

รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบพัสดุ (วัสดุ) ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ประชุม ณ ห้อง ๕๙๓๐๒  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

- |                            |                |
|----------------------------|----------------|
| ๑. นายอรรถพล               | คงหวาน         |
| ๒. นายธนพัต                | ธรรมโชติ       |
| ๓. นายภาณุวัฒน์            | หุนคง          |
| ๔. นางศรีสุดา              | สง่า           |
| ๕. นางทิพวรรณ              | พุทธวิโร       |
| ๖. นางวารุณี               | จงกลศรี        |
| ๗. นางสาววันวิสา           | จุลบุญญาสิทธิ์ |
| ๘. นางสาวจันทิมา           | ใบสันต์        |
| ๙. นางวิภาณี               | สุขเอียด       |
| ๑๐. นายจักรี               | ถาวรบรรจบ      |
| ๑๑. นางสาวกัลยากร          | พลสวัสดิ์      |
| ๑๒. นางนงลักษณ์            | รักจันทร์      |
| ๑๓. นายวีระชัย             | อินทรอนันต์    |
| ๑๔. นายไพชอล               | หมานอิน        |
| ๑๕. นายสุธี                | ทองเพชร        |
| ๑๖. ว่าที่ร้อยตรีสยาม      | จันทาพูน       |
| ๒๒. ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ | บุญช่วย        |
| ๒๓. นายพีรพงษ์             | ขุนทอง         |
| ๒๔. นายภาคล                | เฉลียวพรหม     |
| ๒๖. นายอานนท์              | หลงหัน         |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

## วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑ ไปเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ได้มีการแก้ไขตัวระบบพัสดุ (วัสดุ) ไปแล้วนั้น แต่ยังคงดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์ในส่วนที่ต้องแก้ไข ส่วนที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วได้แก่

๑. วันที่ ควรปรับให้เป็นวันที่ขอเบิกเป็นวันปัจจุบัน แต่สามารถเลือกวันได้
๒. แก้ไขสถานะ วันที่ขอคืน (ในระบบเป็นวันที่ขอเบิกอยู่)
๓. ในส่วนของแม่บ้าน ที่ไม่สามารถขอเบิกผ่านระบบได้ด้วยตัวเอง ให้แจ้งผ่านบุคลากรผู้มีรหัสทำการขอเบิกให้
๔. การคืนวัสดุที่ใช้ไม่ได้ จะมีการเพิ่มหมายเหตุในภายหลัง

## วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

## วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. สามารถเริ่มทดลองใช้งานระบบพัสดุ (วัสดุ) หลังการปรับแก้ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และทำการประเมินความพึงพอใจระบบพัสดุ (วัสดุ) ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยประเมินได้ที่ <https://url.rmutsv.ac.th/zitlg> โดยมีเกณฑ์ระดับความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
๒. ให้ผู้พัฒนาระบบดำเนินการแก้ไขดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ วัสดุการถือครอง เปลี่ยนเป็นประวัติการเบิก
  - ๒.๒ ในสถานะการคืนวัสดุ จากคำว่าเหตุผลการคืน ให้เปลี่ยนเป็นเงื่อนไขการคืน
  - ๒.๓ ประวัติการเบิก ให้เพิ่มคอลัมน์ ได้แก่ จำนวนที่คืน เหตุผลการขอคืน
  - ๒.๔ เมนูการคืนวัสดุ สถานะการคืน ให้เพิ่มช่องเหตุผลของแอดมินว่าทำไมถึงไม่คืน และเหตุผลของผู้ใช้งานระบบ
  - ๒.๕ หน้าของการคืนวัสดุอุปกรณ์ ต้องเปลี่ยนให้สอดคล้องกับหน้าในรายการของแอดมิน
  - ๒.๖ เมนูการตรวจสอบสต็อก ควรแยกเป็นคอลัมน์ทั้งหมดกับคงเหลือ
  - ๒.๗ เปลี่ยนคำว่ารายงานวัสดุคงเหลือสต็อกของแอดมิน เป็นคำว่ารายงานวัสดุสิ้นเปลืองคงเหลือ และเพิ่มราคาต่อหน่วย ราคาคงเหลือ ราคาคงเหลือทั้งหมด
  - ๒.๘ หน้าขอเบิกวัสดุ ให้เพิ่มช่องเหตุผลแบบสามารถก็ย้ข้อมูลตัวเอง

๓. ผู้พัฒนาระบบจะดำเนินการแก้ไขระบบแบบเรียลไทม์และสมบูรณ์ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. เพิ่มการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุม ๕๙๓๐๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังจากที่ผู้พัฒนาระบบได้ทำการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะระบบพัสดุ (วัสดุ) อย่างสมบูรณ์ หลังจากที่ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ครั้งที่ ๒
๕. แจ้งให้บุคลากรทุกคนเข้ากลุ่มไลน์ ARIT-stock เพื่อจะได้ทราบข้อมูลของการยืมคืนวัสดุ โดยจะมีสถานะการแจ้งเตือนให้แอดมินทราบหากมีการคืนข้อมูลในระบบพัสดุ (วัสดุ)

#### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

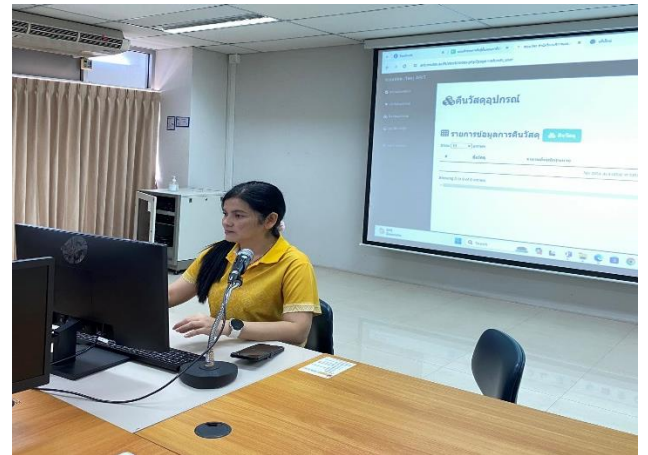
๑. การสร้างกลุ่มไลน์ แยกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มไลน์แอดมิน ๑ กลุ่ม และกลุ่มไลน์บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ๑ กลุ่ม
๒. การแยกวัสดุควรแยกวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป กับวัสดุที่สามารถคืนได้
๓. การตั้งค่าวัสดุใหม่ เพิ่มรายการวัสดุที่ยังไม่มีในระบบ ให้อยู่ในระบบของแอดมิน ซึ่งปัจจุบันมีทั้งหมด ๖ ประเภท แต่ในอนาคตหากมีการนำไปใช้ในระดัพบมหาวิทยาลัย จะเพิ่มเป็นทั้งหมด ๑๙ ประเภท

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
จดรายงานการประชุม



รูปประกอบการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบพัสดุ (วัสดุ)  
การจัดการความรู้ km ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