เข้าสู่ระบบ :: ค้นห	าห	นังสือรับ :: ค้นหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายกา	ารหนังสือส่ง :: แก้ไข	และบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ							
ส่งหนังสือเลขที่ ไ หนังสือเลขที่ สิ้นสุ	ึ่งหนังสือเลขที่ ไปยังหน่วยงาน <mark>สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เรี</mark> ยบร้อยแล้ว เน้งสือเลขที่ สิ้นสุดแล้วที่หน่วยงาน <mark>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</mark>										
หน่วยงานรับ	:	-	รายการเกษียน								
เลขที่รับ	:	-									
วันที่รับ	:	- 1	ไม่มีรายการเกษียน								
เวลารับ	:										
เลขที่หนังสือ	:	ศธ0584.12/107	ข้อความเกษียน :								
วันที่หนังสือ	:	20/02/2562									
ชั้นความลับ	:	ปกติ									
ความเร่งด่วน	:	ปกติ									
ประเภทหนังสือ	:										
จากหน่วยงาน	:	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ									
เรียน	:	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย									
เรื่อง	:	ใบแจ้งค่าใช้บริการ AIS	dicipancia anti-								
ผู้ส่ง	:	วันวิสา	พูดารงดาแทนง :	นางสาวบยะพร มูลทองบุน '							
การปฏิบัติ	:	สำนักงานวิชาการ	ตำแหน่ง :	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 🔹							
ไฟล์ PDF	:		วันที่เกษียน :								
การส่งต่อ	:	สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ		บันทึกการเกษียณ							

# ๙.๓ ขั้นตอนการรับหนังสือในระบบ (e-document) ๙.๓.๑ คลิกแถบเมนู *แก้ไขและบันทึก*"

#### e-Document System (version 1.52)

เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ

เข้าสู่ระบบ :: คันหาหนังสือรับ :: คันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไยและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ

#### รายการหนังสือเข้า รายการหนังสือรับ รายการหนังสือส่งต่อ

หน่วยงาน : ===สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼ บิ: 2562 ▼

5	<mark>รายกา</mark> รหนั	ึ่งสือเข้า										
3	เหาวิทยาลัยเทศ	<mark>มารรหนังสือเข้า</mark> ร <sup>1</sup> ชนังสือ วันที่ทนังสือ <mark>ขึ้น ความเร่อ</mark> จากหน่วยงาน เรื่อง เรื่อง เรื่อง กับการ เรื่อง เรื่อง กับ กับ เรื่อง กับ เรื่อง เ										
-	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ชั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - ล	IJ
-	นร0507/ว(ท)12	02/01/2562	ปกติ	ปกดิ	ภายนอก { สำนักเลขาธิการคณะ รัฐมนตรี }	สลด.สาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน-ธันวาคม 2561		•	Ø		-	
-	ศธ0548.09/ว54	22/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { มหาวิทยาลัยราชภัฏ ราชนครินทร์ }	มอบวารสารราชนตรินทร์ และขอเชิญชวนส่งบทความเพื่อดีพิมพ์และเผยแพ่ร์ในวารสารราชนครินทร์		•	Ø		-	
-	กกบ(ขบ)31	24/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย }	ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา					-	

## ๙.๓.๒ ปรากฏหน้าต่างให้กดปุ่มเมนู "ฐานข้อมูลหนังสือรับ"

#### e-Document System (version 1.52)

เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ

เข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังสือรับ :: ค้นหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ

ฐานข้อมูลหน่วยงาน ฐานข้อมูลรหัสหน่วยงาน ฐานข้อมูลตำแหน่ง ฐานข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง

ฐานข้อมูลประเภทหนังสือรับ ฐานข้อมูลประเภทหนังสือส่ง

ฐานข้อมูลหนังสือรับ ฐานข้อมูลหนังสือส่ง

กำหนดเลขที่รับหนังสือ กำหนดเลขที่หนังสือส่ง

Copyright © 2006 - 2010 { มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย }

๙.๓.๓ จะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายเอียดของหนังสือที่จะทำการรับหนังสือ กรณีที่หน่วยงานที่ส่ง ไม่ได้ทำการส่งต่อเลขหนังสือ

