



RMUTSV 5๕+ FORM 10 : ๓รูปคะแนน

แบบฟอร์มสรุปคะแนนและชื่อเสนอแนะในการตรวจติดตามกิจกรรม 5๕+ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ : 1/2559 2/2559

วันที่ตรวจ : 28 / เมษายน / 2560

รายชื่อคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม 5๕+ ประจำปีการศึกษา 2559

- 1) นายพลากร พันธุ์ณี
- 2) นายอภิชาติ ศัญพะชา
- 3) นางสาวกาญจนา คูนิวง
- 4) นายชนาธิป สนิธิ

สังกัด โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรม
สังกัด โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปและวัฒนธรรม
สังกัด กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ
สังกัด กองวิเทศสัมพันธ์และการประกันคุณภาพ

สรุปร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ในการตรวจติดตามกิจกรรม 5๕+

ประเภทพื้นที่	จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	จำนวนพื้นที่ที่ได้รับการตรวจประเมิน	ร้อยละของมาตรฐานพื้นที่ แยกเป็นประเภท
1) สำนักงาน	3	3	100.00
2) ห้องปฏิบัติการ	2	2	100.00
3) ห้องสมุด	1	1	100.00
4) สนามบอลล์	4	4	100.00

รวมพื้นที่/ร้อยละของมาตรฐานที่รวมทั้งหมด	10	10	100.00
--	----	----	--------

หมายเหตุ : มาตรฐานการตรวจพื้นที่ กำหนด ณ ระดับความน่าเชื่อถืออยู่ที่ร้อยละ 80 ของจำนวนพื้นที่ทั้งหมด

สรุปผลคะแนน 5ส พื้นฐาน

ชื่อประเภท/พื้นที่	ละตาง	ละตาง	ละตาง	คู่ชลัษณะ	สั้งนลัษ	รวม	
						คะแนนที่เก้/คะแนนเต็ม	
1) ส้านักงาน	87 / 100	101 / 110	72 / 76	62 / 68	62 / 74	384 /	428
	ร้อยละ 87.00	ร้อยละ 91.82	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 91.18	ร้อยละ 83.78	ร้อยละ	89.72
	16 / 17	17 / 19	13 / 13	12 / 12	13 / 13	71 /	74
	ร้อยละ 94.12	ร้อยละ 89.47	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ	95.95
	17 / 17	18 / 19	13 / 13	12 / 12	13 / 13	73 /	74
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ	98.65
	14 / 16	15 / 17	10 / 12	9 / 10	11 / 11	59 /	66
1.2 ส้านักงานฝ่ายวิชากรรมเคล็ช่าย	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.24	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ	89.39
	14 / 16	15 / 17	10 / 12	9 / 10	11 / 11	59 /	66
	ร้อยละ 87.50	ร้อยละ 88.24	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 90.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ	89.39
	13 / 17	18 / 19	13 / 13	10 / 12	7 / 13	61 /	74
	ร้อยละ 76.47	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 53.85	ร้อยละ	82.43
	13 / 17	18 / 19	13 / 13	10 / 12	7 / 13	61 /	74
	ร้อยละ 76.47	ร้อยละ 94.74	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 83.33	ร้อยละ 53.85	ร้อยละ	82.43
2) ห้องปฏิบัติการ	54 / 54	48 / 48	40 / 40	28 / 34	32 / 36	202 /	212
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 82.35	ร้อยละ 88.89	ร้อยละ	95.28
2.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (59302)	11 / 11	10 / 10	9 / 9	5 / 7	8 / 8	43 /	45
	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 71.43	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ	88.89

2. ការណែនាំ	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00
	1 / 1.00	1 / 1.00	2 / 2.00	1 / 1.00	1 / 1.00	1 / 1.00	1 / 1.00	6 / 6	100.00
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00
	2 / 2	1 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	4 / 4	4 / 4	57.14
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 50.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 57.14	
	2 / 2	1 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	0 / 1	4 / 4	4 / 4	57.14
4.4 វាយលម្ហោងការរៀនសូត	10 / 10	8 / 12	12 / 12	4 / 10	2 / 8	36 / 52			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 66.67	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 40.00	រ៉ូយលេ 25.00	រ៉ូយលេ 69.23			
	1 / 1	0 / 1	2 / 2	1 / 1	1 / 1	5 / 6			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 83.33			
	1 / 1	0 / 1	2 / 2	1 / 1	1 / 1	5 / 6			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 83.33			
2. តារាង	1 / 1	1 / 1	2 / 2	1 / 2	0 / 1	5 / 7			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 50.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 71.43			
	1 / 1	1 / 1	2 / 2	1 / 2	0 / 1	5 / 7			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 50.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 71.43			
	2 / 2	2 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	5 / 7			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 50.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 71.43			
3. តារាងលក្ខណៈ	2 / 2	2 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	5 / 7			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 71.43			
	2 / 2	2 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	5 / 7			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 71.43			
	1 / 1	1 / 1	1 / 1	0 / 1	0 / 1	3 / 6			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 50.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 50.00			
4. ប្រភេទថវិកា - ចរន៍ / ចរន៍	1 / 1	1 / 2	1 / 1	0 / 1	0 / 1	3 / 6			
	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 50.00	រ៉ូយលេ 100.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 0.00	រ៉ូយលេ 50.00			

