

แผนการจัดการความรู้ KM สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 64																
การปฏิบัติ	ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย		ปีการศึกษา 2564											
					(1 มิถุนายน 2564 - 31 พฤษภาคม 2565)											
					ปี พ.ศ. 2564						ปี พ.ศ. 2565					
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ทบทวนและกำหนดองค์ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญของหน่วยงานและกำหนดประเด็นขอบเขตของการจัดการความรู้	1.1 ผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมประชุมพิจารณาทบทวนและปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา	1.1.1 จัดประชุมผู้บริหารและบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครั้ง	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
	1.2 คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมพิจารณาทบทวนประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้	1.2.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทบทวนประเด็นและเป้าหมายการจัดการความรู้ ได้แก่ (1) การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการครุภัณฑ์	ครั้ง	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
	1.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ (คณะกรรมการดำเนินงาน) ร่วมประชุมวิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ตามประเด็นและเป้าหมายที่วางไว้	1.3.1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ (คณะกรรมการดำเนินงาน) วิเคราะห์ประเด็นและขอบเขตการจัดการความรู้ ในประเด็นที่กำหนด โดยมีขอบเขตการจัดการความรู้ ดังนี้ (1) กระบวนการการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการครุภัณฑ์ (2) สามารถตรวจสอบและปรับปรุงสถานะข้อมูลรายการครุภัณฑ์ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ครั้ง	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
2. จัดทำแผนการจัดการความรู้	2.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีการศึกษา	แผนการจัดการความรู้	แผน	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
3. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดการความรู้	3.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายบุคลากร ที่จะดำเนินการจัดการความรู้	แบ่งกลุ่มเป้าหมายเป็น 2 กลุ่มดังนี้ 1.ผู้ใช้งานทั่วไป 2.ผู้รับผิดชอบรายการครุภัณฑ์	กลุ่ม	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐
4. แสวงหาความรู้ที่ต้องการให้เหมาะสมต่อการดำเนินงาน	4.1 มอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	คู่มือ	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐
5. แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	5.1 แบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นและเป้าหมายในการจัดการความรู้ที่กำหนดด้วยการจัดประชุม	มีกระดานข่าว คลังสารสนเทศการจัดการความรู้	ช่องทาง	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☒	☒	☒
	พร้อมทั้งเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีผ่านทางเว็บไซต์	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ครั้ง	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒
6. รวบรวมองค์ความรู้และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ	6.1 รวบรวมองค์ความรู้ในรูปแบบของคลังสารสนเทศ	มีคลังสารสนเทศจัดเก็บองค์ความรู้	เว็บไซต์	1	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒
7. นำองค์ความรู้ / แนวปฏิบัติที่ดีได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์	7.1 บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านคู่มือระบบครุภัณฑ์และใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด	ร้อยละ	80	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒
8. การประเมินผลการทำงานจัดการความรู้ตามแผน	8.1 ประเมินผลความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความพึงพอใจต่อระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	รายงาน	2	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☒

กิจกรรมที่ดำเนินการ

ผู้รับผิดชอบ

คณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณาประเด็นองค์ความรู้

คณะกรรมการดำเนินงาน
ร่วมประชุมวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ร่วมจัดทำแผนการจัดการความรู้

แบ่งกลุ่มความรับผิดชอบ

ผู้พัฒนาระบบจัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ดูแลเว็บไซต์

บุคลากรภายในหน่วยงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านกระดานข่าว

ผู้ดูแลเว็บไซต์

บุคลากรภายในหน่วยงานมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านคู่มือระบบครุภัณฑ์และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

ผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อานนท์ วันวิสา