

รายงานการประชุม
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส พัส ประจำปี ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้อง ๕๙๒๐๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. นายกนกพล	เมืองรักษ์
๒. นายธนพัทธ์	ธรรมโชติ
๓. นายพีรพงษ์	ขุนทอง
๔. นางทิพวรรณ	พุทธิโร
๕. นางสาววันวิสา	จุลบุญญาสิทธิ์
๖. นายภาค	เฉลียวพรหม
๗. นางอติปริยา	รักคล้าย
๘. นายวรรณะ	เจริญศรี
๙. นางสาวกัลยากร	พลสวัสดิ์
๑๐. นายวีระชัย	อินทรอนันต์
๑๑. นายอานนท์	หลังหัน
๑๒. นายฟูเกียรติ	อมรทรัพย์
๑๓. นายจักรี	ถาวรบรรจบ
๑๔. นางกุนวดี	สุขเกษม
๑๕. นางนงลักษณ์	รักจันทร์
๑๖. นางสาวจันทิมา	ไบสันต์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๕๖๗/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ๕ ส พัส โดยมีมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และนางกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พัส รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อย สำหรับกิจกรรม ๕ ส พัสภายในหน่วยงาน แต่เนื่องด้วยสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งมีแนวโน้มการระบาดรุนแรงในวงกว้างขึ้นและยืดเยื้อยาวนาน งานประกันคุณภาพจึงงดการประเมินกิจกรรม ๕ ส พัสในระดับสถาบัน แต่ให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส พัส ในระดับหน่วยงาน

**วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)**

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ วันและเวลาในการจัดกิจกรรม ๕ ส พลัส

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินกิจกรรม๕ส+ (ครั้งที่ ๑) ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. คณะกรรมการที่เข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส+ (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๓. ขอตัวแทนบุคลากรฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายจำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวสุนิสา จุลนวล เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำความสะอาด การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย และเข้าตรวจประเมินพร้อมคณะกรรมการในส่วนของ การตรวจ ๕ส+ ทั้ง ๒ ครั้ง ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อความโปร่งใสในการให้คะแนน และการดูแลที่ทั่วถึง
๔. คณะกรรมการของสำนักวิทยบริการฯ เข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส+ ๕ส+ (ครั้งที่๑) ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเข้าตรวจห้องสมุดในเวลา ๐๙.๓๐ น. เข้าตรวจสำนักงานเวลา ๑๐.๓๐ น. และฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายเวลา ๑๔.๓๐ น. และเข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส+ (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเข้าตรวจห้องสมุดในเวลา ๐๙.๓๐ น. เข้าตรวจสำนักงานเวลา ๑๐.๓๐ น. และฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓.๒ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ระบบไฟฟ้า แอร์ มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ บุญช่วย และนายวรรณะ เจริญศรี เป็นผู้ดูแล
๒. ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ และนายอานนท์ หลงหัน เป็นผู้ดูแล
๓. ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายพิรพงษ์ ขุนทอง และแม่บ้าน เป็นผู้ดูแล
๔. โซนบริเวณด้านนอก ทางเดิน, สวนย่อม, ลานจอดรถ, ประตูเข้าออกถนน มอบหมายให้ นายไพชอล หมานอิน นายสทภูมิ สุจิต และนายองอาจ เต่งศิริธรรม เป็นผู้ดูแล
๕. บอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/ประชาสัมพันธ์ 5ส+ (นางสาวจันทิมา ไบสันต์ และนางสาว สุนิสา จุลนวล)
๖. โซนเครื่องปรีน และโต๊ะประชุม มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง เป็นผู้ดูแล
๗. ตู้เอกสาร และโต๊ะทำงาน ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตนเอง
๘. เครื่องทำน้ำเย็นในจุดต่างๆ มอบหมายให้ นายพิรศักดิ์ ชูส่งแสง เป็นผู้ดูแล
๙. เว็บไซต์ มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง และนางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ เป็นผู้ดูแล
๑๐. รายการวัสดุ มอบหมายให้นางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล
๑๑. อุปกรณ์ดับเพลิง (นายกนกพล เมืองรักษ์)

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เข้าตรวจ เมื่อปีที่แล้ว ได้แก่

- การวางรองเท้าจำนวนไม่เกิน ๒ คู่
- การวางขวดน้ำบนโต๊ะได้ แต่ไม่เกินจำนวน ๒ ขวด

๕.๒ ในส่วนของลิ้นชัก ไม่ควรมีของใช้ส่วนตัวปะปนกับช่องเอกสารหรือช่องเบ็ดเตล็ด

๕.๓ ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตัวเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม