



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

Rajamangala University of Technology Srivijaya

คู่มือระบบครุภัณฑ์

(สำหรับผู้ดูแลระบบ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

OFFICE OF ACADEMIC RESOURCES AND INFORMATION TECHNOLOGY

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำโดย



สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

1. การจัดการข้อมูลปีงบประมาณ	2 - 3
2. การจัดการข้อมูลผู้ดูแลครุภัณฑ์	4 - 5
3. การจัดการข้อมูลหน่วยงาน	6 - 7
4. การจัดการข้อมูลตึก/อาคาร	8 - 9
5. การจัดการข้อมูลผู้บังคับบัญชา	10 - 11
6. การจัดการข้อมูลสถานะครุภัณฑ์	12 - 13
7. การจัดการข้อมูลวิธีซื้อ/วิธีจ้าง	14 - 15
8. การจัดการข้อมูลร้านค้า	16 - 17
9. การจัดการข้อมูลหน่วยนับ	18 - 19
10. การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	20 - 21

การจัดการข้อมูลปีงบประมาณ

1

เข้าสู่เว็บไซต์ระบบครุภัณฑ์ <https://asset.arit.rmutsv.ac.th/login>
Login เข้าสู่ระบบด้วยรหัสบัญชีผู้ใช้อินเทอร์เน็ต e-Passport

<https://asset.arit.rmutsv.ac.th/login>



ระบบครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ARIT) มทร. ศรีวิชัย

LOGIN

ระบบครุภัณฑ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร. ศรีวิชัย
Office of Academic Resources and Information Technology

e-Passport Jantima.b

Password

☐ Remember Me

1 เข้าสู่ระบบ

2

เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลปีงบประมาณ "

2

การจัดการระบบ ▾

ข้อมูลปีงบประมาณ

ข้อมูลผู้ดูแลครุภัณฑ์

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลตึก /อาคาร

ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

ข้อมูลวิธีซื้อ/วิธีจ้าง

ข้อมูลร้านค้า

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้อมูลผู้ใช้งาน

การจัดการข้อมูลปีงบประมาณ

3 การจัดการข้อมูลปีงบประมาณ สามารถเพิ่ม ลบ และแก้ไขข้อมูลได้

3 **Add new** **เพิ่มข้อมูล** ←

ลำดับที่	ปีงบประมาณ	จัดการ
1	2552	EDIT DELETE
2	2553	EDIT DELETE
3	2554	EDIT DELETE
4	2555	EDIT DELETE
5	2556	EDIT DELETE
6	2557	EDIT DELETE
7	2558	EDIT DELETE
8	2559	EDIT DELETE
9	2560	EDIT DELETE
10	2561	EDIT DELETE

→ **แก้ไข** → **ลบ** ←

4 การเพิ่มข้อมูลปีงบประมาณ เพิ่มปีงบประมาณ คลิก " บันทึกข้อมูล "

การจัดการระบบ ข้อมูลปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ :

บันทึกข้อมูล 4

5 การแก้ไขข้อมูลปีงบประมาณที่ถูกต้อง คลิก " บันทึกข้อมูล "

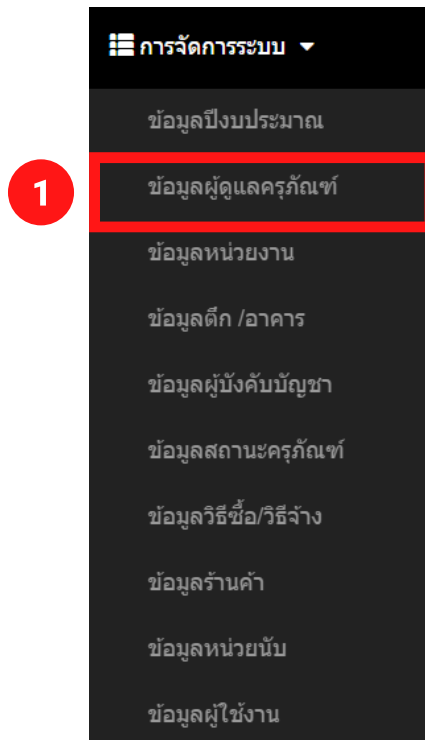
การจัดการระบบ ข้อมูลปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ :

บันทึกข้อมูล 5

การจัดการข้อมูลผู้ดูแลระบบ

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลผู้ดูแลระบบ "



2 การจัดการข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ สามารถเพิ่มข้อมูล ลบ แก้ไขข้อมูล

 การจัดการระบบ ข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

2 **Add new** **เพิ่มข้อมูล** 

Search:

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	จัดการ
1	นายศักดิ์ชาติ วัฒนศิริ	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ขนอม)	 แก้ไข EDIT DELETE ลบ
2	นายชัยวัฒน์ หอยสังข์	สำนักงานวิทยาเขตตรัง	EDIT DELETE
3	นายณนทฤต จิตต์บรรจง	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (สทใหญ่)	EDIT DELETE
4	นายสุชาติ ศรีมารา	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)	EDIT DELETE
5	นายอาชวิน วงศ์นันททอง	วิทยาลัยรัตนภูมิ	EDIT DELETE
6	นายกมลเทพ เขื่อนอุ้ย	คณะบริหารธุรกิจ	EDIT DELETE
7	นายจักรพงษ์ สุขแข็ง	คณะศิลปศาสตร์	EDIT DELETE

การจัดการข้อมูลผู้ดูแลครุภัณฑ์

- 3 การเพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ เพิ่มข้อมูลชื่อ - นามสกุล คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด คลิก " ตกลง " เพื่อบันทึกข้อมูล

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

+ เพิ่มข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

ชื่อ-นามสกุล :

คณะ/หน่วยงาน :

โปรดเลือกคณะ/หน่วยงาน

ตกลง

คณะ/หน่วยงาน :

โปรดเลือกคณะ/หน่วยงาน

คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุ่งใหญ่)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สีใหญ่)

คณะเกษตรศาสตร์ (สีใหญ่)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

คณะวิศวกรรมศาสตร์เทคโนโลยี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำนักงานวิทยาเขตนครธรรมราช (ขอนแก่น)

สำนักงานวิทยาเขตนครธรรมราช (สีใหญ่)

สำนักงานวิทยาเขตนครธรรมราช (ทุ่งใหญ่)

สำนักงานวิทยาเขตตรง

สำนักงานอธิการบดี /นทร. ศรีชัย สงขลา

โครงการจัดตั้งคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานวิทยบริการและสารสนเทศ

โปรดเลือกคณะ/หน่วยงาน

- 4 การแก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์ แก้ไขข้อมูล คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

☒ แก้ไขข้อมูลรายชื่อผู้รับผิดชอบครุภัณฑ์

ชื่อ-นามสกุล :

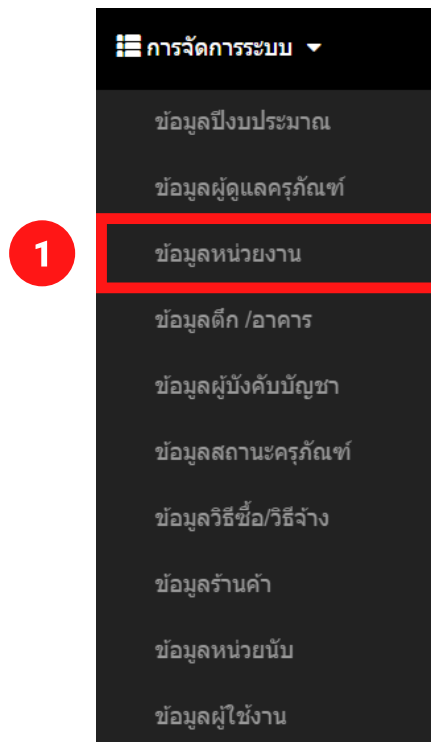
คณะ/หน่วยงาน :