หน่วยงานรับ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 💌	
เลขที่หนังสือ		
วันที่หนังสือ	:	
ชั้นความลับ	: ๏ ปกติ ◯ ลับ ◯ ลับมาก ◯ ลับที่สุด	
ความเร่งด่วน	: 🖲 ปกติ 🔾 ด่วน 🔾 ด่วนมาก 🔾 ด่วนที่สุด	
ประเภทหนังสือ	: เพิ่มประเภทหนังสือรับ ▼	
จากหน่วยงาน	ภายนอก	•
	หน่วยงาน :	
	สังกัด : ไม่สังกัด	•
เรื่อง		
เรียน		
ผู้ส่ง		
การปฏิบัติ		
	1	
ไฟล์ PDF	: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด	
	สมเร็จมหังสีว	

<.๓.< เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้วกด "บันทึกหนังสือ"

ฐานข้อมูลหนังส์	ใอรับ
หน่วยงานรับ : เลขที่หนังสือ :	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼
วันที่หนังสือ :	20/02/2562
ชั้นความสับ :	๏ ปกติ ◯ ลับ ◯ ลับมาก ◯ ลับที่สุด
ความเร่งด่วน :	🖲 ปกติ 🔘 ด่วน 🔍 ด่วนมาก 🔍 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือ :	หนังสือรับภายใน 2562 🔹
จากหน่วยงาน :	===สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼
	หน่วยงาน : สังกัด : ไม่สังกัด 🔻
เรื่อง :	แจ้งผลการดำเนินการติดตั้งเครื่องปริ้นเตอร์เพื่อการบริการนักศึกษา
เรียน :	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้ส่ง :	
การปฏิบัติ :	
ไฟล์ PDF :	เลือกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟส์ได บันทึกหนังสือ

# ๔.๓.๕ จะปรากฏหน้าที่แสดงรายละเอียด เลขที่รับ วันที่รับ และเวลา

ฐานข้อมูลหนั	ึงสี	อรับ
เพิ่มหนังสือเลขที	-	เรียบร้อยแล้ว
หน่วยงานรับ	:	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่รับ	:	298
วันที่รับ	:	20/02/2562
เวลารับ	:	14:21:58.83789
เลขที่หนังสือ	:	-
วันที่หนังสือ	;	20/02/2562
ขั้นความสับ	:	ปกติ
ความเร่งด่วน	;	ปกติ
ประเภทหนังสือ	;	หนังสือรับภายใน 2562
จากหน่วยงาน	:	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรียน	:	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง	;	แจ้งผลการดำเนินการดิดตั้งเครื่องปริ้นเตอร์เพื่อการบริการนักศึกษา
ผู้ส่ง	:	
การปฏิบัติ	:	
ไฟล์ PDF	;	

# ๙.๙ กรณีที่หน่วยงานที่ส่งหนังสือ ได้ส่งเลขในระบบมา ๙.๙.๑ กดปุ่ม "รายการหนังสือรับ" เพื่อดูว่ามีหน่วยงานไหนส่งหนังสือมาบ้าง

e-Document System (version 1.52)
เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ
เข้าสู่ระบบ :: คันหาหนังสือรับ :: คันหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
หน่วยงาน : ===สำนักวิทยบริการและเทดโนโลยีสารสนเทศ วันที่รับ
ดั้งแต่ :
วันที่หนังสือ
ดังแต่ :
ชั้นความลับ : 🗹 ปกติ 🗹 ลับ 🗹 ลับมาก 🗹 ลับที่สุด
ความเร่งด่วน : 🗹 ปกติ 🗹 ด่วน 🗹 ด่วนมาก 🗹 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือรับ : ทั้งหมด
เลขที่รับ :
เลขที่หนังสือ :
เรื่อง :
หู้สั่ง :
การปฏิบัติ :

## ๙.๙.๒ กด Ctrl+f แล้วพิมพ์เลขหนังสือในช่องสีขาวที่ปรากฏ จะปรากฏหนังสือที่กำลังค้นหา หลังจากที่ได้รับฉบับจริง

- - - - us0507/ว(n)12	02/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี }	สลด.สาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน-ฮันวาคม 2561	113	1/1		~ ~	×		
ศธ0548.09/ว54 22/01/2562 ปกติ ปกติ ภายนอก (มหาวิทยาลัย ราชภัฏราชนครินทร์ ) มอบวารสารราชนครินทร์ และขอเชิญชวนส่งบทความเพื่อดีทีมพ์และเผยแพร่ในวารสารราชนครินทร์		าชนครินทร์		0			-					
- - กกบ(ขบ)31 -	24/01/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย }	ขอความอนุเคราะห์ดรวจสอบหลักฐานการศึกษา			0			-	
- - ศธ0506/ว203 -	06/02/2562	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { สำนักงานคณะ กรรมการการอุดมศึกษา }	ขอเชิญเข้าร่วม โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ <i>ร</i> โบายการปฏิบัติรูปอุดมศึกษาไทย	าาคการผลิตตามน		0		1	-	
กองคลัง	มงคลัง											
- - เลขที่หนังสือ -	วันที่หนังสือ	ขั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	ເຈື່ອງ		ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - 8	iU
- - ศธ0584.17/ <mark>113</mark> -	18/02/2562	ปกดิ	ปกดิ	กองคลัง	ส่งรายการพัสดุข่ารุด ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2562			0		1	-	
สถาบันวิจัยและห	ศรธ584.17/1113 18/02/2562 ปกติ ปกติ กองสลัง ส่งรายการพัสดุข่ารุค ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2562 าาบันวิจัยและพัฒนา ขึ้น .											
- - เลขที่หนังสือ -	วันที่หนังสือ	ชั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง		ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - 8	iU
- - ศธ0584.11/87 -	20/02/2562	ปกติ	ปกติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ขอความอนุเคราะพ์ให้ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมอะโดบี้ ภายในหน่วยงาน			0			-	
- - ศธ0584.11/88 -	21/02/2562	ปกดิ	ปกติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง, ผอ.ว.เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ, ผอ.ว. อธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีฯ, ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รัตภูมิ, รอง		0			-	
สำนักงานวิทยาเ	านักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช											
- - เลขที่หนังสือ -	วันที่หนังสือ	ขั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง		ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - 6	iU
-				ส่านักงานวิทยาเขต					-		-	
	0 6		6	🥹 🔍		-	тн 🔼 🛷 🖸	) @	1	) 🖻	21	15:51 /2/25

## ๔.๔.๓ หลังจากนั้น คลิกที่เครื่องหมายสีส้ม เพื่อลงรับหนังสือ

-	นร0507/ว(ท)12	02/01/2562	ปกดิ	ปกดิ	ภายนอก { ส่านักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี }	สลค.สาร ปีที่ 26 ฉบับที่ 3 เดือน กันยายน-ธันวาคม 2561	113	1/1	·	~ ~	×		
-	- - ศร0548.09/ว54 22/01/2562 ปกติ ปกติ ภายนอก (มหาวิทยาลัย รายภัฏรายนครินทร์ )				าชนครินทร์		•	Ø		-			
-	กกบ(ขบ)31	24/01/2562	ปกดิ	ปกติ	ภายนอก { การทางพิเศษแห่ง ประเทศไทย }	ขอดวามอนุเคราะห์ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา			0	Ø		-	
-	ร ศรธ556/ว203 06/02/2562 ปกติ ปกติ กายบลก (สำนักงานคณะ ขอเขิญเข้าร่วมโครงการสร้างบัณฑ์ตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อดอบโจทย์ภาคการผลิตตามน กรรมการการอุดมศึกษา )		าคการผลิตตามน		0	Ø	1	-					
ึก	องคลัง					•					7		1
- - -	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ขั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	ເຮື່ອນ		ผู้ส่ง	ลง รับ	เกรียน	PDF	- - ລ	IJ
-	ศธ0584.17/ <mark>113</mark>	18/02/2562	ปกดิ	ปกติ	กองคลัง ส่งรายการพัสดุข่ารุด ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2562			6	Ø	1	-		
ส	ถาบันวิจัยและห	พัฒนา			·								1
-	- - เลขที่หนังตือ วินที่หนังตือ ความ ความเร่ง ด้วน ความ ความ ความ ความ			ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - តា -	ш				
-	ศธ0584.11/87	20/02/2562	ปกดิ	ปกติ	สถาบันวิจัยและพัฒนา	ขอความอนุเคราะห์ให้ดรวจสอบการใช้งานโปรแกรมอะโดบี้ ภายในหน่วยงาน			•	Ø		-	
-	- - สุด5584.11/88 21/02/2562 ปกติ ปกติ สถาบันวิจัยและพัฒนา รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตครั้ง, ผอ.ว.เทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ, ผอ.ว.รัตภูมิ, รอง อธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีร, ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		รัตภูมิ, รอง		0	Ø		-					
đ	าหักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช												
-	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ขั้น ความ ลับ	ความเร่ง ด่วน	จากหน่วยงาน	เรื่อง		ผู้ส่ง	ลง รับ	เกษียน	PDF	- - ຄ	u
-					สำนักงานวิทยาเขต					-		-	
		$\circ$ (		6	🥹 🖳		•	TH 🔼 🍻 🤇	) =	) 🔁 🌢	•	1 21/	5:5 2/2

