



# ระบบบริการบุคลากร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



จัดทำโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

# ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ



1

## การเข้าสู่ระบบ

- เข้าเว็บไซต์ <https://ruts.rmutsv.ac.th> หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport



2

## อัปโหลดลายเซ็น

**\*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ**

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น



ตรวจสอบ  
ข้อมูลบุคลากร



อัปโหลดลายเซ็น

3

## ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ
- ตรวจสอบ / ระบุข้อมูล และบันทึก
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ตรวจสอบ  
ข้อมูลบุคลากร



ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



# ขั้นตอนการขอใช้ยานพาหนะ



## 1 การเข้าสู่ระบบ

- เข้าเว็บไซต์ <https://ruts.rmutsv.ac.th> หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport



## 2 อัปโหลดลายเซ็น

**\*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ**

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น



ตรวจสอบ  
ข้อมูลบุคลากร



อัปโหลดลายเซ็น

## 3 ขอใช้ยานพาหนะ

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูขอใช้ยานพาหนะ
- ระบุข้อมูล และบันทึก
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินการขอใช้ยานพาหนะ



ตรวจสอบ  
ข้อมูลบุคลากร



ขอใช้ยานพาหนะ

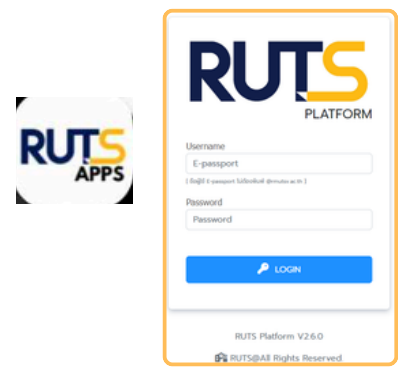


# ขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง



## 1 การเข้าสู่ระบบ

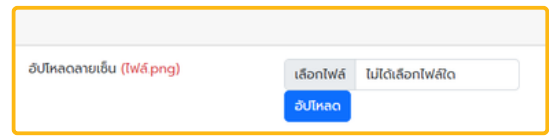
- เข้าเว็บไซต์ <https://ruts.rmutsv.ac.th> หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport



## 2 อัปโหลดลายเซ็น

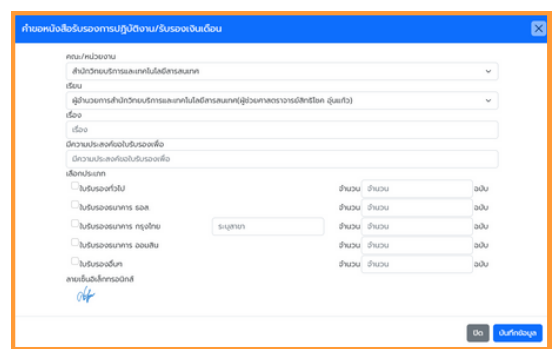
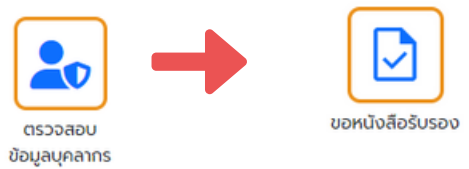
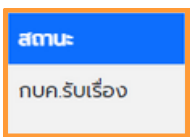
**\*กรณีไม่มีลายเซ็นในระบบ**

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูอัปโหลดลายเซ็น
- อัปโหลดลายเซ็น



## 3 ขอนหนังสือรับรอง

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูขอนหนังสือรับรอง
- ระบุข้อมูล และบันทึก
- ตรวจสอบสถานะการดำเนินการ ขอนหนังสือรับรอง



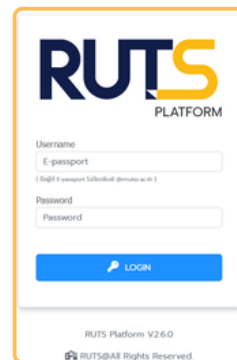
# ขั้นตอน...หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย



1

## การเข้าสู่ระบบ

- เข้าเว็บไซต์ <https://ruts.rmutsv.ac.th> หรือ แอปพลิเคชัน RUTSAPP
- ล็อกอินด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต e-Passport



2

## เรียกดูหนังสือรับรองภาษี ณ ที่จ่าย

- เลือกเมนูตรวจสอบข้อมูลบุคลากร
- เลือกเมนูหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- ระบุ ปี พ.ศ. ที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- เลือก พิมพ์หนังสือรับรองหักภาษี



ตรวจสอบข้อมูลบุคลากร



หนังสือรับรองการหักภาษี

ปีงบประมาณ : 2566

**พิมพ์หนังสือรับรองหักภาษี**

3

## แสดงหนังสือรับรอง ภาษี ณ ที่จ่าย

- แสดงหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ปีงบประมาณ	หักภาษี ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินหัก	จำนวนเงินต้น	จำนวนเงินสุทธิ
2566	2566	405,090.00	0.00	0.00

