

รายงานการประชุม  
เรื่อง ขี้แจงการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕๓ พัลส์  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒  
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖  
ประชุม ณ ห้อง ๕๙๒๐๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

---

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิโชค อุ่นแก้ว
๒. นายธนพัฒน์ ธรรมโชติ
๓. นายภาณุวัฒน์ หนูนคง
๔. นางศรีสุดา สง่า
๕. นางทิพวรรณ พุทธิวิโร
๖. นางวารุณี จงกลศรี
๗. นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์
๘. นางสาวจันทิมา ไบสันต์
๙. นางอัสปรียา รักคล้าย
๑๐. นางกุนวดี สุขเกษม
๑๑. นายจักรี ถาวรบรรจบ
๑๒. นางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์
๑๓. นางนงลักษณ์ รักจันทร์
๑๔. นายวีระชัย อินทรอนันต์
๑๕. นายไพชอล หมานอิน
๑๖. นายสุธี ทองเพชร
๑๗. ว่าที่ร้อยตรีสยาม จันทาพูน
๑๘. ว่าที่ร้อยตรีวัชรินทร์ บุญช่วย
๑๙. นายพีรพงษ์ ขุนทอง
๒๐. นายภาดล เฉลียวพรหม
๒๑. นายวรุชฌา จันทาปา
๒๒. นายอานนท์ หลงหัน
๒๓. นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

### วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๐๑๙/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการฯ แต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินการกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และนางกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อย สำหรับกิจกรรม ๕ ส พลัสภายในหน่วยงาน

### วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

### วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. ให้ทุกฝ่ายเริ่มดำเนินการกิจกรรม ๕ ส พลัสได้โดยรับผิดชอบในส่วนของตนเองให้มีความเรียบร้อยก่อนในเบื้องต้น
๒. ให้บุคลากรใช้แบบฟอร์มในการตรวจเช็คการทำกิจกรรม 5ส พลัส ของตนเองและส่วนรวม
๓. แจ้งการตรวจกิจกรรม ๕ส พลัส ย่อย ในวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

### วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

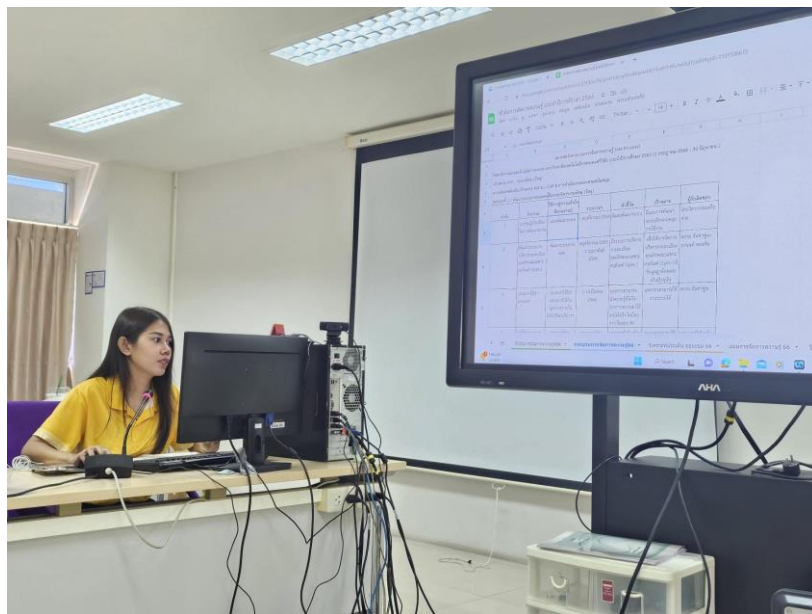
#### การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

1. ระบบไฟฟ้า มอบหมายให้นายวัชรินทร์บุญช่วย  
นายพีรพงษ์ ขุนทอง นายจักรพงษ์ สุขเพ็ญ และนายภาค เฉลียวพรหม เป็นผู้ดูแล
2. ห้องปฏิบัติการ แอร์ ห้องประชุม มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ นายอานนท์ หลงหัน นางนงลักษณ์ รักจันทร์ และนายจักรี ถาวรบรรจบ เป็นผู้ดูแล
3. ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ นายพีรพงษ์ ขุนทอง นางยุวดี จันทร์ประดิษฐ์ และแม่บ้าน เป็นผู้ดูแล
4. โซนบริเวณด้านนอก ทางเดิน, สวนย่อม, ลานจอดรถ, ประตูเข้าออกถนนมอบหมายให้ นายไพชอล หมานอิน นายสยาม จันทาพูน นายภาค เฉลียวพรหมและนายองอาจ เต่งศิริธรรม เป็นผู้ดูแล
5. บอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/ประชาสัมพันธ์ 5ส พลัส  
( นางสาวจันทิมา ไบสันต์ นางนงลักษณ์ รักจันทร์ และนายวรุชฌา จันจำปา)
6. ตู้เอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน มอบหมายให้นางศรีสุดา สง่า นางอัลปิรียา รักคล้าย และนางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นผู้ดูแล

7. โต้ะทำงาน ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตนเอง
8. เว็บไซต์ 5ส(พลัส) มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และนายวรุชฌา จันจำปา เป็นผู้ดูแล
9. รายการวัสดุ มอบหมายให้นางสาวทิพวรรณ พุทธิโร และนางกุนวดี สุขเกษม เป็นผู้ดูแล
10. อุปกรณ์ดับเพลิง/ซ้อมดับเพลิง (นายกนกพล เมืองรักษ์ และนายภาดล เฉลียวพรหม)
11. ห้องสมุด มอบหมายให้ วีระชัย อินทรอนันต์ และนางสาวกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นผู้ดูแล

#### วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ





เลิกประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
จดรายงานการประชุม