๔.๔.๔ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้เลือก ประเภทหนังสือรับให้ตรงกับที่รับมา เช่น หนังสือ รับภายนอก หรือ หนังสือรับภายใน แล้วกด "ลงรับหนังสือ"

ข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังสื	อรับ :: คันห	าหนังสื่อส่ง :: รายการหนังสื่อรับ :: รายการหนังสื่อส่ง :: แก้ไขและบันทัก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
หน่วยงานรับ	:	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เลขที่หนังสือ	:	ศธ0584.17/ <mark>113</mark>
วันที่หนังสือ	:	18/02/2562
ชั้นความลับ	:	ปกติ
ความเร่งด่วน	:	ปกติ
ประเภทหนังสือรับ	:	เพิ่มประเภทหนังสือรับ▼
จากหน่วยงาน	:	กองคลัง
เรียน	:	สำเนารวม
รื่อง	:	ส่งรายการพัสดุขำรุด ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2562
ผู้ส่ง	:	
การปฏิบัติ	:	
ไฟล์ PDF	:	236.pdf
		ลงรับหนังสือ

 ๙.๔.๕ จะปรากฏหน้าต่างขึ้นมา ให้เลือก ประเภทหนังสือรับให้ตรงกับที่รับมา เช่น หนังสือ รับภายนอก หรือ หนังสือรับภายใน แล้วกด "ลงรับหนังสือ"

		ขอใช้ห้อง (ภายใน) 2558				
		หนังสือ ผศ.ยงยธ				
e-Document S	yst	🧧 งานวิทยบริการและสารสนเทศ				
		AIS				
เข้าสู่ระบบโดย : <mark>สารสนเทศ</mark> ห	าน่วยง	า กองนโยบายและแผน	ความลับ <mark>ปกติ</mark>			
		ู นาม มีบุ๊คส์ จำกัด	เวลาในสื่อ แล้วแวกระบบ แล	เริ่มแต่ใสม่อน และออกออกแบบ		
เขาสู่ระบบ พนพาหนงสองบ	мии	สำนักงานอธิการบดี	และบนทก :: พูดูแลระบบ :: เ	пиялании и праци шерп		
		หนังสือรับภายใน 2559				
หน่วยงานรับ		หนังสือรับภายนอก 2559				
		หนังสือรับภายใน 2560				
เตอที่ที่แจกอ	1	หนังสือรับภายนอก 2560				
วันที่หนังสือ	1	หนังสือรับภายใน 2561				
ชั้นความลับ	:	หนังสีอรับภายนอก 2561				
0000111610001		หนังสือรับภายใน 2562				
W3111230W312		หนังสือรับภายนอก 2562				
ประเภทหนังสือรับ	1	เพิ่มประเภทหนังสือรับ 🔹				(
				e-Document Sys	Ste	em (version 1.52)
				เข้าส่องหนึ่งๆ : สารสาแหล่ หน่	iaruaa	พ สำนักวิทยุมธิการแกะเพคโนโกยีสารสนุเทส ตั้งกานอัน ปกติ
จากหน่วยงาน	1	กองคลัง			1720	
เรียน	:	สำเนารวม		เข้าสู่ระบบ :: คันหาหนังสือรับ :: คั	า้นหาเ	หนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ ———————————————————————————————————
เรื่อง	:	ส่งรายการพัสดุช่ารุด ประจำปึงบประมาณ พ.ศ. 2562				
elain				หน่วยงานรับ	÷.,	ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
NW0				เลขที่หนังสือ	÷	ศธ0584.17/ <mark>113</mark>
การปฏิบัติ				วันที่หนังสือ	:	18/02/2562
ไฟล์ PDF	1	236.pdf		ชั้นความลับ		ปกติ
		องรับหนังสือ		ความเร่งด่วน		ปกติ
		HOLD HIGHL				
				บระเภทหนงสอรบ	1	หนงสอรบภายเน 2002
				จากหน่วยงาน	:	กองคลัง
				เรียน	:	สำเนารวม
				เรื่อง		ส่งรายการพัสดข่ารด ประจำปังบุประมาณ พ.ศ. 2562
				ผ้ส่ง	÷	
				การปภิบัติ		
				ไฟล์ PDF		236 ndf
					÷.,	
						ลงรับหนึ่งสอ
				Copyright © 2006 - 2010 { มหา	าวิทย	าลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย }

๔.๔.๖ หลังจากกดลงรับหนังสือแล้ว จะปรากฏหน้าต่างที่แสดงรายละเอียดของหนังสือที่รับ
 พร้อมวันที่ เวลาที่รับหนังสือ

e-Document	113		
เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเห	เศ หน่วยงาน ฮ	ว่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นความลับ ปกติ	
ข้าสู่ระบบ :: ค้นหาหนังสือรั	ับ :: ค้นหาหนัง	สื่อส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแ <mark>ลระบบ</mark> :: เปลี่เ	มรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
ลงรับหนังสือรับเลขที่ ศธ05	584.17/ <mark>11</mark>	3ີ ເຈັບນຈ້ອຍແລ້ວ	
หน่วยงานรับ	:	ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
เลขที่รับ	:	310	
วันที่รับ	:	21/02/2562	
เวลารับ	:	15:59:58.043611	
เลขที่หนังสือ	:	ศธ0584.17/ <mark>113</mark>	
วันที่หนังสือ	:	18/02/2562	
ชั้นความลับ	:	ปกดิ	
ความเร่งด่วน	:	ปกติ	
ประเภทหนังสือ	:	หนังสือรับภายใน 2562	
จากหน่วยงาน	:	กองคลัง	
เรียน	:	สำเนารวม	
เรื่อง	:	ส่งรายการพัสดุชำรุด ประจำปังบประมาณ พ.ศ. 2562	
ผู้ส่ง	:		
การปฏิบัติ	:		
		200 - 46	

## ๕.การบันทึกข้อความเกษียณของผู้บังคับบัญชา ๕.๑ พิมพ์เลขหนังสือที่ต้องการบันทึกข้อความเกษียณ ในเมนู ของหน้าแรก แล้วกดค้นหา

e-Documer	nt System (version 1.52)
เข้าสู่ระบบโดย : สารสเ	นเทศ หน่วยงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขึ้นความลับ ปกติ
เข้าสู่ระบบ :: ดันหาหนังอ่	สือรับ :: ค้นทาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ
หน่วยงาน : ===	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼
วันทรบ ตั้งแต่ :	бз :
วันที่หนังสือ ตั้งแต่ :	ño :
ชั้นดวามลับ	: 🗹 ปกติ 🗹 ลับ 🗹 ลับมาก 🗸 เบที่สุด
ความเร่งด่วน	: 🗹 ปกติ 🗹 ด่วน 🗹 ด่วนที่สุด
ประเภทหนังสือรับ	: ทั้งหมด 🔻
เลขที่รับ	: 361
เลขที่หนังสือ	+
เรื่อง	:
ผู้ส่ง	:
การปฏิบัติ	:
จากหน่วยงาน	: <b>V</b>
หน่วยงานเกษียน	: ¥
	ผู้สารงสาแหน่ง : ไม่มีเสารงสาแหน่ง 🔻
	สานหน่ง : ผมีสานหน่ง 🔨
	ksean_op
	eiuun K
Copyright © 2006 - 20	010 { มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย }

**๕.๒** จะปรากฏเลขที่หนังสือ ชื่อเรื่องหนังสือและรายละเอียดต่างๆ หลังจากนั้นกด สัญลักษณ์ที่แถบคำ ว่า เกษียณ

เข้าสู่ระบบโดย : สารสนเทศ หน่วยงาน ส่ำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นความลับ ปกติ											
ักสู่ระบ	ม :: ค่นหาหนังสือรับ	:: ค้นหาหนังส	สือส่ง :: รายก	กรหนังสือรับ ::	: รายการหนังสือส่ง :: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ	:: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ					
ารายงา ารายงา ารายงา	แหนังสือรับแบบไม่มี แหนังสือรับแบบราย∘ แหนังสือรับแบบราย∘ พยบ€ถารและเม	รายงานการเกษ มานการเกษียน มานการเกษียน เควิบโลยีสา	ษียน เฉพาะหน่วยง ทั้งหมด	าน							_
ลขที่รับ	เลขที่หนังสือ	วันที่หนังสือ	ชั้นความลับ	ความเร่งด่วน	สากหน่วยงาน	เรื่อง	เม้ส่ง แก	ก้ไข่เ	เกษียน	E F In	กรปฏิบัติ
361	ศธ0584/169	28/02/2562	ปกติ	ปกติ	กองกลาง	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ฌโปรโมชั้นสิ้นเชื้อเคหะ		1	D		
361	-	05/03/2561	ปกติ	ปกติ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขออนุญาตเดินทางไปราชการ		1	V		
261	-	27/02/2560	ปกติ	ปกติ	ส่านักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอส่งมอบ \"วารสารถ่วงเวลา\"		1	N		
101	สน.18/5902/023	04/02/2559	ปกติ	ปกติ	ภายนอก { มหาวิทยาลัยราชธานิ วิทยาเขตอุดรธานี }	ขอขอบคุณ		1	V		
361	1	03/03/2558	ปกติ	ปกติ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ขอความอนุเคราะห์ประมาณราคากลางก่อนการจัดจ้างใหม่ โครงการปรับปรุงพื้นและช่อมกระจำหอสมุด		1	<b>V</b>		
361 361	-										

๕.๓ หลังจากนั้นให้พิมพ์ข้อความเกษียณ ลงในช่องว่างสีขาว เลือกชื่อผู้บังคับบัญชา วันที่ และ ตำแหน่ง แล้วกดบันทึก

เข้าสู่ระบบ :: ค้นห	งาหนังสือรับ :: ค้นหาหนังสือส่ง :: รายการหนังสือรับ :: รายการหนังสือส่	:: แก้ไขและบันทึก :: ผู้ดูแลระบบ :: เปลี่ยนรหัสผ่าน :: ออกจากระบบ	
ลบเกษียนหนังสือ	เลขที่ ศธ0584/169 เรียบร้อยแล้ว		
ลบเกษัยนหนังสอ หน่วยงานรับ เลขที่รับ เวลารับ เลขที่หนังสือ วันที่หนังสือ ขั้นความสับ ความเร่งด่วน ประเภทหนังสัข จากหน่วยงาน เรื่อง ผู้ส่ง การปฏิบัติ ใฟล์ PDF การส่งต่อ	เลขที ศธ0584/169 เรียบร้อยแล้ว : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ : 361 : 01/03/2562 : 11:37:49.848045 : ศธ0584/169 : 28/02/2562 : ปกติ : ปกติ : นักลิ : หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย : ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์อโปรโมชั้นสินเชือเคหะ : : : : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รายการเกษียม ไม่มีรายการเกษียม : ข่อความเกษียม : ประชาสัมพันธ์บุคลากร ผู้สำรงสำแหน่ง : บางสาวปียะพร มูลทองชุน ▼ ผ่านหน่ง : ผู้อ่านวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ▼ วันที่เกษียม : 04/03/2562 ปันทึกการเกษียณ พน่วยงาม : ภายนอก 	
		=====งานวิเทศสัมพันธ์	

## บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

๑. การทำงานของระบบจะมีปัญหา เมื่อระบบอินเทอร์เน็ตอยู่ในช่วงที่ใช้งานไม่ได้

๒. กรณีที่ผู้ส่งหนังสือออกเลขหนังสือแต่ ไม่ได้ทำการกด "ส่งต่อหนังสือ" จะทำให้หน่วยงานที่รับหนังสือ ต้องการกรอกรายละเอียดของหนังสือที่ทำการรับเอง

## แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบ แก้ปัญหาในส่วนของระบบอินเทอร์เน็ตให้เป็นปกติ แต่อาจจะต้องใช้เวลา
- ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ขอ<sup>้</sup>งหน่วยงานดังกล่าว ให้มีการกดส่งต่อเลขหนังสือทุกครั้งในการออกเลขหนังสือส่ง

#### เอกสารอ้างอิง

http://www.eofficeservice.com/module\_d@\_&.asp http://paro13lp.dnp.go.th/wp-content/uploads/2017/07 http://edoc.rmuti.ac.th/cloud/ecms/Page-Manual/th