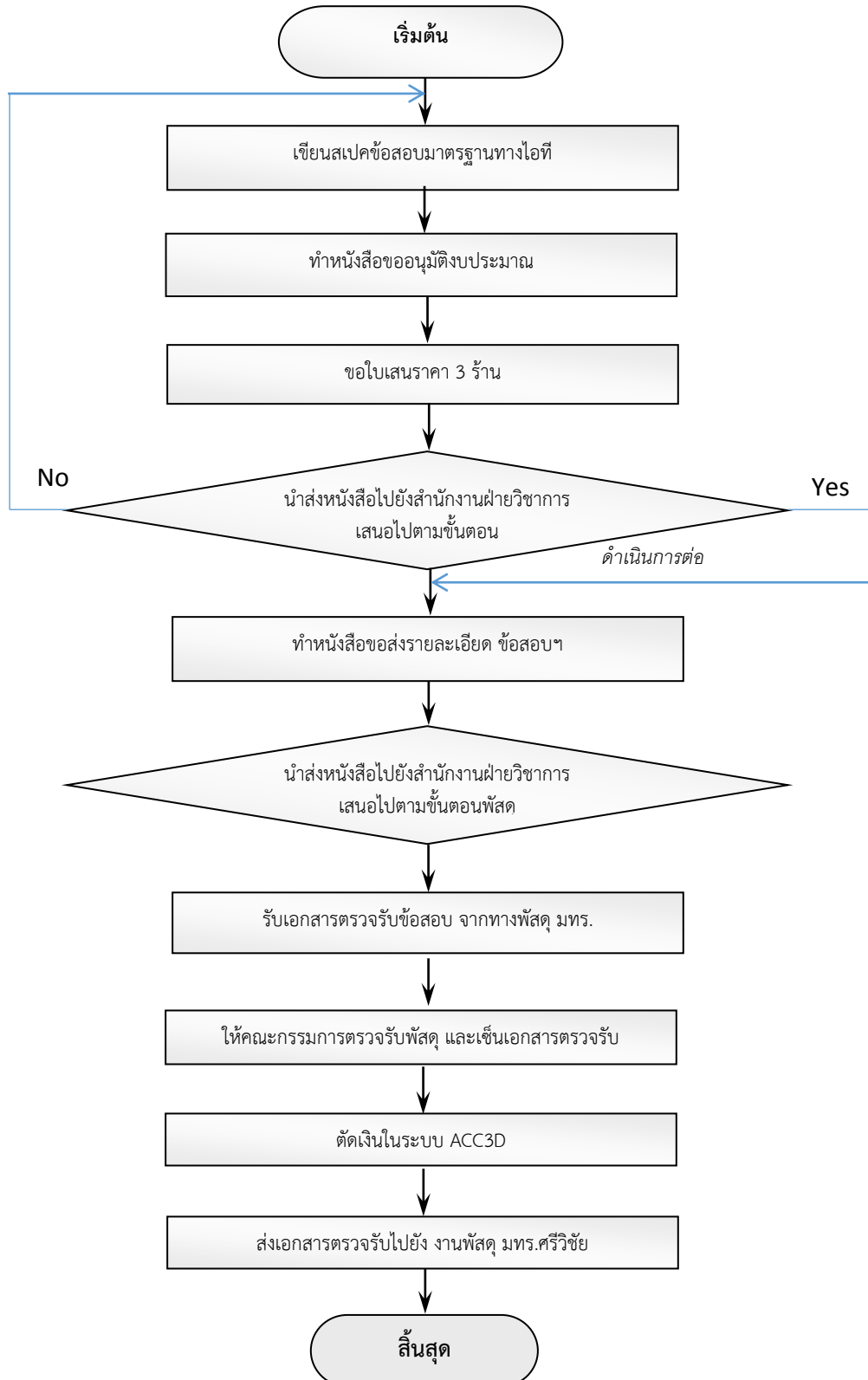


# การจัดซื้อข้อสอบมาตรฐานทางไอที (IC3)

## 1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



## 2. ขั้นตอนการขออนุมัติงบประมาณ

### 2.1 เขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์(Spec.)

ชื่อ...ข้อสอบมาตรฐานทางไอทีสำหรับนักศึกษาแบบออนไลน์.....จำนวน .....1,000 ชุด.....

