

รายงานการประชุม
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส พลาสติก ประจำปี ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ประชุมผ่าน Teams

ผู้มาประชุม

๑. นายกนกพล	เมืองรักษ์
๒. นายพีรศักดิ์	ชูสงแสง
๓. นายธนพัทธ์	ธรรมโชติ
๔. นางศรีสุดา	สง่า
๕. นางทิพวรรณ	พุทธวิโร
๖. นางวารุณี	จงกลศรี
๗. นางสาววันวิสา	จุลบุญญาสิทธิ์
๘. นางสาวจันทิมา	ไบสันต์
๙. นายภาดล	เฉลียวพรหม
๑๐. นางอัปรียา	รักคล้าย
๑๑. นางกุนวดี	สุขเกษม
๑๒. นายสหภูมิ	สุจิต
๑๓. นางสาวกัลยากร	พลสวัสดิ์
๑๔. นางนงลักษณ์	รักจันทร์
๑๕. นางยุวดี	จันทร์ประดิษฐ์
๑๖. นายวีระชัย	อินทรอนันต์
๑๗. นายไพชอล	หมานอิน
๑๘. นายสุธี	ทองเพชร
๑๙. นายจักรี	ถาวรบรรจบ
๒๐. นายสยาม	จันทาพูน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๖๒/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลาสติก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ๕ ส พลาสติก โดยมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และนางกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลาสติก รับผิดชอบและดูแลความและแจ้งกำหนดการตรวจแผนปฏิบัติการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส+ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ วันและเวลาในการจัดกิจกรรม ๕ ส พลัส

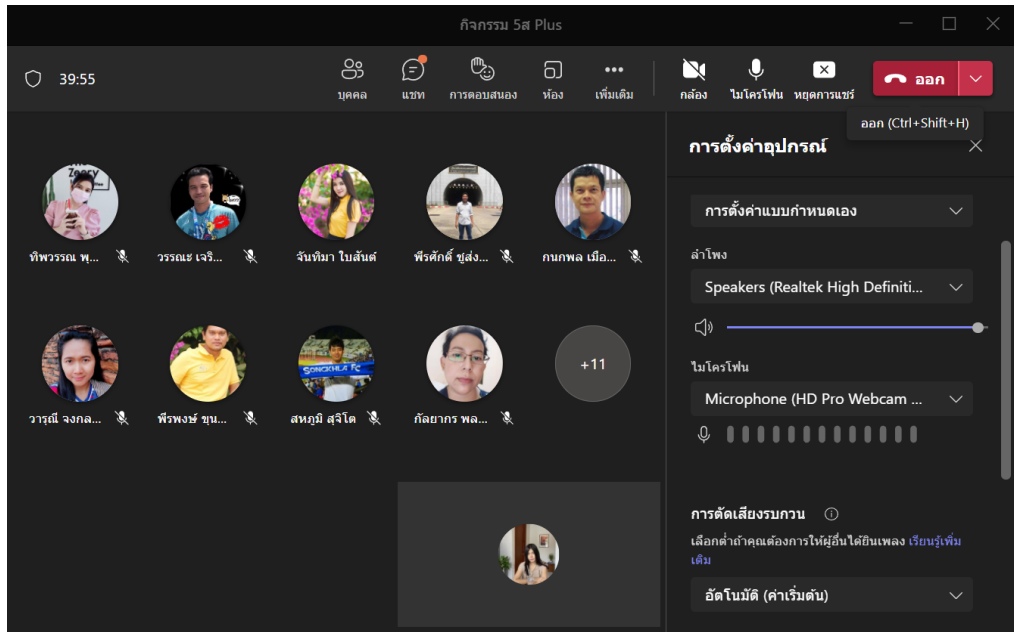
๑. ให้บุคลากรทุกท่านเริ่มดำเนินการกิจกรรม ๕ส+ ได้หลังปีใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๒. กำหนดวันซ้อมแผนดับเพลิง แผนหนีไฟ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๓. กำหนดวัน Big cleaning day ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. ขอตัวแทนบุคลากรฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายจำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวจันทิมา ไบสันต์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำความสะอาด การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย และเข้าตรวจประเมินพร้อมคณะกรรมการในส่วนของ การตรวจ ๕ส+ ทั้ง ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อความโปร่งใสในการให้คะแนน และการดูแลที่ทั่วถึง

๓.๒ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ระบบไฟฟ้า แอร์ มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ บุญช่วย และนายวรรณะ เจริญศรี เป็นผู้ดูแล
๒. ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ และนายอานนท์ หลงหัน เป็นผู้ดูแล
๓. ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายพิรพงษ์ ชุนทอง และแม่บ้าน เป็นผู้ดูแล
๔. โซนบริเวณด้านนอก ทางเดิน, สวนย่อม, ลานจอดรถ, ประตูเข้าออกถนน มอบหมายให้ นายไฟซอล หมานอิน นายสทภูมิ สุจิต และนายองอาจ เต่งศิริธรรม เป็นผู้ดูแล
๕. บอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/ประชาสัมพันธ์ 5ส+ (นางสาวจันทิมา ไบสันต์ และนาย วรุชมา จันจำปา)
๖. โซนเครื่องปรีน และโต๊ะประชุม มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง เป็นผู้ดูแล
๗. ตู้เอกสาร และโต๊ะทำงาน ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตนเอง
๘. เว็บไซต์ มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง และนางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ เป็นผู้ดูแล
๙. รายการวัสดุ มอบหมายให้นางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล
๑๐. อุปกรณ์ดับเพลิง (นายกนกพล เมืองรักษ์)

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม