

แผนการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 66																		
การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2566											วันที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
					(1 กรกฎาคม 2566 - 30 มิถุนายน 2567)													
					ปี พ.ศ. 2566						ปี พ.ศ. 2566							
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			มิ.ย.
1. ทบทวนและกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของหน่วยงานและกำหนดประเด็นขอบเขตของการจัดการความรู้	1.1 ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	1.1.1 จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดประชุมพิจารณา ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.2 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมพิจารณา ทบทวนประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	1.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ ระบบพัสดุ (วัสดุ)	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการจัดการความรู้ ประเด็นองค์ความรู้	
	1.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ร่วมประชุมวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ตามประเด็นและเป้าหมายที่วางไว้	1.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (คณะกรรมการดำเนินงาน) วิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ในประเด็นที่กำหนด โดยมีขอบเขตการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. พัฒนา ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารงานพัสดุ (วัสดุ) 2. สามารถบริหารจัดการทะเบียนคุมวัสดุ	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมประชุมวิเคราะห์ และกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้	

2. จัดทำแผน	2.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา	แผนการจัดการความรู้	แผน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมจัดทำแผนการ	
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดการความรู้	3.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากร ที่จะดำเนินการจัดการความรู้	1.บุคลากรภายในหน่วยงานสำนักวิทยบริการฯ	กลุ่ม	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แบ่งกลุ่มความรับผิดชอบ	
4. แสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน	4.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ พัฒนาระบบพัสดุ (วัสดุ)	- มีระบบพัสดุ (วัสดุ)	ระบบ+ รใช้งานระบบพัสดุ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ผู้พัฒนาระบบพัสดุ (วัสดุ)	- ผู้พัฒนาระบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบพัสดุ (วัสดุ) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย	
5. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	5.1 แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ที่กำหนดด้วยการจัดประชุม หรือทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์	1.อบรมการใช้งานระบบฯให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อบรมระบบ	ผู้พัฒนาระบบ	
		จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน	ครั้ง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายภายในหน่วยงานแลกเปลี่ยน	บุคลากรสำนักวิทยา	
6. รวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	6.1 รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบของคลังสารสนเทศ	มีคลังสารสนเทศจัด	เว็บไซต์	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดทำคลังสารสนเทศการจัดการความรู้	ผู้ดูแลเว็บไซต์	
7. นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์	7.1 บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถใช้งานระบบพัสดุ (วัสดุ) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบพัสดุ (วัสดุ) มีข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ร้อยละ	100	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	บุคลากรสำนักวิทยา	
8. การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน	8.1 ประเมินผลความพึงพอใจระบบพัสดุ (วัสดุ)	- บุคลากรภายในหน่วยงานมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	รายงาน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดทำแบบฟอร์มประเมิน, แจกจ่ายแบบประเมิน และประมวลผล	เจ้าหน้าที่	