หน่วยงาน .....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ... วงเงิน .... 481,500... บาท

เงินงบประมาณรายได้ ประจำปี 2561  เงินงบประมาณประจำปี 2561

ลำดับที่	รายละเอียด	หมายเหตุ
1.	เป็นชุดข้อสอบในรูปแบบของ Site License (Digital Certificate)ที่สามารถประเมินความรู้ในการทดสอบ ครอบคลุมทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
2.	เป็นชุดข้อสอบที่อยู่ภายใต้มาตรฐานวัตถุประสงค์ของการสอบใบประกาศนียบัตรด้านไอทีพื้นฐาน IC3 DIGITAL LITERACY CERTIFICATE	
3.	ชุดข้อสอบทราบผลทันที ภายหลังจากทดสอบเสร็จสิ้น และเมื่อสอบผ่านเกณฑ์จะได้รับใบประกาศนียบัตรสากล และมีหมายเลขอ้างอิง สามารถตรวจสอบได้	
4.	ข้อสอบมีอายุการใช้งานอย่างน้อย 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อ	
5.	ผู้เสนอขายมีหลักฐานการเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการข้อสอบมาตรฐานสากลในประเทศไทย	

ผู้ออกรายละเอียด

- .....  
(.....นางสาวปิยะพร มุลทองขุน.....)
- .....  
(.....นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล.....)
- .....  
(.....นายกนกพล เมืองรักษ์.....)

รูปที่ 1 ภาพแสดงการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

## 2.2 ทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อ”



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. ๐๗-๕๓๑๗-๑๕๖ โทรสาร. ๐๗-๕๓๑๗-๑๕๗ เบอร์ภายใน ๑๑๖๑, ๑๑๖๒

ที่ ศธ ๐๕๘๔๑๒/๔๗๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อข้อสอบมาตรฐานทางไอที

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานทางไอทีให้กับบุคลากร และนักศึกษา เพื่อวัดความรู้ความสามารถด้านไอที และกำหนดเป็นมาตรฐานการศึกษา ซึ่งจากการจัดสอบวัดมาตรฐานที่ผ่านมาทำให้จำนวนข้อสอบไม่เพียงพอต่อการสอบวัดผล ให้กับบุคลากรและนักศึกษาทั้งมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อรองรับการสอบวัดมาตรฐานทางไอทีที่เพิ่มมากขึ้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อข้อสอบมาตรฐานทางไอทีสำหรับนักศึกษาแบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๔๘๑,๕๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยะพร มุลทองขุน)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปที่ 2 ภาพแสดง ภาพแสดงหนังสือบันทึกข้อความการขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อ

## 2.3 ขอใบเสนอราคาจากทางร้าน จำนวน 3 ร้าน



**ARIT**  
Your IT Mate &  
Knowledge Companion

**Institute of Information Technology Development (ITIT)**  
**ARIT COMPANY LIMITED**  
900/2 SVDA Tower 5<sup>th</sup> Fl., Rama III Rd., Bangpooangpang,  
Yannawa, Bangkok 10120 Thailand  
Tel : +66 (0) 26826350 Fax : +66 (0) 26826355  
E-mail : infoarit@ar.co.th Line : @aritthailand  
Website : www.arit.co.th Facebook : ARIT CO., LTD.

