

ระบบบริการบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



จัดทำโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิซัย ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ

การเข้าสู่ระบบ

- เข้าเว็บไซต์ https://ruts.rmutsv.ac.th
 หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
 e-Passport

อัปโหลดลายเซ็น

*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น



อัปไหลดลายเอ็น **(ไฟล์png)** เลือกไฟส์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด อัปไหลด

งอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งองรัฐ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูขอมีบัตรประจำตัว
 เจ้าหน้าที่รัฐ
- ตรวจสอบ / ระบุง้อมูล และบันทึก
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ
 งอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่งองรัฐ



dechemotor									
e nunoneu	on pediline	เมเตมตารสมม							
กอยู่ต่ออุขม เวนเลยที่			ΝŲ			000			
325/11			5		· ·				
50H50		อำเภอ		chua		รหัสใปรษณีย์			
aouan	¥	:000800	81	¥	úbeno		¥	90100	
เลือกประเภท									
ขอมีปัตรกร่	lousn								
แบบสำแนทำสั่งว่าง						1#6			
u%ontwis	ฟล์ ในสิตเลือกไฟล์ใด								
แบบใบแจ้งผลการตรวจหมีลคิต หรือสำเนานัตรประชาชนที่ระบหมีลคิต						tel6			
u%on1wi6	รือกไฟล์ ไม่ได้เรือกไฟล์ใด								
autolohomano 25x3 p.u						Inté			
ເຮັດດໄຟຣ໌ ໃນໃຕ້ເຮັດດໃນໂຮັດ									
an a she che she she						1-16			
						1990			
Laoniwa	Luidi Sonti	w610							
ลายเอินอิเล็ก	กรอบิกส์								
off									





รออนุมัติ





การเข้าสู่ระบบ

- เข้าเว็บไซต์ https://ruts.rmutsv.ac.th
 หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
 e-Passport

อัปโหลดลายเซ็น

*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น

งอใช้ยานพาหนะ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูงอใช้ยานพาหนะ
- ระบุง้อมูล และบันทึก
- ตรอจสอบสถานะการดำเนินการ
 งอใช้ยานพาหนะ

รออนุมัติจากคณบดี/ผอ.











สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย







การเข้าสู่ระบบ

- เข้าเว็บไซต์ https://ruts.rmutsv.ac.th
 หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
 e-Passport

อัปโหลดลายเซ็น

*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น

งอหนังสือรับรอง

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูงอหนังสือรับรอง
- ระบุง้อมูล และบันทึก
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ
 งอหนังสือรับรอง

สถานะ กบค.รับเรื่อง



ตรวจสอบ

ข้อมูลบุคลากร

อัปโหลดลายเซ็น (ไฟล์.png)







อัปโหลดลายเซ็น

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด





- เข้าเว็บไซต์ https://ruts.rmutsv.ac.th
 หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
 e-Passport



- เลือกเมนูตรวจสอบง้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ระบุ ปี พ.ศ. ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- เลือก พิมพ์หนังสือรับรองหักภาษี

แสดงหนังสือรับรอง ภาษี ณ ที่จ่าย

แสดงหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ จ่าย



หนังสือรับรองการหักภาษี

v

ตรวจสอบ ข้อมูลบุคลากร

ปีงบประมาณ 2566

🖹 พิมพ์หนังสือรับรองหักภาษี



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

