

รายงานการประชุม
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส พัส ประจำปี ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้อง ๕๙๒๐๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. นายภาณุวัฒน์	हनูนคง
๒. นายวัชรินทร์	บุญช่วย
๓. นางสาวสุนิสา	จุนวล
๔. นางสาวทิพวรรณ	พุทธิโร
๕. นางสาววันวิสา	จุลบุญญาสิทธิ์
๖. นายธนพัทธ์	ธรรมโชติ
๗. นางอติปริยา	รักคล้าย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๓๖/๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ๕ ส พัส โดยมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และ นางอติปริยา รักคล้าย เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พัส รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อย สำหรับกิจกรรม ๕ ส พัสภายในหน่วยงาน

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ วันและเวลาในการจัดกิจกรรม ๕ ส พัส

๑. คณะกรรมการที่เข้าตรวจประเมินกิจกรรม กองวิเทศสัมพันธ์และงานประกันคุณภาพ ยังไม่มีการแจ้ง

๒. กองวิเทศสัมพันธ์และงานประกันคุณภาพยังไม่มีการแจ้ง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้รับมอบหมายเข้าตรวจที่ใดบ้าง

๓. กำหนดวันตรวจประเมิน ๕ ส พัส ภายในหน่วยงานในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๒ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ระบบไฟฟ้า แอร์ มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ บุญช่วย และนายวรรณะ เจริญศรี เป็นผู้ดูแล
๒. ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ และนายอานนท์ หลงหิน เป็นผู้ดูแล
๓. ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายพีรพงษ์ ขุนทองและแม่บ้าน เป็นผู้ดูแล
๔. โซนบริเวณด้านนอก หน้าห้อง มอบหมายให้ นายไพซอล หมานอิน และนายองอาจ เต่งศิริธรรม เป็นผู้ดูแล
๕. โซนห้องครัว(ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย) มอบหมายให้นายสทภูมิ สุจิตต์ เป็นผู้ดูแล (สำนักงาน) มอบหมายให้นางสาววารุณี วิวัชนะ และนางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล
๖. ป้าย ๕ส.พลัสและป้ายต่างๆ มอบหมายให้ นางสาวสุนิสา จุลนวล เป็นผู้ดูแล
๗. โซนเครื่องปรีน และโต๊ะประชุม มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง เป็นผู้ดูแล
๘. ตู้เอกสาร และโต๊ะทำงาน ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตนเอง
๙. เครื่องทำน้ำเย็นในจุดต่างๆ มอบหมายให้ นายพีรศักดิ์ ชูส่งแสง เป็นผู้ดูแล
๑๐. เว็บไซต์ มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง และนางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ เป็นผู้ดูแล
๑๑. รายการวัสดุ มอบหมายให้นางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ๕.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เข้าตรวจ เมื่อปีที่แล้ว ได้แก่
 - เรื่องแผนการบำรุงการทำความสะอาดห้องน้ำ ให้มีติดไว้บริเวณภายในห้องน้ำ
- ๕.๒ แผนผังแสดงตำแหน่งการนั่งของบุคลากรเครือข่าย ควรมีชื่อของบุคลากรที่เป็นปัจจุบัน
- ๕.๓ ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตัวเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม