

		แผนการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 65																
การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2565										กิจกรรมที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ		
					(1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)													
					ปี พ.ศ. 2565					ปี พ.ศ. 2566								
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.
1. ทบทวนและกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของหน่วยงานและกำหนดประเด็นขอขเขตของการจัดการความรู้	1.1 ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	1.1.1 จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
	1.2 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมพิจารณาทบทวนประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	1.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ ได้แก่ (1) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) (2) กระบวนการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณาประเด็นองค์ความรู้	
	1.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ร่วมประชุมวิเคราะห์ประเด็นและขอขเขตการจัดการความรู้ ตามประเด็นและเป้าหมายที่วางไว้	1.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (คณะกรรมการดำเนินงาน) วิเคราะห์ประเด็นและขอขเขตการจัดการความรู้ ในประเด็นที่กำหนด โดยมีขอขเขตการจัดการความรู้ ดังนี้ 1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) 2. สามารถตรวจสอบและปรับปรุงสถานะข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 3. ขั้นตอนการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด 4. บุคลากรให้บริการยืมคืนทรัพยากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการดำเนินงาน ร่วมประชุมวิเคราะห์และกำหนดขอขเขตการจัดการความรู้	
2. จัดทำแผนการจัด	2.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา	แผนการจัดการความรู้	แผน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้	

3.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดการความรู้	แบ่งกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ 1. ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) 2. ผู้รับผิดชอบการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	กลุ่ม	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	แบ่งกลุ่มความรับผิดชอบ	
4.	แสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน	4.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) 4.2 มอบหมายผู้รับผิดชอบ การให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ระบบ  คู่มือ	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) - ผู้จัดทำคู่มือการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	- ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้จัดทำคู่มือการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและผู้เกี่ยวข้อง
5.	แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	5.1 แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ที่กำหนดด้วยการจัดประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์	ครั้ง	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	อบรมระบบ	ผู้พัฒนาระบบ
		จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ภายในหน่วยงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระบวนการประชุมและการประชุมกลุ่ม	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
6.	รวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	6.1 รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบของคลังสารสนเทศ	เว็บไซต์	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดทำคลังสารสนเทศการจัดการความรู้	ผู้ดูแลเว็บไซต์
7.	นำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์	7.1 บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถบริหารจัดการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7.2 บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละ	85	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	กลุ่มเป้าหมายมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ
8.	การประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ตามแผน	8.1 ประเมินผลความพึงพอใจระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) 8.2 ประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	รายงาน	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	จัดทำแบบฟอร์มประเมิน, แจกจ่ายแบบประเมิน และประมวลผลการประเมิน	จันทิมา และ อธิปรีชา