

รายงานการประชุม  
เรื่อง ขี้แจงการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ส พลัส  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
ประชุม ณ ห้อง ๕๙๒๐๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว
๒. นายอรรถพล คงหวาน
๓. นายชัยสิทธิ์ ชูสงค์
๔. นายพีรศักดิ์ ชูสงแสง
๕. นายธนพัฒน์ ธรรมโชติ
๖. นายภาณุวัฒน์ หนูนคง
๗. นางศรีสุดา สง่า
๘. นางทิพวรรณ พุทธิวิโร
๙. นางวารุณี จงกลศรี
๑๐. นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์
๑๑. นางสาวจันทิมา ไบสันต์
๑๒. นางอภิปรียา รักคล้าย
๑๓. นางกุนวดี สุขเกษม
๑๔. นายจักรี ถาวรบรรจบ
๑๕. นางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์
๑๖. นางนงลักษณ์ รักจันทร์
๑๗. นางยุวดี จันทระประดิษฐ์
๑๘. นายวีระชัย อินทรอนันต์
๑๙. นายไพชอล หมานอิน
๒๐. นายสุธี ทองเพชร
๒๑. ว่าที่ร้อยตรีสยาม จันทาพูน
๒๒. ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ บุญช่วย
๒๓. นายพีรพงษ์ ขุนทอง
๒๔. นายภาดล เฉลียวพรหม
๒๕. นายวรุชฌา จันทจำปา
๒๖. นายอานนท์ หลงหัน
๒๗. นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๐๑๙/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการฯ แต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และนางกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อย สำหรับกิจกรรม ๕ ส พลัสภายในหน่วยงาน

### วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

### วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. ให้ทุกฝ่ายเริ่มดำเนินการกิจกรรม ๕ ส พลัสได้โดยรับผิดชอบในส่วนของตนเองให้มีความเรียบร้อยก่อนในเบื้องต้น
๒. แจ้งการซ่อมแผนดับเพลิง ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๓. แจ้งกิจกรรมบิกคลีนนิ่งเดย์ ในวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส ภายใน เข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส พลัส ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ส่วนการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส ภายนอก จะทำการแจ้งให้ทราบในภายหลัง

### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

จะมีการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส (ย่อย) ทุกๆ ๒ เดือน เพื่อความเรียบร้อยและผลักดันให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ส พลัส อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้เกิดบรรยากาศในการทำงานความเป็นระเบียบ มากยิ่งขึ้น โดยได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการตรวจกิจกรรม ๕ส พลัส ได้แก่ นางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์ ดูแลความเรียบร้อยของฝ่ายวิทยบริการฯ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ ดูแลความเรียบร้อยของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และนางสาวจันทิมา จันจำปา ดูแลความเรียบร้อย ของฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจความเรียบร้อยของฝ่ายอื่นๆ พร้อมทั้งมี ของรางวัลจากผู้อำนวยการให้ สำหรับฝ่ายที่มีความเรียบร้อยที่สุด

## วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

จะมีการจัดประชุมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมและมอบหมายงานให้แต่ละฝ่าย





เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
จัดรายงานการประชุม