

รายงานการประชุม
เรื่อง การเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน กิจกรรม ๕ ส พลาสติก ประจำปี ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประชุมผ่าน Google meet

ผู้มาประชุม

๑. นายกนกพล	เมืองรักษ์
๒. นายพีรศักดิ์	ชูสงแสง
๓. นายธนพัทธ์	ธรรมโชติ
๔. นางศรีสุดา	สง่า
๕. นางทิพวรรณ	พุทธวิโร
๖. นางวารุณี	จنگลศรี
๗. นางสาววันวิสา	จุลบุญญาสิทธิ์
๘. นางสาวจันทิมา	ใบสันต์
๙. นายภาดล	เฉลียวพรหม
๑๐. นางอัปปริยา	รักคล้าย
๑๑. นางกุนวดี	สุขเกษม
๑๒. นายสหภูมิ	สุจิต
๑๓. นางสาวกัลยากร	พลสวัสดิ์
๑๔. นางนงลักษณ์	รักจันทร์
๑๕. นางยุวดี	จันทร์ประดิษฐ์
๑๖. นายวีระชัย	อินทรอนันต์
๑๗. นายไพชอล	หมานอิน
๑๘. นายสุธี	ทองเพชร
๑๙. นายจักรี	ถาวรบรรจบ
๒๐. นายสยาม	จินทาพูน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๑๖๒/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลาสติก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ๕ ส พลาสติก โดยมอบหมายให้ นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ และนางกัลยากร พลสวัสดิ์ เป็นคณะกรรมการดำเนินการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลาสติก รับผิดชอบและดูแลความเรียบร้อย สำหรับกิจกรรม ๕ ส พลาสติกภายในหน่วยงาน ซึ่งจะมีการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลาสติก ทั้งหมด ๓ ครั้ง ได้แก่ การตรวจกิจกรรม ๕ ส พลาสติก ของภายในสำนักงาน ๒ ครั้ง และการตรวจกิจกรรม ๕ ส พลาสติก จากภายนอก ๑ ครั้ง แต่หากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังมีแนวโน้มการระบาดที่รุนแรงอยู่

การตรวจกิจกรรม ๕ ส พลัส จากภายนอก จะมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในสำนักวิทยบริการฯ ดำเนินการตรวจกันเอง ทั้งนี้ ต้องรอการแจ้งทางกองวิเทศฯ อีกครั้งนึง

วาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
(ไม่มี)

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ วันและเวลาในการจัดกิจกรรม ๕ ส พลัส

๑. คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินกิจกรรม๕ส+ ภายใน (ครั้งที่ ๑)
ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. คณะกรรมการที่เข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส+ ภายใน (ครั้งที่ ๒)
ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕
- ๓ คณะกรรมการที่เข้าตรวจประเมินกิจกรรม ๕ส+ ภายนอก รอกองวิเทศฯ ดำเนินการแจ้งวัน
๔. กำหนดให้ทุกฝ่ายมีการซ้อมแผนดับเพลิงในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๕. ขอตัวแทนบุคลากรฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายจำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวจันทิมา ไบสันต์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำความสะดวก การดำเนินกิจกรรม ๕ส+ ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย และเข้าตรวจประเมินพร้อมคณะกรรมการในส่วนของ การตรวจ ๕ส+ ทั้ง ๒ ครั้ง ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อความโปร่งใสในการให้คะแนน และการดูแลที่ทั่วถึง
๖. คณะกรรมการของสำนักวิทยบริการฯ เข้าตรวจ ๕ส+ ภายใน ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยเข้าตรวจห้องสมุดในเวลา ๐๙.๓๐ น. เข้าตรวจสำนักงานเวลา ๑๑.๓๐ น. และฝ่ายวิศวกรรมเครือข่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๓.๒ การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ระบบไฟฟ้า แอร์ มอบหมายให้ นายวัชรินทร์ บุญช่วย และนายวรรณะ เจริญศรี เป็นผู้ดูแล
๒. ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม มอบหมายให้ นายฟูเกียรติ อมรทรัพย์ และนายอานนท์ หลงหัน เป็นผู้ดูแล
๓. ห้องน้ำ มอบหมายให้ นายพิรพงษ์ ชุนทอง และแม่บ้าน เป็นผู้ดูแล
๔. โซนบริเวณด้านนอก ทางเดิน, สวนย่อม, ลานจอดรถ, ประตูเข้าออกถนน มอบหมายให้ นายไฟซอล หมานอิน นายสทภูมิ สุจิต และนายองอาจ เต่งศิริธรรม เป็นผู้ดูแล
๕. บอร์ดโครงสร้างหน่วยงาน/ประชาสัมพันธ์ 5ส+ (นางสาวจันทิมา ไบสันต์)
๖. โซนเครื่องปรี้น และโต๊ะประชุม มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง เป็นผู้ดูแล
๗. ตู้เอกสาร และโต๊ะทำงาน ให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบความเรียบร้อยในส่วนของตนเอง
๘. เว็บไซต์ มอบหมายให้นายภาณุวัฒน์ หนูนคง และนางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ์ เป็นผู้ดูแล
๙. รายการวัสดุ มอบหมายให้นางสาวทิพวรรณ พุทธิวิโร เป็นผู้ดูแล
๑๐. อุปกรณ์ดับเพลิง (นายกนกพล เมืองรักษ์)

วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

๕.๑ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่เข้าตรวจ เมื่อปีที่แล้ว ได้แก่

ฝ่ายวิทยบริการและสารสนเทศ

- ๑.ไม่ควรนำของใช้ส่วนตัวปะปนกับลิ้นชัก เบ็ดเตล็ด
- ๒.หลอดไฟชำรุด ๑ หลอด
- ๓.ไม่ควรวางหนังสือ ปะปนกับตู้เก็บอุปกรณ์ต่างประเภท
- ๔.บริเวณใต้ศาลาอ่านหนังสือ ควรกวาดใบไม้ออกเพราะอาจเป็นแหล่งที่อยู่ของสัตว์มีพิษ
เช่น งู

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- ๑.ถังขยะ ควรปิดฝาไว้ตลอดเวลา เพื่อความเรียบร้อย
- ๒.สายไฟบางจุด ควรจัดเก็บให้เรียบร้อย
- ๓.หลอดไฟชำรุด ๑ หลอด
- ๔.ควรมีการซ่อมแผนดับเพลิงประจำปี

ฝ่ายวิศวกรรมเครือข่าย

- ๑.ไม่ควรนำของใช้ส่วนตัวปะปนกับลิ้นชัก เบ็ดเตล็ด
- ๒.ไม่ควรวางของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานไว้บนโต๊ะ ควรจัดเก็บไว้ในลิ้นชักส่วนตัว
- ๓.ลิ้นชักส่วนตัวอนุญาตให้มีเพียง ๑ ลิ้นชัก
- ๔.บอร์ดทำเนียบผู้บริหารของฝ่าย ควรมีชื่อผู้อำนวยการอยู่ด้วย
- ๕.ฝุ่นและเศษขยะ บริเวณใต้โต๊ะห้องปฏิบัติการ
- ๖.ควรมีการซ่อมแผนดับเพลิงประจำปี



เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาววันวิสา จุลบุญญาสิทธิ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
จดรายงานการประชุม