

แบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)

เป้าหมาย KM : การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

ความสอดคล้องกับเป้าหมาย KM ม. : CoP 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน

ขอบเขตที่ 1 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ ที่คาดการณ์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ	แผนพัฒนาระบบ	1 พฤศจิกายน 2565	มีแผนพัฒนาระบบ	มีแผนการพัฒนาระบบที่ครอบคลุมการใช้งาน	ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย
2	พัฒนาระบบการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)	พัฒนาระบบตามแผน	พฤศจิกายน 2565 - 1 กุมภาพันธ์ 2566	มีระบบการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)	เพื่อให้การจัดการบริหารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) มีข้อมูลถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	สยาม จันทาพูน
3	อบรมการใช้งานระบบฯ	อบรมการใช้งานระบบฯให้กับบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการฯ	1-14 มีนาคม 2566	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้งานได้จริง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	บุคลากรสามารถใช้งานระบบได้	สยาม จันทาพูน
4	การใช้งานระบบฯ	ประกาศใช้งานระบบฯ	เมษายน 2566 เป็นต้นไป	บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบฯได้ร้อยละ 100	ระบบฯสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ ที่คาดการณ์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ขอบเขตที่ 2 :สามารถตรวจสอบและปรับปรุงสถานะข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						
1	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องใช้งานระบบฯ	กำหนดให้การออกรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) ผ่านระบบ	ตลอดปีงบประมาณ 2566	สามารถตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.)	บุคลากรสามารถตรวจสอบและปรับปรุงสถานะข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ (Spec.) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	บุคลากรภายในหน่วยงาน
แบบฟอร์มกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประจำปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 - 30 มิถุนายน 2566)						
เป้าหมาย KM : กระบวนการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุดที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน						
ความสอดคล้องกับเป้าหมาย KM ม. : CoP 8 การดำเนินงานของสายสนับสนุน						
ขอบเขตที่ 1 : ขั้นตอนการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ ที่คาดการณ์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมกำหนดมาตรฐานการให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด	จัดประชุมกำหนดมาตรฐาน	พฤศจิกายน 2565	ได้แนวทางในการจัดทำมาตรฐานการให้บริการยืมคืน	แนวทางมาตรฐานในการให้บริการยืมคืน	ฝ่ายวิทยบริการฯ

2	จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด	ผู้เกี่ยวข้องจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ ยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด	ธันวาคม 2565	คู่มือ มาตรฐานการให้บริการ ยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด	มีคู่มือ มาตรฐานการให้บริการ ยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด	ฝ่ายวิทยบริการฯ
---	--	---	--------------	---	---	-----------------

ขอบเขตที่ 2 : บุคลากรให้บริการยืมคืนทรัพยากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ ที่คาดการณ์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดอบรมมาตรฐานการให้บริการ ยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด	จัดอบรมมาตรฐานการให้บริการยืมคืน ทรัพยากรห้องสมุดให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติ งานยืมคืน	มกราคม 2566	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ยืมคืนสามารถให้ บริการได้ตามมาตรฐาน	การให้บริการยืมคืน ทรัพยากรห้องสมุด มีมาตรฐานเดียวกัน	ฝ่ายวิทยบริการฯ
2	ให้บริการยืมคืนทรัพยากรห้องสมุด ตามมาตรฐานที่กำหนด	กำหนดให้มีการทดสอบการให้บริการยืม คืนทรัพยากรห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ยืมคืนสามารถให้ บริการได้ตามมาตรฐาน	การให้บริการยืมคืน ทรัพยากรห้องสมุด มีมาตรฐานเดียวกัน	ฝ่ายวิทยบริการฯ