**ใบเสนอราคา**

	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>เลขที่</td> <td>ARIT 61/048</td> </tr> <tr> <td>วันเดือนปี</td> <td>10 สิงหาคม 2561</td> </tr> </table>	เลขที่	ARIT 61/048	วันเดือนปี	10 สิงหาคม 2561																					
เลขที่	ARIT 61/048																									
วันเดือนปี	10 สิงหาคม 2561																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>หน่วยงาน</td> <td>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย</td> </tr> <tr> <td>สังกัด</td> <td>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</td> </tr> <tr> <td>ที่อยู่</td> <td>เลขที่ 2 ถนนราชมรรคนามเมือง อ.เมือง จ.สงขลา 90000</td> </tr> <tr> <td>อีเมล</td> <td>plyaporn.m@itmmusv.ac.th</td> </tr> </table>	หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	สังกัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ที่อยู่	เลขที่ 2 ถนนราชมรรคนามเมือง อ.เมือง จ.สงขลา 90000	อีเมล	plyaporn.m@itmmusv.ac.th	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ผู้ติดต่อ</td> <td>ปิยะพร มูอทองขุน</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่ง</td> <td>ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี</td> </tr> <tr> <td>โทรศัพท์</td> <td>081-540-1246</td> </tr> <tr> <td>พนักงานขาย</td> <td>ศรัยภรณ์ ไทศาลนิธิกุล Tel. 02-682-6350 # 521</td> </tr> </table>	ผู้ติดต่อ	ปิยะพร มูอทองขุน	ตำแหน่ง	ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	โทรศัพท์	081-540-1246	พนักงานขาย	ศรัยภรณ์ ไทศาลนิธิกุล Tel. 02-682-6350 # 521									
หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย																									
สังกัด	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																									
ที่อยู่	เลขที่ 2 ถนนราชมรรคนามเมือง อ.เมือง จ.สงขลา 90000																									
อีเมล	plyaporn.m@itmmusv.ac.th																									
ผู้ติดต่อ	ปิยะพร มูอทองขุน																									
ตำแหน่ง	ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี																									
โทรศัพท์	081-540-1246																									
พนักงานขาย	ศรัยภรณ์ ไทศาลนิธิกุล Tel. 02-682-6350 # 521																									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>รายการ</th> <th>จำนวน/ข้อสอบ</th> <th>ราคาหน่วย</th> <th>รวม</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>ค่าชุดข้อสอบมาตรฐานทางไอที สำหรับบุคลากร และนักศึกษา แบบออนไลน์</td> <td>1000</td> <td>450</td> <td>450,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>ราคาก่อนภาษี 450,000</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 31,500</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>รวมทั้งสิ้น 481,500</td> </tr> </table>	ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ข้อสอบ	ราคาหน่วย	รวม	1	ค่าชุดข้อสอบมาตรฐานทางไอที สำหรับบุคลากร และนักศึกษา แบบออนไลน์	1000	450	450,000					ราคาก่อนภาษี 450,000					ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 31,500					รวมทั้งสิ้น 481,500
ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ข้อสอบ	ราคาหน่วย	รวม																						
1	ค่าชุดข้อสอบมาตรฐานทางไอที สำหรับบุคลากร และนักศึกษา แบบออนไลน์	1000	450	450,000																						
				ราคาก่อนภาษี 450,000																						
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 31,500																						
				รวมทั้งสิ้น 481,500																						

ข้อเสนอเพิ่มเติมหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน

**รวมที่เสนอรวม** ชุดข้อสอบ IC3 Digital Literacy Certification จำนวน 1,000 ข้อสอบ  
ใบประกาศนียบัตรเป็นรูปแบบ Digital Certificate (ผู้สอบสามารถพิมพ์ใบประกาศนียบัตรได้ด้วยตนเอง)  
ข้อสอบมีอายุ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่สั่งซื้อ

**สถานที่** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**เงื่อนไขการชำระเงิน** ชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เออาร์ไอทีออกใบแจ้งหนี้  
ส่งจ่ายเช็คในนาม บริษัท เออาร์ไอที จำกัด หรือโดยโอนเงินผ่าน

- ธนาคาร ไทยพาณิชย์ (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี 024-2-64213-9
- ธนาคารกรุงไทย (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี 038-2-81322-7
- ธนาคารกรุงเทพ (ออมทรัพย์) เลขที่บัญชี 151-4-12144-9

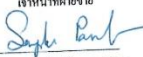
พร้อมפקซ์ใบโอนเงินมาที่เบอร์ 02-6826355  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105542039820

อนุมัติสั่งซื้อตามใบเสนอราคานี้


( )

ตำแหน่ง.....








เจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย



นางสาวศรัยภรณ์ ไทศาลนิธิกุล  
Certificate Business Manager



นายเทพ มงคลวาที  
General Manager

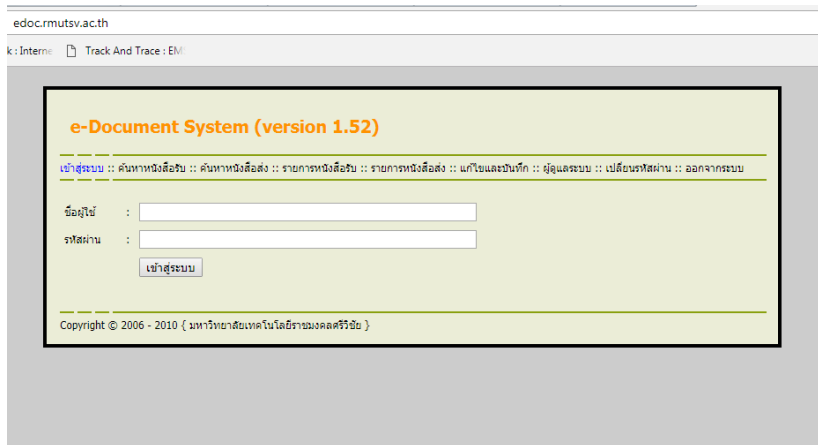








The Knowledge Provider

รูปที่ 3 ภาพแสดง ขั้นตอนการเลือกเมนูเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์

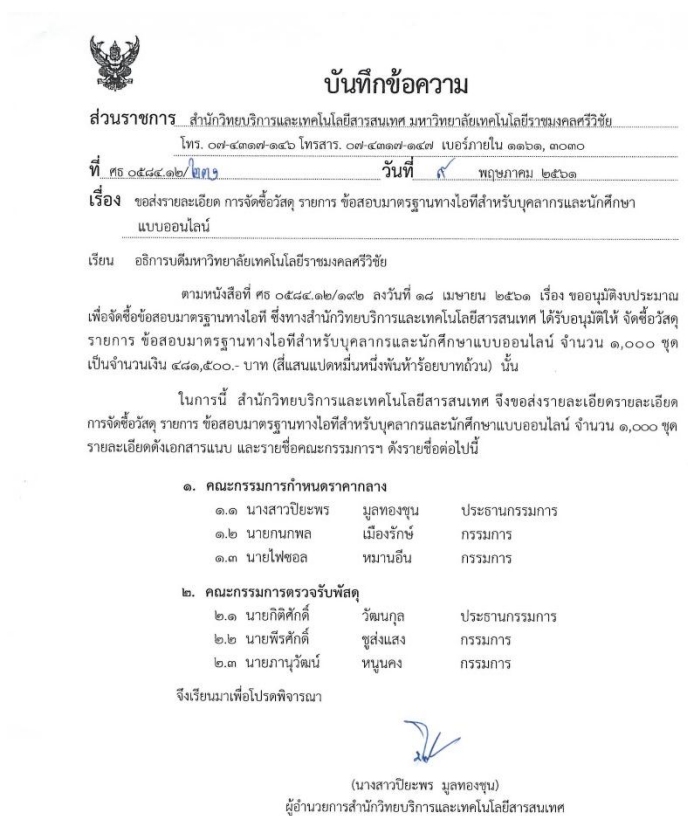
## 2.4 รวบรวมเอกสารขั้นตอนที่ 2.1 – 2.3 นำส่ง สำนักงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

## 2.5 ตรวจสอบความคืบหน้าของหนังสือ ผ่านทางระบบ e-document system



รูปที่ 5 ภาพแสดง ระบบ e-document system

## 2.6 ทำหนังสือบันทึกข้อความสำหรับการจัดซื้อข้อสอบ “ขอส่งรายละเอียด การจัดซื้อวัสดุ รายการข้อสอบมาตรฐานทางไอทีสำหรับบุคลากรและนักศึกษาแบบออนไลน์” โดยแนบหนังสือขออนุมัติงบประมาณ พร้อมเอกสารสเปคและใบเสนอราคา



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
โทร. ๐๗-๕๓๑๗-๑๕๖ โทรสาร. ๐๗-๕๓๑๗-๑๕๗ เบอร์ภายใน ๑๖๖๑, ๓๐๓๐  
ที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๒/๗๗๖ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอส่งรายละเอียด การจัดซื้อวัสดุ รายการ ข้อสอบมาตรฐานทางไอทีสำหรับบุคลากรและนักศึกษาแบบออนไลน์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๘๔.๑๒/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ เพื่อจัดซื้อข้อสอบมาตรฐานทางไอที ซึ่งทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ จัดซื้อวัสดุ รายการ ข้อสอบมาตรฐานทางไอทีสำหรับบุคลากรและนักศึกษาแบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด เป็นจำนวนเงิน ๔๘๑,๕๐๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอส่งรายละเอียดรายละเอียด การจัดซื้อวัสดุ รายการ ข้อสอบมาตรฐานทางไอทีสำหรับบุคลากรและนักศึกษาแบบออนไลน์ จำนวน ๑,๐๐๐ ชุด รายละเอียดดังเอกสารแนบ และรายชื่อคณะกรรมการฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