ตกลง

4

การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลหน่วยงาน "



2 การจัดการข้อมูลหน่วยงานสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลหน่วยงานได้

การจัดการระบบ ข้อมูลหน่วยงาน

2 Add new เพิ่มข้อมูล ←

Search:

ลำดับที่	รหัส	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อเมื่อ	แก้ไข	ลบ
1	U07	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สว	EDIT	DELETE
2	S01	คณะวิศวกรรมศาสตร์	วิสา	EDIT	DELETE
3	S02	คณะบริหารธุรกิจ	นธ.	EDIT	DELETE
4	S03	คณะศิลปศาสตร์	-	EDIT	DELETE
5	S04	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	-	EDIT	DELETE
6	S07	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	-	EDIT	DELETE
7	S05	วิทยาลัยเทคนิค	-	EDIT	DELETE
8	K02	คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)	-	EDIT	DELETE
9	K03	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	-	EDIT	DELETE

การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

- 3 การเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน กรอกรหัสหน่วยงาน , ชื่อหน่วยงาน , ชื่อย่อหน่วยงาน
คลิก " ตกลง "

การจัดการข้อมูล หน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อย่อหน่วยงาน

ตกลง **3**

- 4 การแก้ไขข้อมูลหน่วยงาน แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ คลิก " ตกลง"

การจัดการข้อมูล หน่วยงาน

รหัสหน่วยงาน

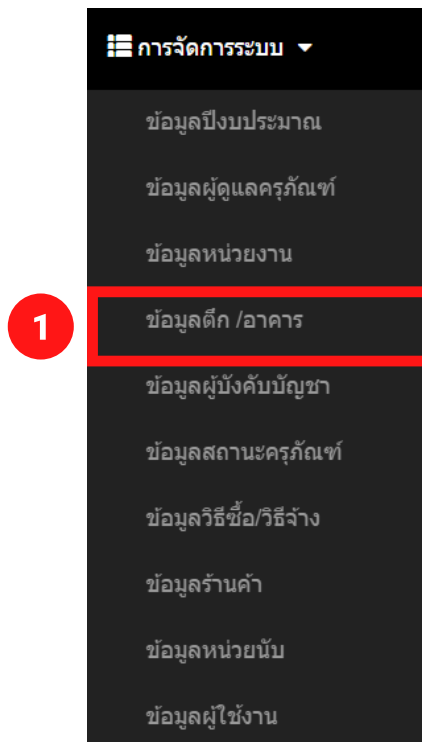
ชื่อหน่วยงาน

ชื่อย่อหน่วยงาน

ตกลง **4**

การจัดการข้อมูลตึก/อาคาร

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลตึก "



2 การจัดการข้อมูลตึก หรือที่ตั้งของครุภัณฑ์ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลได้

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลตึก

2 **Add new** **เพิ่มข้อมูล** ←

Show 10 entries Search:

เลขตึก	ชื่อตึก	หน่วยงาน	จัดการ
-	อาคารคณเวชวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประมง	สำนักงานวิทยาเขตตรง	แก้ไข EDIT DELETE ลบ
-	แฟลตอาจารย์ระดับ 5-6/หอพักบุคลากรระดับ 5-6	สำนักงานวิทยาเขตตรง	EDIT DELETE
-	หอประชุมพันตรีเพียร จรรย์สืบศรี	สำนักงานวิทยาเขตตรง	EDIT DELETE
-	อาคารเรียนรวม CB	สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ทุ่งใหญ่)	EDIT DELETE

การจัดการข้อมูลตึก/อาคาร

- 3 การเพิ่มข้อมูลตึก หรือที่ตั้งของครุภัณฑ์ เลือกหน่วยงาน, เลขที่ตึก , ชื่อตึก
คลิก " บันทึก "

 **การจัดการระบบ ข้อมูลตึก**

+ เพิ่มข้อมูลตึก

หน่วยงาน :

เลขที่ตึก :

ชื่อตึก :

3

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะบริหารธุรกิจ

คณะศิลปศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

วิทยาลัยดุสิต

คณะเกษตรศาสตร์ (ทุ่งใหญ่)

คณะอุตสาหกรรมเกษตร

คณะสัตวแพทยศาสตร์

คณะเทคโนโลยีการจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ทุ่งใหญ่)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ไร่ใหญ่)

คณะเกษตรศาสตร์ (ไร่ใหญ่)

วิทยาลัยการโรงแรมและการท่องเที่ยว

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง

คณะวิศวกรรมศาสตร์เทคโนโลยี

วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ขนอม)

สำนักงานวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (ไร่ใหญ่)

- 4 การเพิ่มข้อมูลตึก หรือที่ตั้งของครุภัณฑ์ เลือกหน่วยงาน, เลขที่ตึก , ชื่อตึก คลิก " บันทึก "

 **การจัดการระบบ ข้อมูลตึก**

 **แก้ไขข้อมูลตึก**

หน่วยงาน :

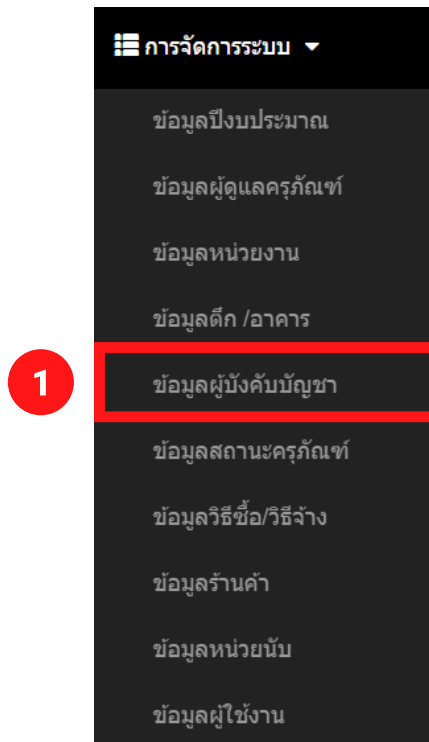
เลขที่ตึก :

ชื่อตึก :

4

การจัดการข้อมูลผู้บังคับบัญชา

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลผู้บังคับบัญชา "



2 การจัดการข้อมูลผู้บังคับบัญชา สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้

 การจัดการระบบ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

2 **เพิ่มผู้บังคับบัญชา** **เพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชา** ←

#	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	
1	นางสาวปิยะพร มุลทองขุน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	→ แก้ไข EDIT DELETE → ลบ ←
2	นายศักดิ์ศักดิ์ วัฒนกุล	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	EDIT DELETE

การจัดการข้อมูลผู้บังคับบัญชา

- 3 การเพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล , ตำแหน่ง , คลิก " ตกลง "

การจัดการระบบ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

+ เพิ่มข้อมูลผู้บังคับบัญชา

ชื่อ-นามสกุลผู้บังคับบัญชา :

ตำแหน่ง :

3

- 4 การแก้ไขชื่อผู้บังคับบัญชา แก้ไขชื่อ และตำแหน่งที่ถูกต้อง คลิก " ตกลง "

การจัดการระบบ ข้อมูลผู้บังคับบัญชา

✎ แก้ไขข้อมูลผู้บังคับบัญชา

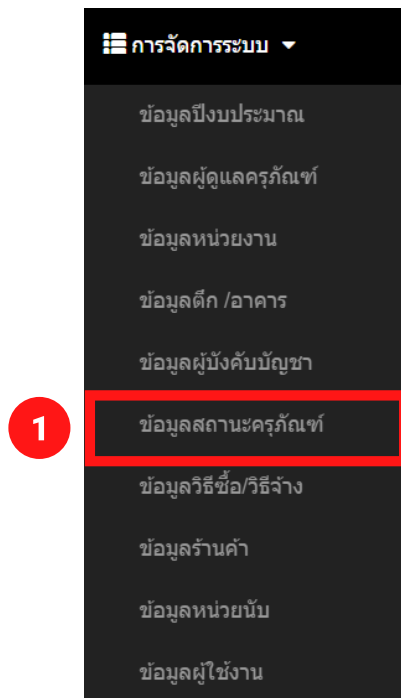
ชื่อ-นามสกุลผู้บังคับบัญชา :

ตำแหน่ง :

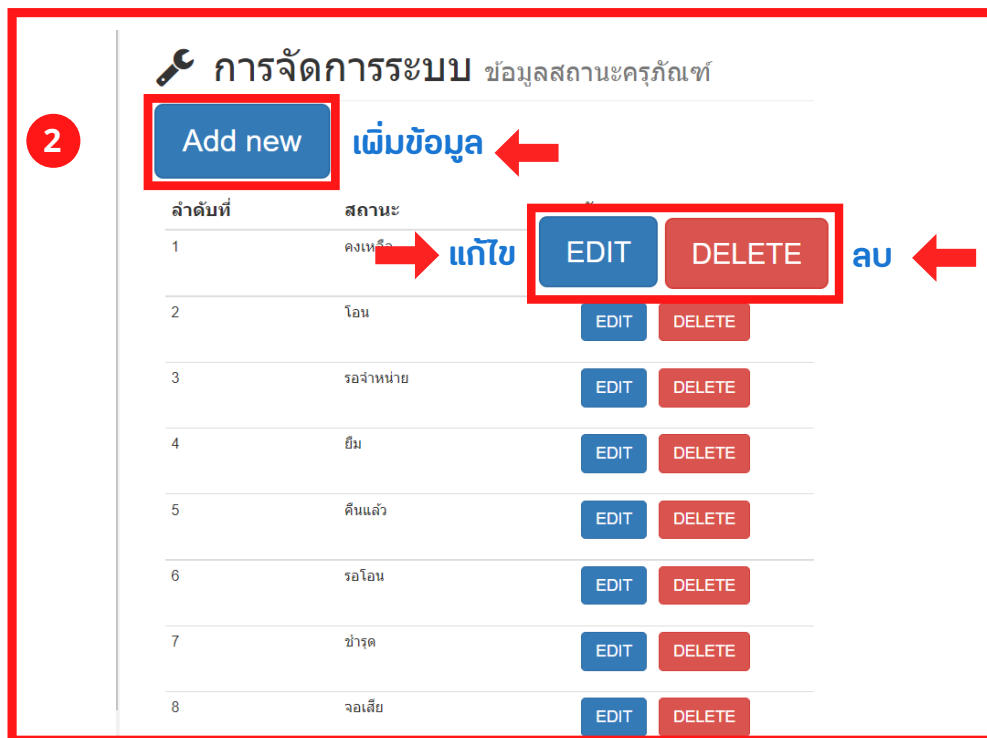
4

การจัดการข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

- 1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ "



- 2 การจัดการข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ สามารถเพิ่มข้อมูล ลบ หรือแก้ไขได้



การจัดการข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

- 3 การเพิ่มข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ เพิ่มสถานะที่ต้องการ คลิก "ตกลง"

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

+ เพิ่มข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

สถานะครุภัณฑ์ :

ตกลง

3

- 4 การแก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์ แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ คลิก "ตกลง"

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

 แก้ไขข้อมูลสถานะครุภัณฑ์

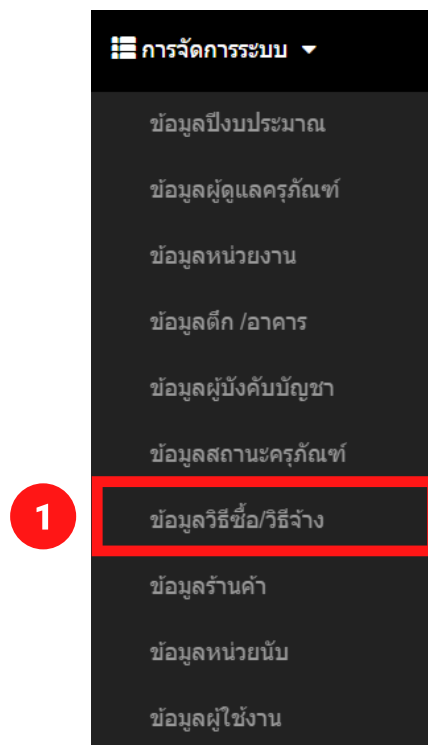
สถานะครุภัณฑ์ :

ตกลง

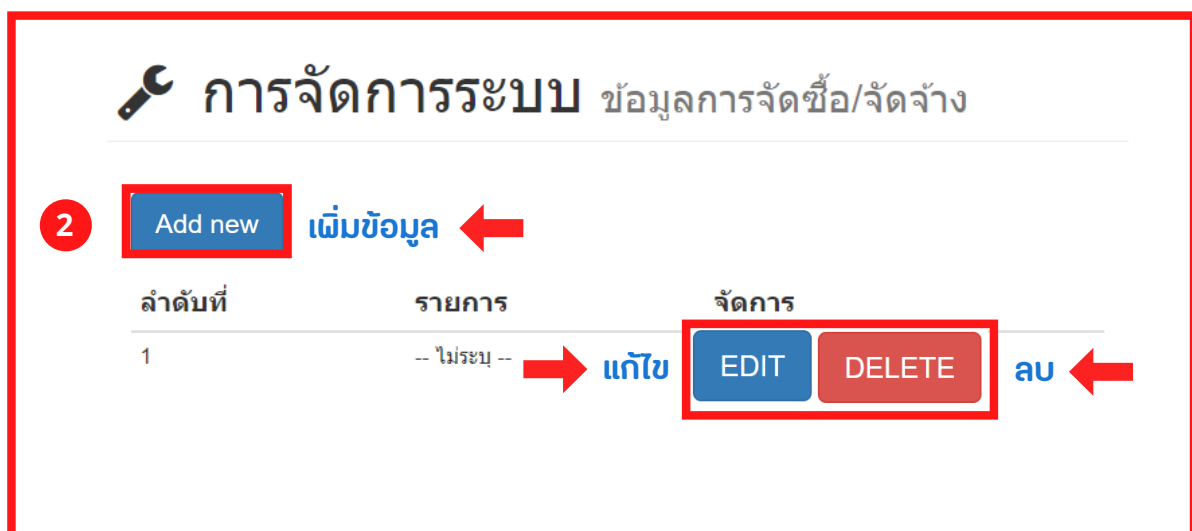
4

การจัดการข้อมูลวิธีซื้อ/วิธีจ้าง

- 1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลวิธีซื้อ / วิธีจ้าง "



- 2 การจัดการข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้าง สามารถเพิ่ม ลบ หรือแก้ไขข้อมูลได้



การจัดการข้อมูลวิธีซื้อ/วิธีจ้าง

- 3 การเพิ่มข้อมูลการจกซื้อ/จกจ้าง เพิ่มข้อมูลที่ต้องการ คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้าง

+ เพิ่มข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้าง

การจัดซื้อ/จัดจ้าง :

ตกลง **3**

- 4 การแก้ไขข้อมูลจกซื้อ/จกจ้าง แก้ไขข้อมูล คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้าง

 แก้ไขข้อมูลจัดซื้อ/จัดจ้าง

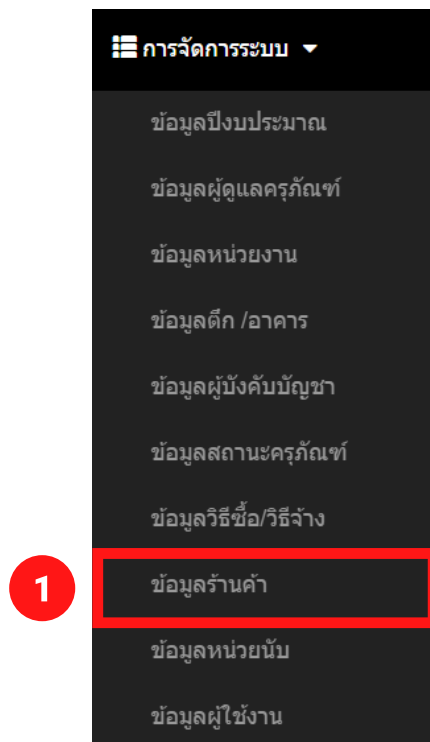
การจัดซื้อ/จัดจ้าง :

-- ไม่ระบุ --

ตกลง **4**

การจัดการข้อมูลร้านค้า

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลร้านค้า "



2 การจัดการข้อมูลร้านค้า สามารถเพิ่มข้อมูล ลบ หรือแก้ไขได้

 การจัดการระบบ ข้อมูลร้านค้า

2 **Add new** **เพิ่มข้อมูล** ←

ลำดับที่	ชื่อร้านค้า	ที่อยู่	เบอร์โทร	Fax	จัดการ
1	บริษัทริโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	-	-	-	แก้ไข → EDIT ลบ → DELETE DELETE
2	หจก.สงขลาอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	ลบ → DELETE DELETE
3	หจก.ออฟฟิศ ชีพเพलय	-	-	-	EDIT DELETE
4	หจก.ปรินทร์ การค้า	-	-	-	EDIT DELETE
5	ร้านหงส์ศักดิ์แอร์	312 ถ.ไทรบุรี ต.บ่อยาง อ.เมือง จ.สงขลา	086-5979355	074-326459	EDIT DELETE

การจัดการข้อมูลร้านค้า

- 3 การเพิ่มข้อมูลร้านค้า พิมพ์ชื่อร้านค้าของครุภัณฑ์ , ที่อยู่ ,เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เบอร์ Fax คลิก " ตกลง" เพื่อบันทึกข้อมูล

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลร้านค้า

+ เพิ่มข้อมูลร้านค้า

ชื่อร้านค้า :

ที่อยู่ :

เบอร์โทรศัพท์ :

Fax :

3

- 4 การแก้ไขข้อมูลร้านค้า แก้ไขข้อมูลตามที่ต้องการ คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลร้านค้า

 **แก้ไขข้อมูลร้านค้า**

ชื่อร้านค้า :

ที่อยู่ :

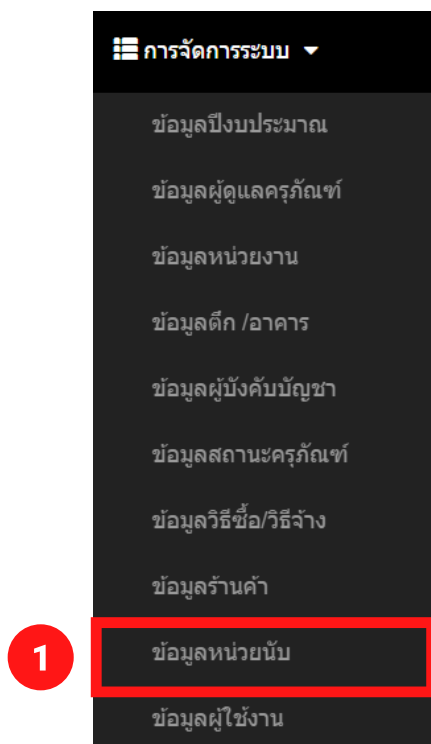
เบอร์โทรศัพท์ :

Fax :

4

การจัดการข้อมูลหน่วยงาน

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลหน่วยงาน "



2 การจัดการข้อมูลหน่วยงาน สามารถเพิ่มข้อมูล ลบ หรือแก้ไขได้

การจัดการระบบ ข้อมูลหน่วยงาน

2 **Add new** เพิ่มข้อมูล ←

ลำดับที่	รายการ	จัดการ
1	ขึ้น → แก้ไข	EDIT DELETE ลบ ←
2	ชุด	EDIT DELETE
3	ตัว	EDIT DELETE
4	อัน	EDIT DELETE
5	เครื่อง	EDIT DELETE

การจัดการข้อมูลหน่วยนับ

- 3 การเพิ่มข้อมูลหน่วยนับครุภัณฑ์ เพิ่มหน่วยนับที่ต้องการ คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลหน่วยนับ

+ เพิ่มข้อมูลหน่วยนับ

หน่วยนับ :

3

ตกลง

- 4 การแก้ไขข้อมูลหน่วยนับ แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลหน่วยนับ

 แก้ไขข้อมูลหน่วยนับ

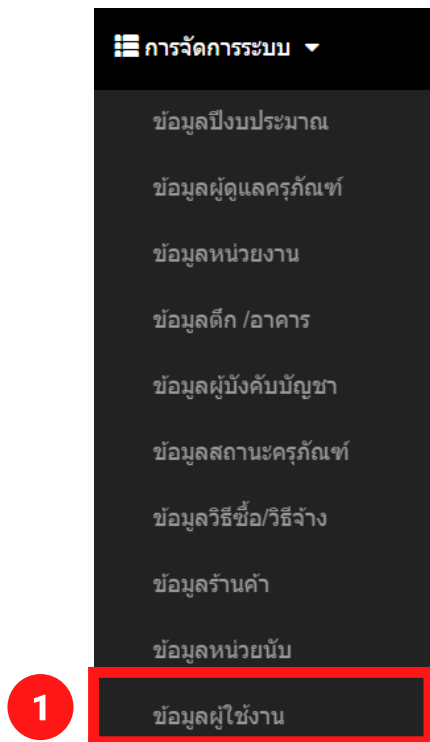
หน่วยนับ :

4

ตกลง

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

1 เมนูการจัดการระบบ คลิก " ข้อมูลผู้ใช้งาน "



2 การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถเพิ่มข้อมูล ลบ หรือแก้ไขได้
โดยจะแบ่งเป็น 3 ประเภท 1. บุคคลทั่วไป 2. ผู้บันทึกข้อมูล 3. ผู้ดูแลระบบ (แอดมิน)

การจัดการระบบ ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

2 **Add new** **เพิ่มข้อมูล** ←

Show 10 entries

Search:

ลำดับที่	e-Passport	ชื่อ-สกุล	บทบาท	คณะ/หน่วยงาน	
1	admin	admin	ผู้ดูแลระบบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	แก้ไข → EDIT ลบ → DELETE
2	arnn.l	อานนท์ หลงหัน	ผู้ดูแลระบบ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	EDIT DELETE
3	piyaporn.m	ศศ.ปิยะพร มุลทองขุน	บุคคลทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	EDIT DELETE
4	suwipol.m	ศศ.สุวิมล มหศักดิ์สกุล	บุคคลทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	EDIT DELETE
5	nongnard.r	อ.นงนารถ ระวังวงศ์	บุคคลทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	EDIT

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

- 3 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ พิมพ์ e-Passport , ชื่อ - นามสกุล , บทบาท , คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด คลิก " ตกลง " เพื่อบันทึกข้อมูล

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

+ เพิ่มข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

e-Passport :

ชื่อ-นามสกุล :

บทบาท :

คณะ/หน่วยงาน :

3

- 4 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน แก้ไขข้อมูลที่ถูกต้อง และ คลิก " ตกลง "

 **การจัดการระบบ** ข้อมูลผู้ใช้งาน

 **แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน**

e-Passport :

ชื่อ-นามสกุล :

บทบาท :

คณะ/หน่วยงาน :

4