

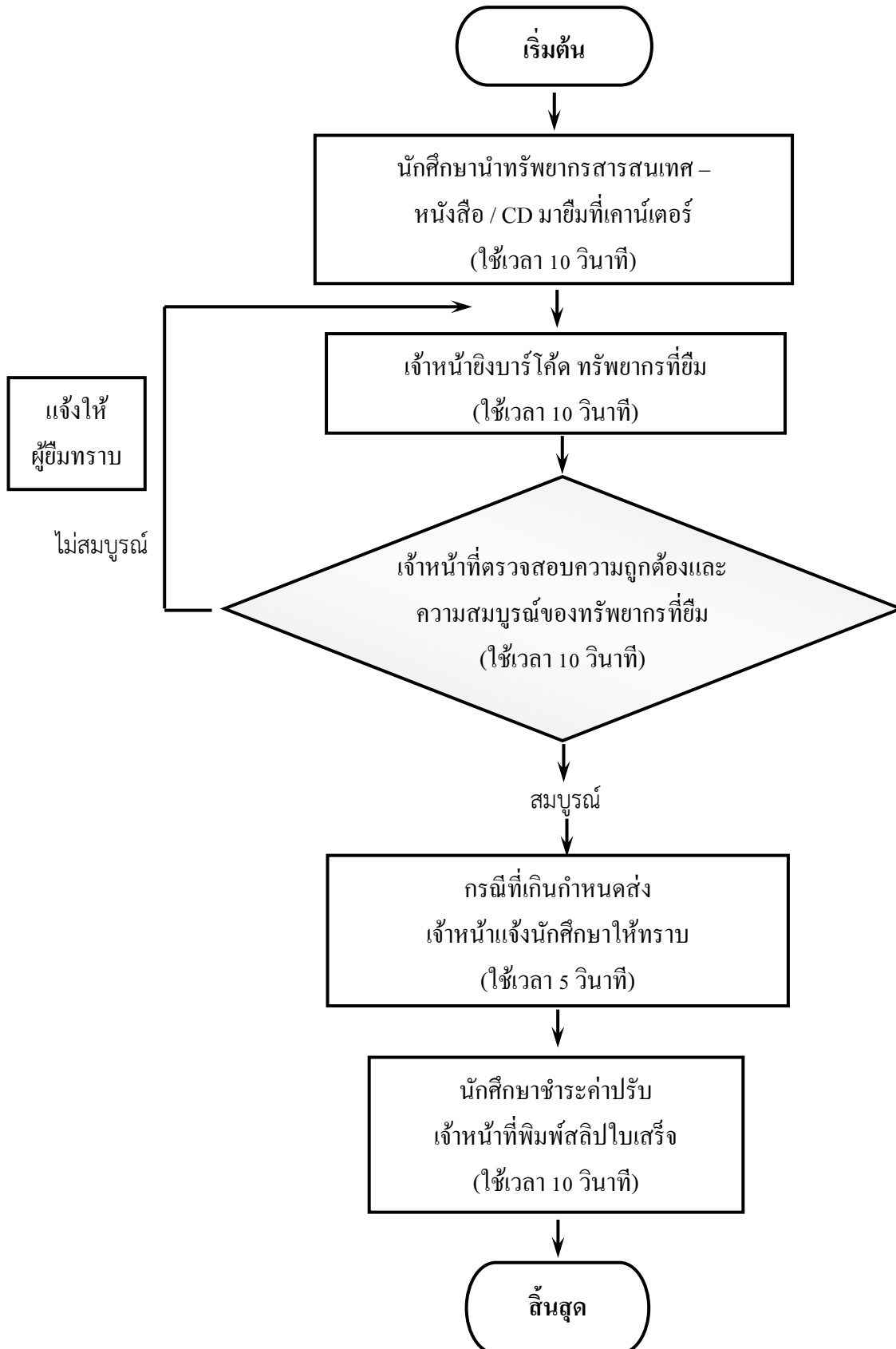
งานบริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ – หนังสือ / CD

● หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

กรณีนักศึกษา

- ทำบัตรนักศึกษาแล้ว
- เจ้าหน้าที่ได้บันทึกข้อมูลสมาชิกใหม่แล้ว
- นักศึกษาต่ออายุบัตรแต่ละภาคเรียนแล้ว

● ขั้นตอนการให้บริการ



- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- บัตรประจำตัวนักศึกษา

- สิทธิในการยืมทรัพยากร

- นักศึกษาปริญญาตรี

- 1. หนังสือ / งานวิจัย 7 เล่ม 7 วัน
 - 2. CD /DVD ภาพยนตร์ 3 แผ่น 3 วัน
 - 3. วารสารล่องเวลา 3 เล่ม 7 วัน

- นักศึกษาปริญญาโท

- 1. หนังสือ / งานวิจัย 10 เล่ม 14 วัน
 - 2. CD /DVD ภาพยนตร์ 3 แผ่น 3 วัน
 - 3. วารสารล่องเวลา 3 เล่ม 7 วัน

- อาจารย์

- 1. หนังสือ / งานวิจัย 10 เล่ม 90 วัน
 - 2. CD /DVD ภาพยนตร์ 3 แผ่น 7 วัน
 - 3. วารสารล่องเวลา 3 เล่ม 7 วัน

- อาจารย์พิเศษและอาจารย์จ้างเหมารายชั่วโมง

- 1. หนังสือ / งานวิจัย 10 เล่ม 30 วัน
 - 2. CD /DVD ภาพยนตร์ 3 แผ่น 7 วัน
 - 3. วารสารล่องเวลา 3 เล่ม 7 วัน

- เจ้าหน้าที่

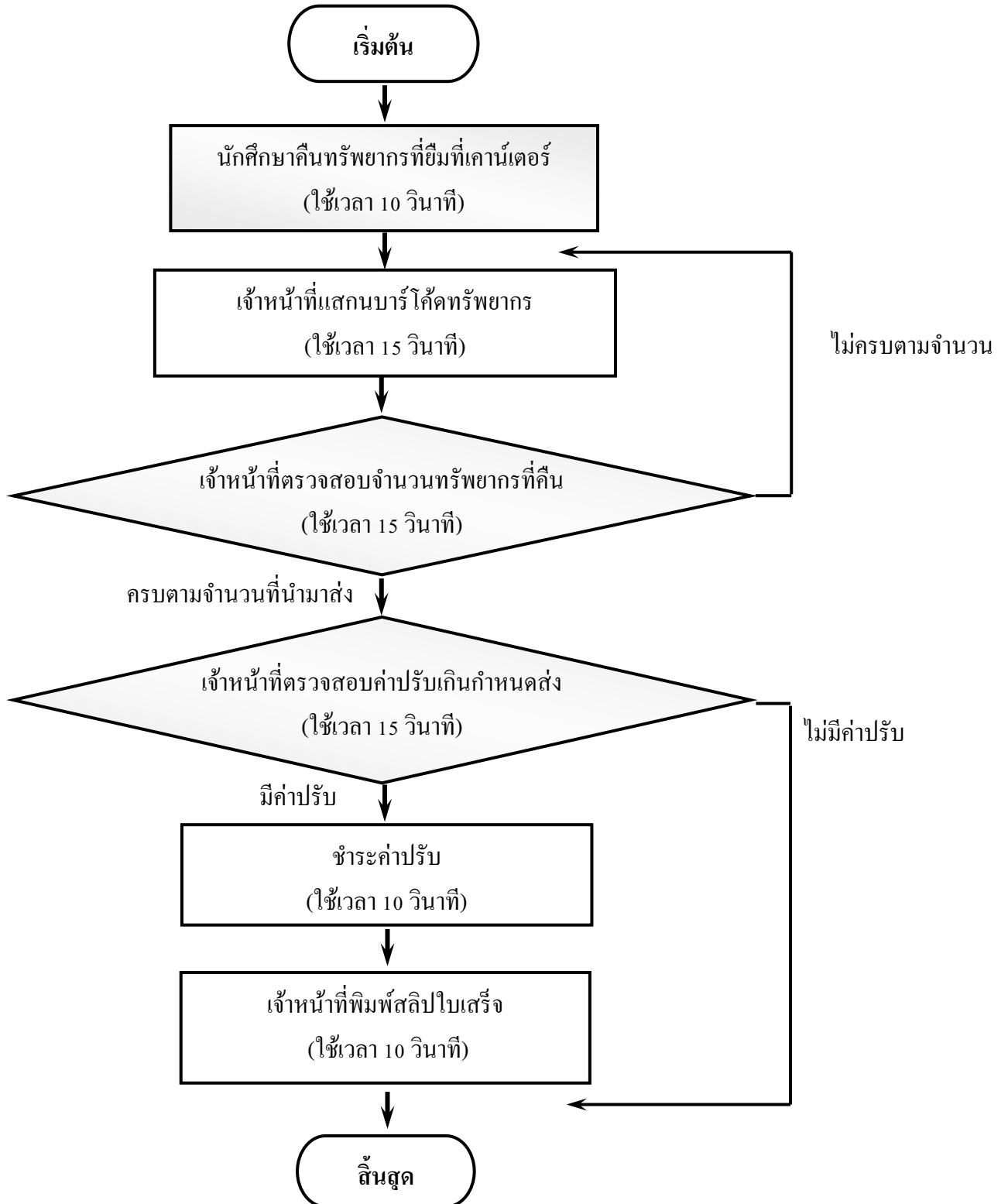
- 1. หนังสือ / งานวิจัย 10 เล่ม 30 วัน
 - 2. CD /DVD ภาพยนตร์ 3 แผ่น 7 วัน
 - 3. วารสารล่องเวลา 3 เล่ม 7 วัน

- สมาชิกบุคคลภายนอก

- 1. หนังสือ / งานวิจัย 3 เล่ม 7 วัน
 - 2. CD /DVD ภาพยนตร์ - แผ่น -วัน
 - 3. วารสารล่องเวลา 1 เล่ม 7 วัน

งานบริการคืนทรัพยากรสารสนเทศ - หนังสือ / CD

- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
 - นำหนังสือที่ยืมมาคืนที่เคาน์เตอร์บริการ
- ขั้นตอนการให้บริการ



- เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ไม่มี

- อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่าปรับเกินกำหนดทรัพยากรสารสนเทศ –หนังสือ / CD หนังสือ/ CD วันละ 5 บาท/วัน