<b>๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</b>		
๑.๑ นางสาวปิยะพร มุลทองขุน		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายกนกพล เมืองรักษ์		กรรมการ
๑.๓ นายไพฑอล หมานอิน		กรรมการ
<b>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</b>		
๒.๑ นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล		ประธานกรรมการ
๒.๒ นายพีรศักดิ์ ชูส่งเสริม		กรรมการ
๒.๓ นายภาณุวัฒน์ หนูนคง		กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปิยะพร มุลทองขุน)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รูปที่ 6 ภาพแสดงหนังสือบันทึกข้อความ การดำเนินการจัดซื้อข้อสอบ

2.7 งานพัสดุกองคลัง มทร.ศรีวิชัย ส่งเอกสารการตรวจรับข้อสอบให้คณะกรรมการตรวจรับ  
ดำเนินการตรวจรับข้อสอบ และเซ็นเอกสาร

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามบันทึกข้อความของงานพัสดุ กองคลัง ลงวันที่.....  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้อนุมัติให้สั่งซื้อวัสดุ กับ บริษัท/ห้าง/ร้าน/บุคคล  
ป.เออร์ไอที จำกัด สำหรับการซื้อวัสดุ ถังหัวสี่เหลี่ยมผู้เทอมรม  
จำนวน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ด้วยเงินงบประมาณ/รายได้ประจำปี 2561  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ด้านสังคมศาสตร์  
ของคณะ/สำนัก/กอง/วิทยาลัย/หน่วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท ( หกพันบาทถ้วน )

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วน

ไม่ครบถ้วน

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

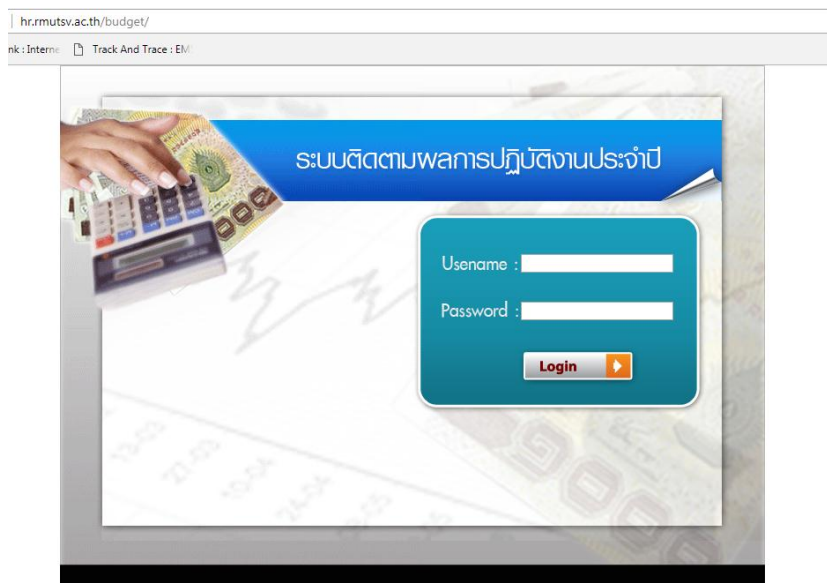
(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(.....นายณัฐศักดิ์ วิสมนกุล.....)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....นายไพโรจน์ นันทะอิน.....)  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(.....นายสมศักดิ์ พิเศษ.....)

อนุมัติให้จ่ายเงินได้

เลขที่ใบสั่งซื้อ.....  
เลขที่ตรวจรับ.....  
เลขที่ 30 .....1/๕.1.....

รูปที่ 7 ภาพแสดง ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

## 2.8 ตัดเงินในระบบ ACC3C



รูปที่ 8 ภาพแสดง ระบบ ACC3D

2.8 รวบรวมเอกสารขั้นตอนที่ (2.7) พร้อมแนบหนังสืออนุมัติจัดซื้อข้อสอบ และใบแจ้งหนี้  
นำส่ง งานพัสดุ กองคลัง มทร.ศรีวิชัย

2.9 เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอน