

รายงานการประชุม
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปี ๒๕๖๐
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
ณ ห้อง ๕๙๒๐๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. นายพีรศักดิ์	ชูสงแสง
๒. นายพีรพงษ์	ขุนทอง
๓. นายภาณุวัฒน์	หนูนคง
๔. นายไพชอล	หมานอิน
๕. นายอานนท์	หลงหัน
๖. นายวัชรินทร์	บุญช่วย
๗. นายวรรณะ	เจริญศรี
๘. นายสทภูมิ	สุจิต
๙. นางสาวเดือน	หงษาดี
๑๐. นางสาววารุณี	วิวัชนะ
๑๑. นางสาวทิพวรรณ	พุทธิโร
๑๒. นางสาววันวิสา	จุลบุญญาสิทธิ์
๑๓. นางสาวสุนิสา	จุลนวล
๑๔. นายธนพัทธ์	ธรรมโชติ
๑๕. นางอัมปรียา	รักคล้าย
๑๖. นางนงลักษณ์	รักจันทร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๓๓๖/๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดที่ ๘ โดยมีมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และ นางอัมปรียา รักคล้าย เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อย สำหรับกิจกรรม ๕ ส พลัสภายในหน่วยงาน

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ วันและเวลาในการจัดกิจกรรม ๕ ส พลัส

๑. คณะกรรมการที่เข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ ส พลัส ภายนอกคือ กองวิเทศสัมพันธ์และงานประกันคุณภาพ และสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย
๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้เข้าตรวจกองบริหารงานบุคคลและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ซึ่งวันที่เข้าตรวจทางกองบริหารงานบุคคลและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จะทำการแจ้งมาอีกที
๓. วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จะเป็นกิจกรรม Big cleaning day ภายในของแต่ละฝ่าย
๔. วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ สำนักงานจะเข้าทำการตรวจ ๕ ส พลัส ภายในของแต่ละฝ่าย ในช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. และแจ้งผลให้ทราบการตรวจภายในในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และหากคณะกรรมการเข้าตรวจแล้วพบว่ายังไม่เรียบร้อย จะเข้าทำการตรวจอีกครั้งหนึ่งในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑
๕. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการจากกองวิเทศสัมพันธ์และสำนักศิลปวัฒนธรรมศรีวิชัย จะเข้าตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัสของสำนักวิทยบริการฯ ในช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น.

๓.๒ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ระบบไฟฟ้า แอร์ มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ บุญช่วย และนายวรรณะ เจริญศรี เป็นผู้ดูแล
๒. ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ และนายอานนท์ หลงหัน เป็นผู้ดูแล
๓. ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายพีรพงษ์ ขุนทองและแม่บ้าน เป็นผู้ดูแล
๔. โซนบริเวณด้านนอก หน้าห้อง มอบหมายให้ นายไพชอล หมานอิน และนายองอาจ เต่งศิริธรรม เป็นผู้ดูแล
๕. โซนห้องครัว(ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย) มอบหมายให้นายสทภูมิ สุจิต เป็นผู้ดูแล (สำนักงาน) มอบหมายให้นางสาววารุณี วิวัชนะ และนางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล
๖. ป้าย ๕ส.พลัสและป้ายต่างๆ มอบหมายให้ นางสาวเดือน หงชาวดี และนางสาวสุนิสา จุลนวล เป็นผู้ดูแล
๗. โซนเครื่องปรีน และโต๊ะประชุม มอบหมายให้นายภานุวัฒน์ หนูนคง เป็นผู้ดูแล
๘. ตู้เอกสาร และโต๊ะทำงาน ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตนเอง
๙. เครื่องทำน้ำเย็นในจุดต่างๆ มอบหมายให้ นายพีรศักดิ์ ชูส่งแสง เป็นผู้ดูแล
๑๐. เว็บไซต์ มอบหมายให้นายภานุวัฒน์ หนูนคง และนางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ เป็นผู้ดูแล
๑๑. รายการวัสดุ / ป้ายบ่งบอกการใช้งาน มอบหมายให้นางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- เรื่องของแผนปฏิบัติงานการบำรุงห้องปฏิบัติการชั้น ๓ ควรมีขั้นตอนการเปิด - ปิด คอมพิวเตอร์ ติดบริเวณเคสคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องเพื่อความสะดวกของผู้ใช้งาน (โดยปกติมีติดไว้บริเวณด้านในห้อง เพียงจุดเดียว)
- เรื่องการขอถังดับเพลิงจากกองกลาง ซึ่งเคยขอไปแล้วแต่ไม่มีการตอบรับจากหน่วยงาน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เข้าตรวจ เมื่อปีที่แล้ว ได้แก่

- เรื่องแผนการบำรุงการทำความสะอาดห้องน้ำ ให้มีติดไว้บริเวณภายในห้องน้ำ
- แผนผังแสดงตำแหน่งการนั่งของบุคลากรเครือข่าย ควรมีชื่อของบุคลากรเพื่อความ

สะดวกใน การติดต่องานของบุคลากรหรือผู้มาใช้บริการ

๕.๒ ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตัวเอง ได้ตั้งแต่บัดนี้

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จดรายงานการประชุม