

รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบพัสดุ (วัสดุ) ครั้งที่ ๓  
วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประชุม ณ ห้อง ๕๙๓๐๒  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว
๒. นายธนพัทธ์ ธรรมโชติ
๓. นายภาณุวัฒน์ หุนนคง
๔. นางทิพวรรณ พุทธิวิโร
๕. นางวารุณี จงกลศรี
๖. นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ
๗. นางวิภาณี สุขเอียด
๘. นางอิลิปรียา รักคล้าย
๙. นางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์
๑๐. นางนงลักษณ์ รักจันทร์
๑๑. นายไพชอล หมานอิน
๑๒. ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ บุญช่วย
๑๓. นายพีรพงษ์ ขุนทอง
๑๔. นายภาคล เฉลียวพรหม
๑๖. นายอานนท์ หลงหัน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒ ไปเมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีการแก้ไขตัวระบบพัสดุ (วัสดุ) ไปแล้วนั้น แต่ยังคงดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์จึงได้ทำการแจ้งให้นายอานนท์ หลงหัน ทำการปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์และตอบโต้ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
(ไม่มี)

### วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นายอานนท์ หลังหัน ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบในส่วนต่อไปนี้

๑. วัสดุการถือครอง เปลี่ยนเป็นประวัติการเบิก
๒. ประวัติการเบิก ได้ทำการเพิ่มคอลัมน์ ได้แก่ จำนวนที่คืน และเหตุผลการขอคืน
๓. เมนูการคืนวัสดุ สถานะการคืน ให้เพิ่มช่องเหตุผลของแอดมินว่าทำไมถึงไม่คืน และเหตุผลของผู้ใช้งานระบบ
๔. หน้าของการคืนวัสดุอุปกรณ์ ได้เปลี่ยนให้สอดคล้องกับหน้าในรายการของแอดมิน
๕. เมนูการตรวจสอบสต็อก ได้ทำการแยกเป็นคอลัมน์ทั้งหมดกับคงเหลือ
๖. เปลี่ยนคำว่ารายงานวัสดุคงเหลือสต็อกของแอดมิน เป็นคำว่ารายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ และเพิ่มราคาต่อหน่วย ราคาคงเหลือ ราคาคงเหลือทั้งหมด
๗. หน้าขอเบิกวัสดุ เพิ่มช่องเหตุผลแบบสามารถคีย์ข้อมูลได้เอง
๘. การสร้างกลุ่มไลน์ แยกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มไลน์แอดมิน ๑ กลุ่ม และกลุ่มไลน์บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ๑ กลุ่ม
๙. การตั้งค่าวัสดุใหม่ เพิ่มรายการวัสดุที่ยังไม่มีในระบบ ให้อยู่ในระบบของแอดมิน ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด ๖ ประเภท แต่ในอนาคตหากมีการนำไปใช้ในระดับมหาวิทยาลัย จะเพิ่มเป็นทั้งหมด ๑๙ ประเภท
๑๐. บุคลากรทุกคนสามารถเบิกวัสดุต่าง ๆ ได้ และเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว สามารถเข้ามารับของได้ด้วยตนเองโดยติดต่อขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางวิภาณี สุขเอี่ยม)

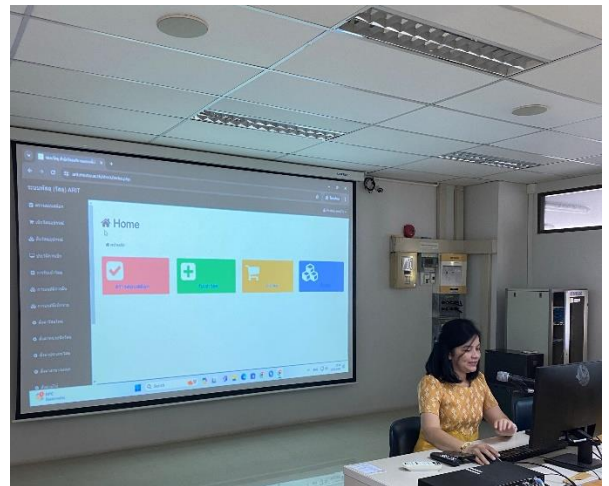
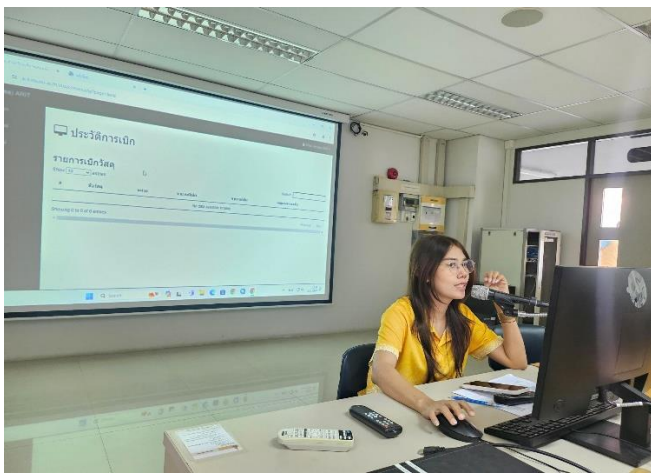
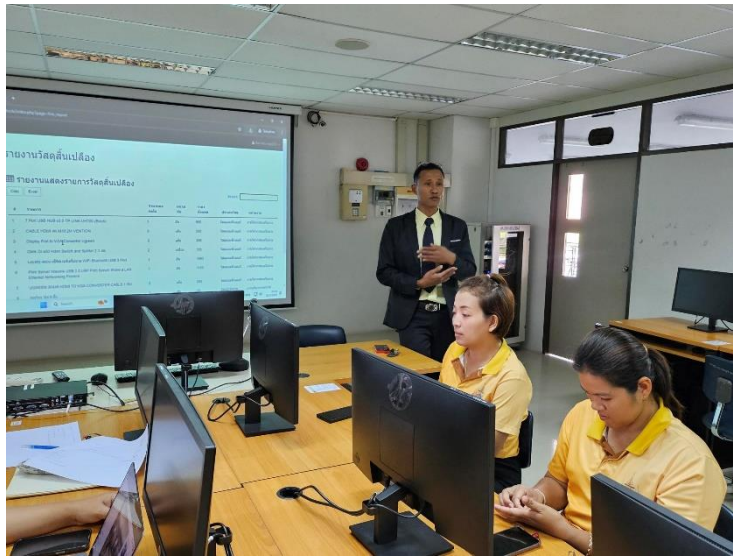
### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. การปรับปรุงแก้ไขในส่วนของแอดมิน หน้ารายงานของแอดมิน ให้เพิ่มราคาต่อหน่วยกับยอดรวม ให้สามารถดูยอดรวมในหน้ารายงานทั้งหมดได้

### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
จดรายงานการประชุม





รูปประกอบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบพัสดุ (วัสดุ)  
การจัดการความรู้ km ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