*

	1		2		1		0		0		3		6	
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ร้อยละ	100.00	50.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
ร้อยละ	194 / 208	202 / 220	172 / 180	121 / 146	121 / 150	810 / 904	93.27	91.82	95.56	82.88	80.67	89.60		

หมายเหตุ : 1) งบประมาณระบุที่ผ่านตรวจทุกห้อง ทุกพื้นที่

2) งบประมาณระบุแบบที่ในช่อง สีเหลือง โดยคะแนนเต็มทางกองระบุให้แล้ว

3) ไฟล์สรุปคะแนนระบุตัวอย่างการคำนวณไว้เพียง 1-2 ห้อง หากผ่านตรวจมากกว่า 1-2 ห้องให้ท่านคัดลอกเพิ่มส่งมาตามจำนวนห้องที่ท่านตรวจและให้ท่านสอบการคำนวณสูตร

รวมใหม่

ส6 : สรรงสรรค / นวัตกรรม " การสร้งสรรค/นวัตกรรม/ปรับปรุงพัฒนาจากแบบวงฎิบัติเดิม/ลดต้นทุน/มีแนวปฏิบัติที่ดี "


มีผลงานสร้งสรรค/นวัตกรรม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทที่พบเจอ) : สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไปการประยุกต์นำलगกระดาษ A4 มาทำเป็นถังขยะ พร้อมฝาปิดถังขยะ


ส7 : สิ่งแวดล้อม / ผลงาน " มีควรมองตัว / ยึดหลัก 1A3R "


มีผลงานตามแนวคิด 1A3R และสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์สวยงาม ดังนี้ (โปรดระบุทุกประเภทที่พบเจอ) : มีการใช้กระดาษ 2 หน้า ทุกสำนักงาน


สรุปข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ประเภทพื้นที่	ข้อที่พึงพอใจ	ข้อเสนอแนะที่ควรปรับปรุง
1) สำนักงาน	<p>ชื่อห้อง : สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>- ภายในสำนักงานมีความสะอาดเรียบร้อย สวยงาม มีสภาพเหมาะสมกับการทำงาน</p>	<p>ชื่อห้อง : สำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>แนวทงปรับปรุง/พัฒนา : ยังไม่ขอใช้ส่วนตัวบางอย่างปะปนอยู่ในตู้เอกสาร ควรนำออก</p> <p>ชื่อห้อง : สำนักงานฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย</p> <p>แนวทงปรับปรุง/พัฒนา : ผังห้องควรแสดงตำแหน่งหรือระบุกลุ่มงานหรือรายชื่อเพื่อให้ผู้มาติดต่อเห็นได้ชัดเจน</p>
2) ห้องปฏิบัติการ	<p>ชื่อห้อง : ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง</p>	<p>ชื่อห้อง : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 59302</p> <p>แนวทงปรับปรุง/พัฒนา : ควรมีชื่อปฏิบัติการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องในห้องปฏิบัติการ</p>
3) ห้องสมุด	-	-
4) สภากาชาดล้อม	<p>ภายในอาคาร 59</p> <p>- มีการประดับตกแต่งด้วยต้นไม้ ทำให้สวยงาม</p>	<p>ภายในอาคาร 59</p> <p>- ควรมีแผนบำรุงรักษาหรือทำความสะอาดทางเดิน ห้องสุขา และควรมีอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>ภายนอกอาคารหอสมุด</p> <p>- ควรมีการบำรุงรักษาและดูแลภูมิทัศน์บริเวณโดยรอบ</p>

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายไพลากร พันธุ์มณี) 

ลงชื่อ กรรมการ

(นายอภิชัย ศีตัญญา) กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางสาวกัญญา คุ้มอาจ) กรรมการ

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายชชนาธิป สัตินัน) กรรมการ